

คู่มือการใช้งานระบบ

Admin

สารบัญ

	หน้า
การเข้าใช้ระบบ Admin	5
การตั้งค่าระบบ	8
- เข้าตรวจสอบระบบที่ใช้งาน	8
- ติดตั้งปลั๊กอินใหม่	9
แก้ไขเนื้อหาหน้าเว็บ	12
- การแก้ไขข้อความหรือเปลี่ยนรูปภาพในเนื้อหา	12
การจัดการผู้ใช้	30
- สร้าง แก้ไข หรือลบผู้ใช้	30
- กำหนดบทบาท	32
- ดูประวัติการใช้งาน และสถานะของผู้ใช้	34
ผู้เข้าร่วมวิชา	36
- บทบาทของผู้เข้าร่วมวิชา	36
- เพิ่มผู้เรียนเข้าหลักสูตร Enroll user	37
- ลบผู้เรียนออกจากหลักสูตร	38
จัดการหมวดหมู่รายวิชาและรายวิชา	40
- การสร้างหมวดหมู่ใหม่	40
- การแก้ไขหรือลบหมวดหมู่	42
- การสร้างรายวิชา	45
เนื้อหาการเรียน	50
- การปรับแต่งหน้าคอร์ส	50
- การสร้างเนื้อหาการเรียน (6 หน้า)	53
1. การสร้างข้อความ/รูปภาพลงหลักสูตร	53
2. การเพิ่มไฟล์	56
3. การเพิ่มโฟลเดอร์เพื่อเก็บไฟล์	58

4. การแนบ Link URL/Link Youtube	61
5. การสร้าง Page	63
6. การสร้าง Book	66
มอบหมายงาน	69
- สร้าง Assignment	69
- ตรวจงานและให้คะแนน	73
คำถาม/ข้อสอบ	76
- การสร้างคำถาม	76
- ประเภทคำถาม (17 หน้า)	80
1. คำถามแบบปรนัย (Multiple choice)	80
2. คำถามแบบถูกผิด (True-False)	83
3. คำถามแบบจับคู่ (Matching)	85
4. คำถามแบบเติมคำตอบสั้น ๆ (Short answer)	88
5. คำถามแบบคำตอบเชิงตัวเลข (Numerical)	90
6. คำถามแบบเรียงความ (Essay)	93
7. คำถามคำนวณ (Calculated)	95
8. คำถามแบบคำนวณแบบหลายตัวเลือก (Calculated multichoice)	99
9. คำถามคำนวณแบบให้กรอกตัวเลขคำตอบ (Calculated Simple)	104
10. ลากคำตอบหรือวัตถุที่กำหนดไว้ (Drag and drop into text)	107
11. คำถามแบบลากและวาง (Drag and drop markers)	110
12. ฝังคำถามย่อย (Embedded answers (Cloze)	113
13. คำถามเรียงลำดับ (Ordering)	115
14. ลากและวางลงบนภาพ (Drag and drop onto image)	118
15. จับคู่คำตอบสั้นแบบสุ่ม (Random short-answer)	121
16. เลือกคำที่หายไป (Select missing words)	123
17. ข้อความคำอธิบาย (Description)	126
- คลังคำถาม Question Bank (3 หน้า)	128
1. สร้างและจัดการหมวดหมู่คำถาม	128
2. สร้างคำถามในคลังคำถาม	130
3. การใส่คำถามในคลังคำถาม	133

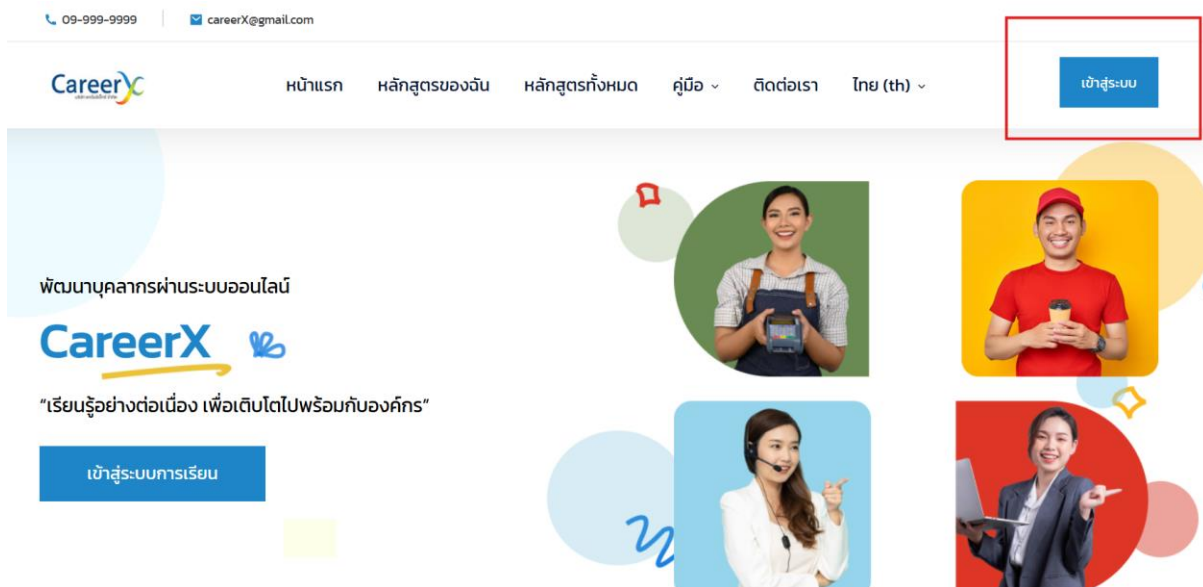
ผลคะแนน	136
- ผลคะแนนเกรดทั้งหมด	136
- แสดงคะแนนแต่ละแบบทดสอบ	138
กำหนดสิทธิ์	141
- มอบหมายบทบาท (Assign roles) ในรายวิชา	141
- เปลี่ยนระดับสิทธิ์ของผู้ใช้งานในหมวดหมู่หรือรายวิชา	145
ดูแลระบบและบำรุงรักษา	148
- เคลียร์แคช	149
การสร้างใบประกาศนียบัตร	150

การเข้าใช้ระบบแอดมิน

หน้าหลัก

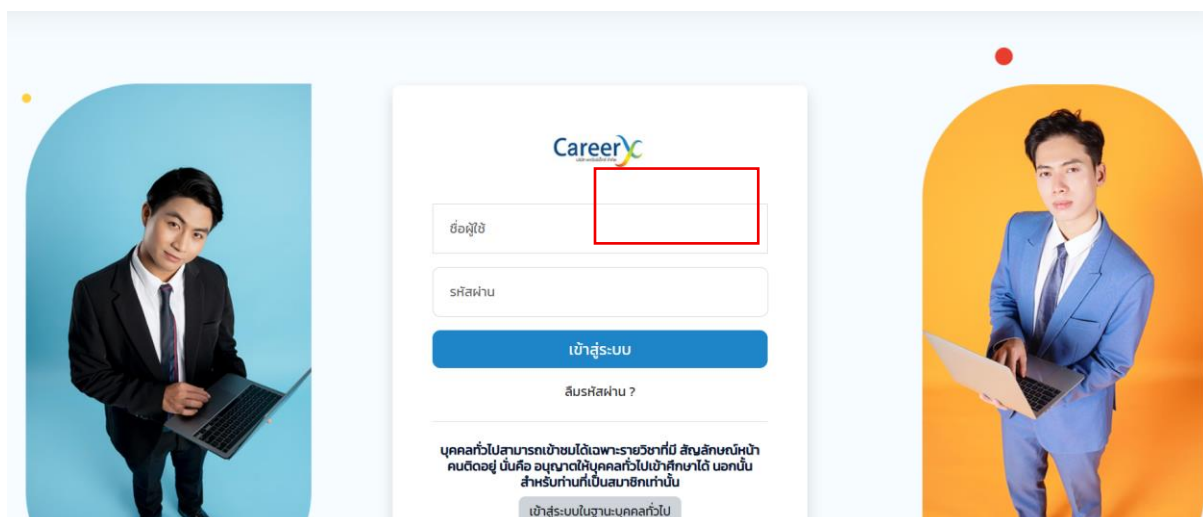
การเข้าสู่ระบบ LMS ให้เปิดบราวเซอร์ได้ก็ได้ตามต้องการ สำหรับการเข้าสู่ระบบเพื่อประสิทธิภาพในการ แสดงข้อมูลและตัวเนื้อหาบทเรียน

วิธีการเข้าสู่ระบบให้เข้า URL ตามแต่ละโรงเรียนหรือวิทยาลัยกำหนด ก็จะปรากฏหน้าแรกจากนั้นคลิก เข้าสู่ระบบ ด้านเมนูทางด้านบน



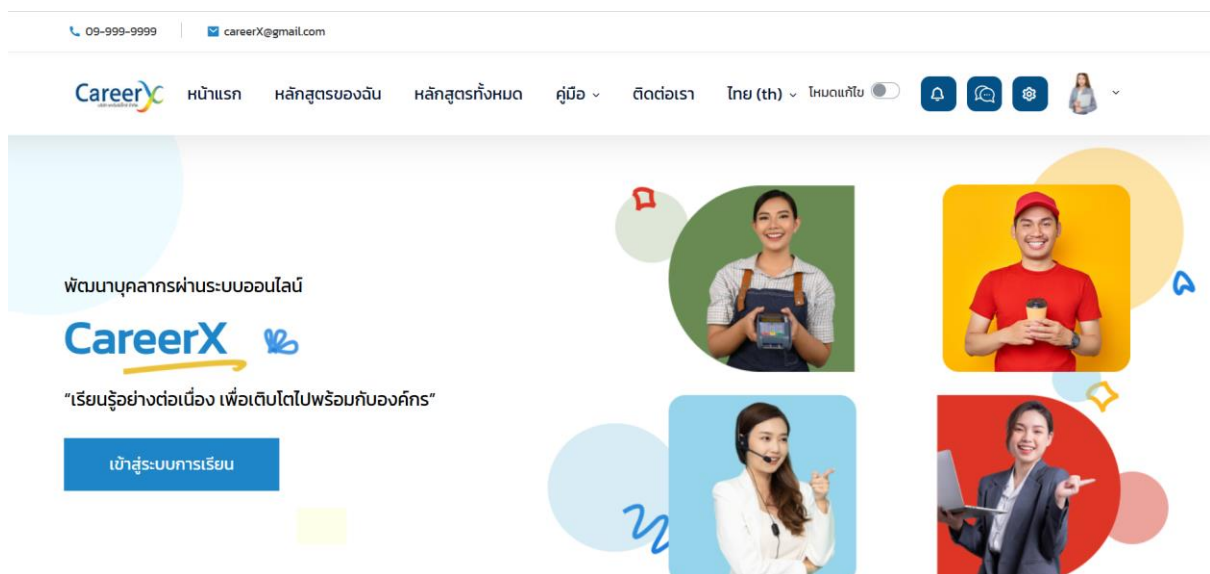
เข้าสู่ระบบ

หน้าเข้าสู่ระบบให้ทำการกรอก ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ให้ถูกต้อง จากนั้นกด เข้าสู่ระบบ



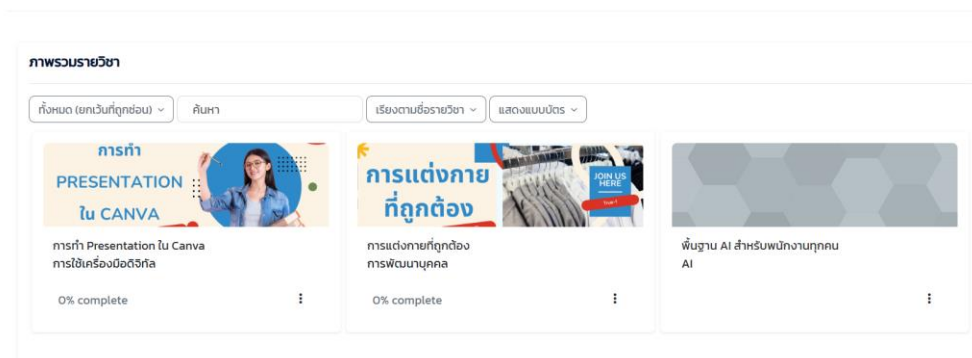
เมนูหลัก

แสดงหน้าแรกของเว็บไซต์



หลักสูตรของฉัน

แสดงรายวิชาที่สอนทั้งหมด และวิชาที่ลงทะเบียนเรียนด้วยตนเอง



หลักสูตรทั้งหมด

แสดงรายวิชาทั้งหมดในระบบ Moodle แยกตามหมวดหมู่ เช่น เศรษฐกิจสุขภาพ , อาสาสมัคร
สาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ฯลฯ

หลักสูตรฝึกอบรม

ค้นหารายวิชา



หลักสูตรฝึกอบรม

7 Total hours 12 Students

แก้ไขแล้ว 7 สิงหาคม 2025



AI

7 Total hours 12 Students

แก้ไขแล้ว 13 สิงหาคม 2025



Creative Thinking

7 Total hours 12 Students

แก้ไขแล้ว 13 สิงหาคม 2025

ติดต่อเรา

ติดต่อผู้ดูแลระบบ



Ready to Get Started?

Our Address

Mo Town 19 Chaeng Wattana-Parkred 19 Alley,
Bang Phut Sub-district, Pak Kret District,
Nonthaburi 11120

Contact

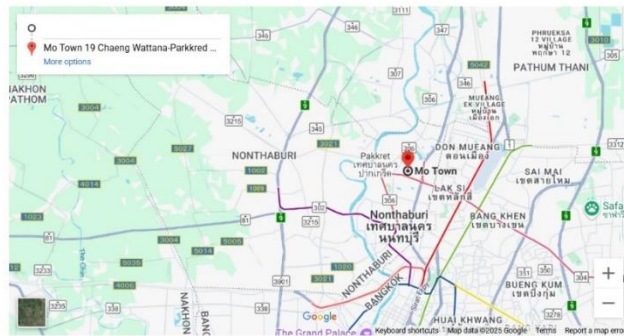
+1(135) 1984 2020+1(135) 1207 0507

Email

hello@molab.com info@molab.com

Hours of Operation

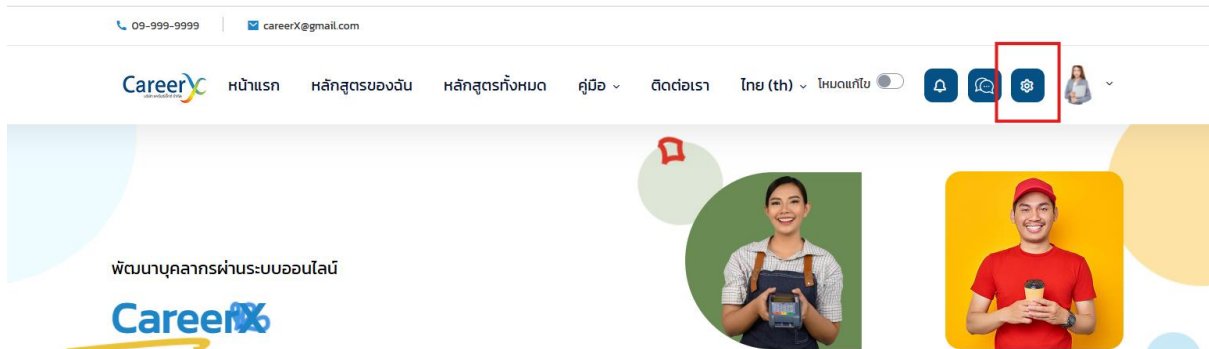
(8 AM - 7 PM, Monday - Friday)



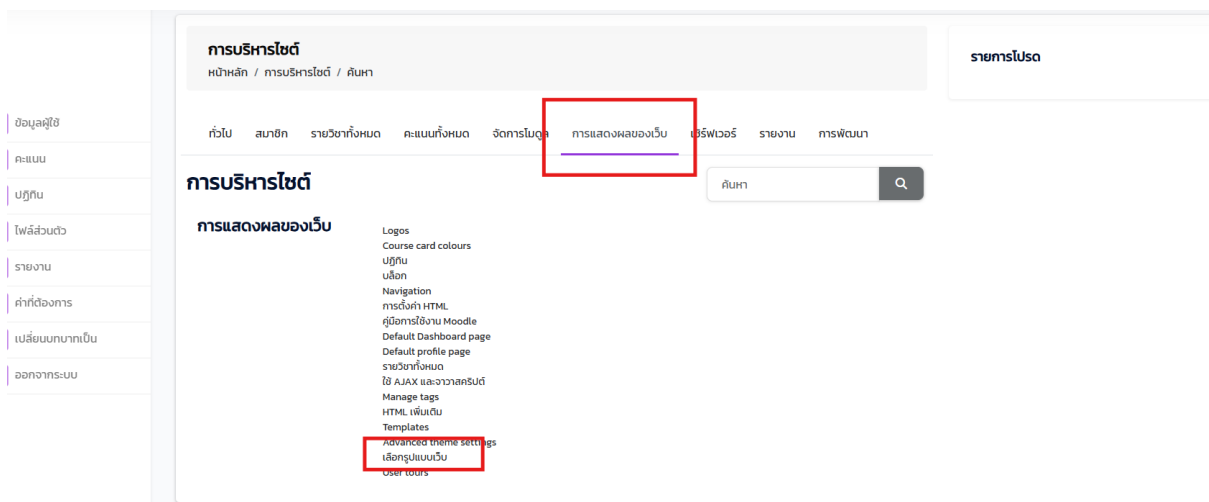
การตั้งค่าระบบ

1.เข้าตรวจสอบธีมที่ใช้งาน

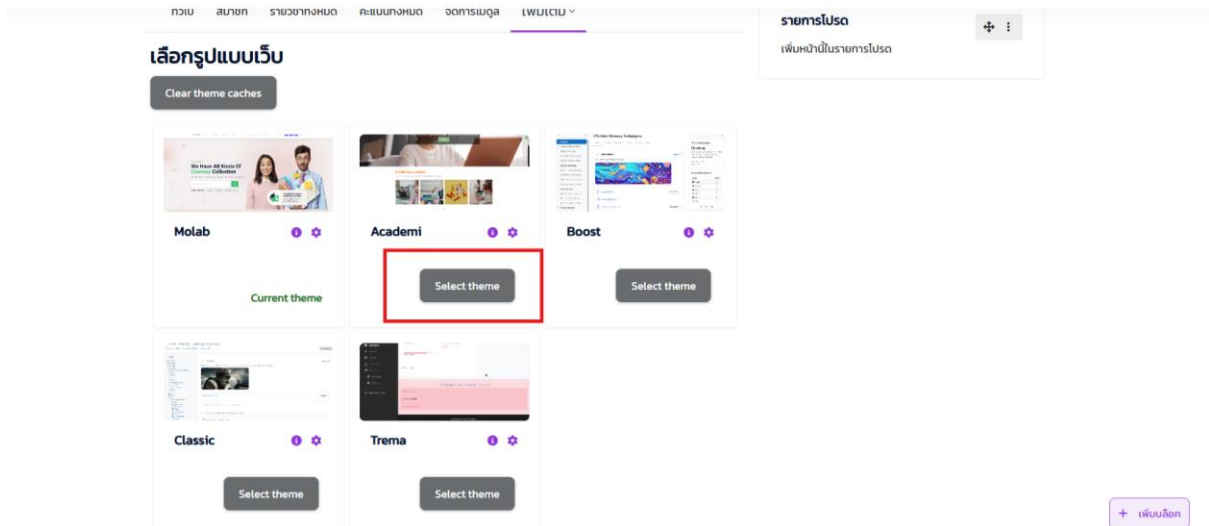
กดปุ่มตั้งค่า ไอคอน รูปฟันเฟือง ที่มุมขวาบนของหน้า (หากไม่เห็น แสดงว่าบทบาทของคุณอาจไม่มีสิทธิ์)



ระบบจะแสดงผลหน้าการบริหารไซต์ กดเลือก การแสดงผลของเว็บ และ กด เลือกรูปแบบเว็บ

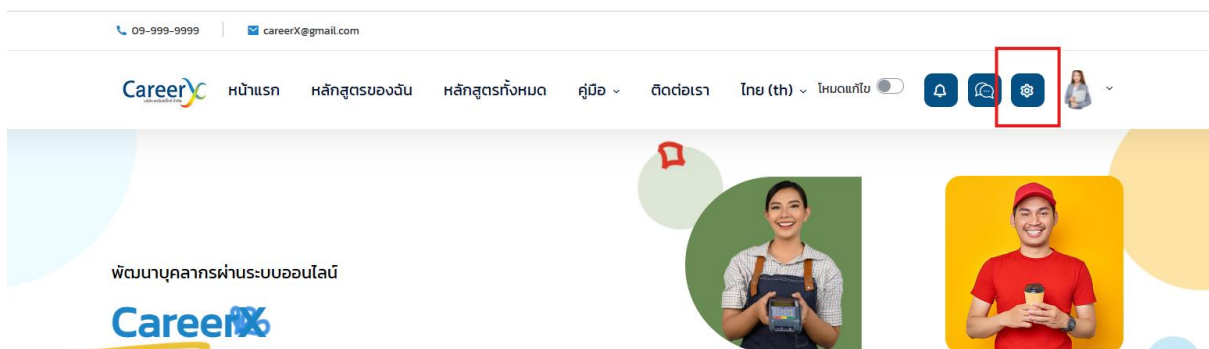


ระบบจะแสดงผลหน้า เลือกรูปแบบเว็บ จะมีธีมที่คุณกำลังใช้งาน และมีธีมในระบบให้เลือกเปลี่ยนได้ หากเลือกได้แล้ว ให้กด Select theme ระบบจะทำการเปลี่ยนธีมให้อัตโนมัติ

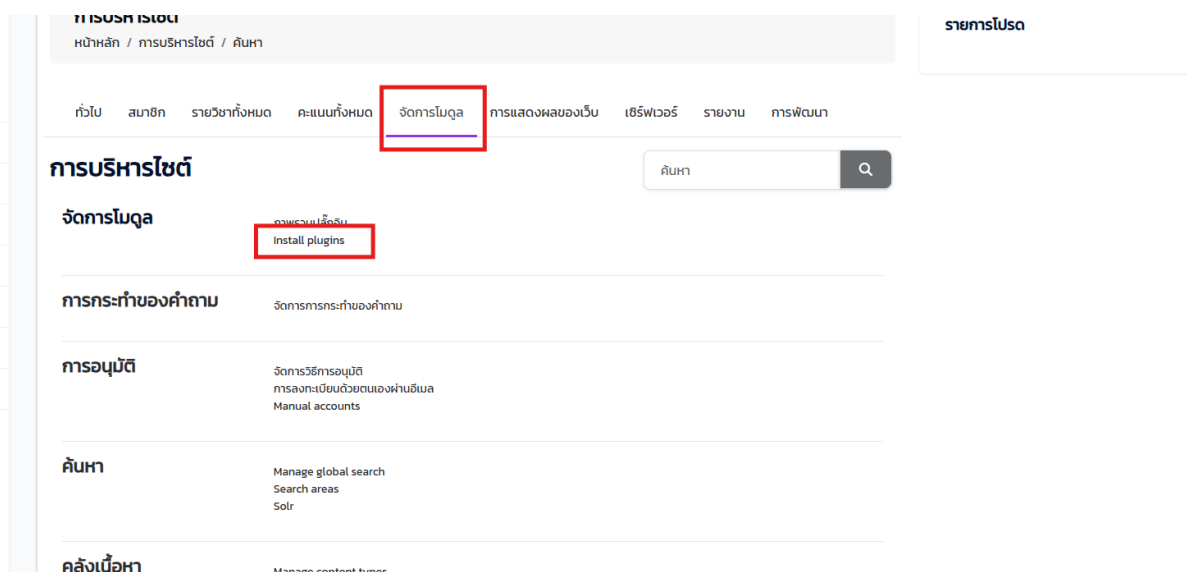


2.ติดตั้งปลั๊กอินใหม่

กดปุ่มตั้งค่า ไอคอน รูปฟันเฟือง ที่มุมขวาบนของหน้า (หากไม่เห็น แสดงว่าบทบาทของคุณอาจไม่มีสิทธิ์)

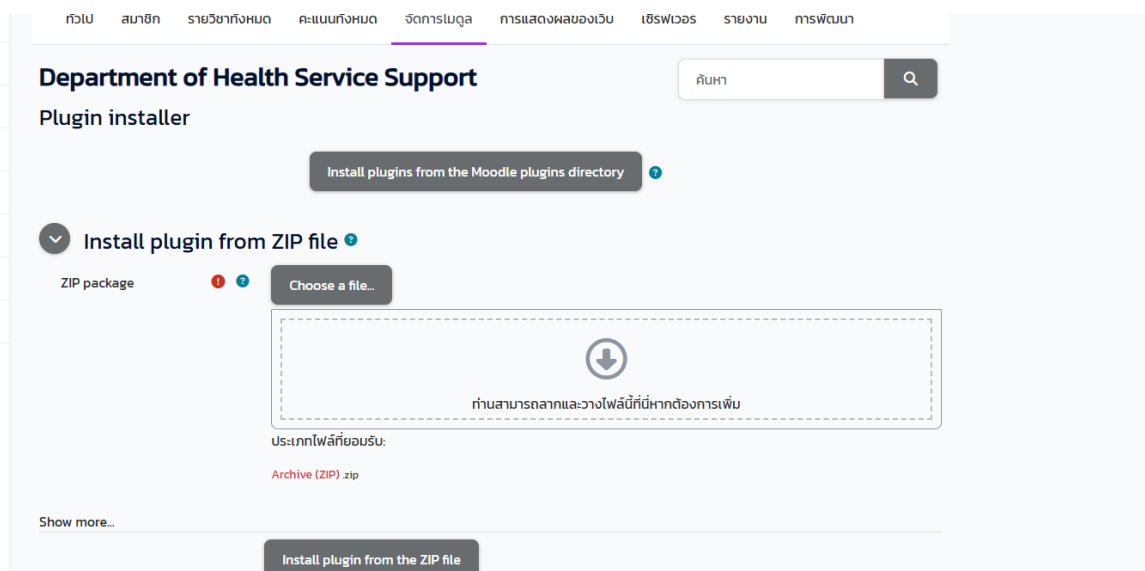


ระบบจะแสดงผลหน้าการบริหารไซต์ กดเลือก จัดการโมดูล และ กด Install plugins

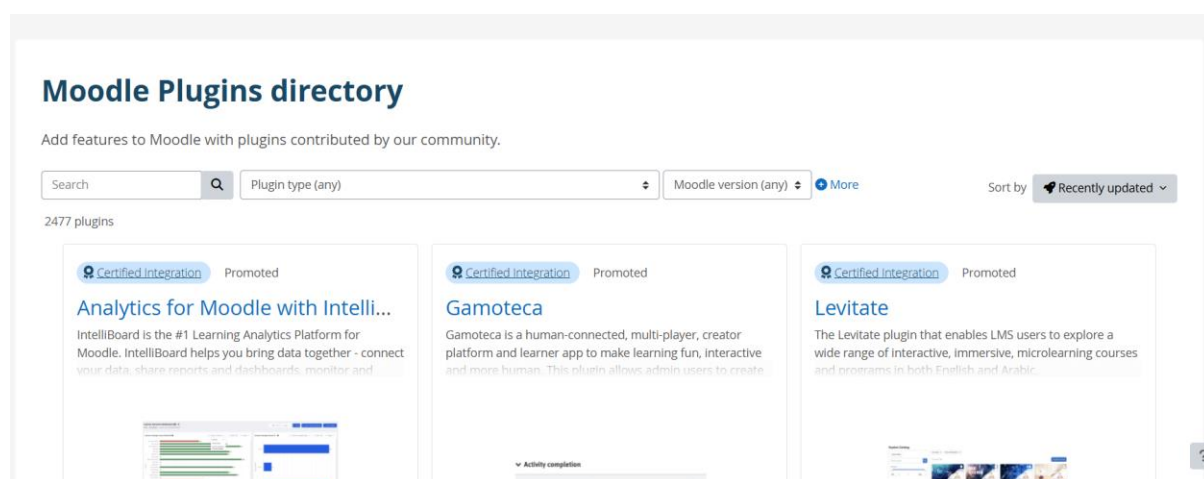


ระบบจะแสดงผลหน้า Plugin installer ประกอบไปด้วย

- Install plugin from ZIP file : การ Install plugin from ZIP file ใน Moodle คือการ ติดตั้งปลั๊กอินด้วยการอัปโหลดไฟล์ .zip ของปลั๊กอินเข้าไปในระบบ Moodle ด้วยตนเอง
- Install plugins from Moodle plugins directory : ฟีเจอร์ใน Moodle ที่ให้ ผู้ดูแลระบบ (Admin) สามารถติดตั้งปลั๊กอิน โดยตรงจากเว็บไซต์ปลั๊กอินของ Moodle



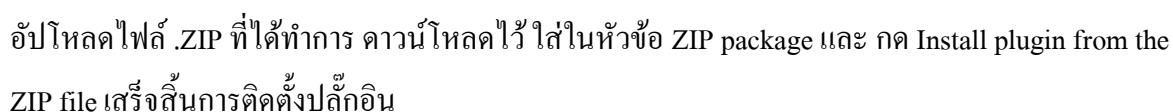
กดเลือกปุ่ม Install plugins from Moodle plugins directory ระบบจะพาคุณ ไปยังหน้าเว็บไซต์ Moodle Plugins Directory เพื่อทำการเลือกปลั๊กอินที่คุณต้องการ



การเลือกปลั๊กอินสำหรับ ติดตั้งใน Moodle จำเป็นต้องพิจารณาเงื่อนไขหลายด้าน เพื่อให้มั่นใจว่า ปลั๊กอินนั้นปลอดภัย ใช้งาน ได้จริง และเข้ากันได้กับระบบของคุณ เช่น ปลั๊กอินรองรับ Moodle เวอร์ชันที่คุณใช้อยู่ หรือ ความน่าเชื่อถือของผู้พัฒนา เป็นทีมงานที่มีชื่อเสียง (เช่น Moodle HQ, Catalyst IT, หรือ มหาวิทยาลัยต่าง ๆ) โดยสามารถเช็คได้จากข้อมูลปลั๊กอินนั้นๆ ตัวอย่างดังรูป

ตัวอย่างการเซ็นว่า ปลั๊กอินเข้ากับ เวอร์ชันของคุณได้

หลังจากที่ทำการเลือกปลั๊กอินที่จะใช้งานได้แล้วนั้นให้คลิกดาวน์โหลด เพื่อเก็บไว้ในเครื่องเป็น

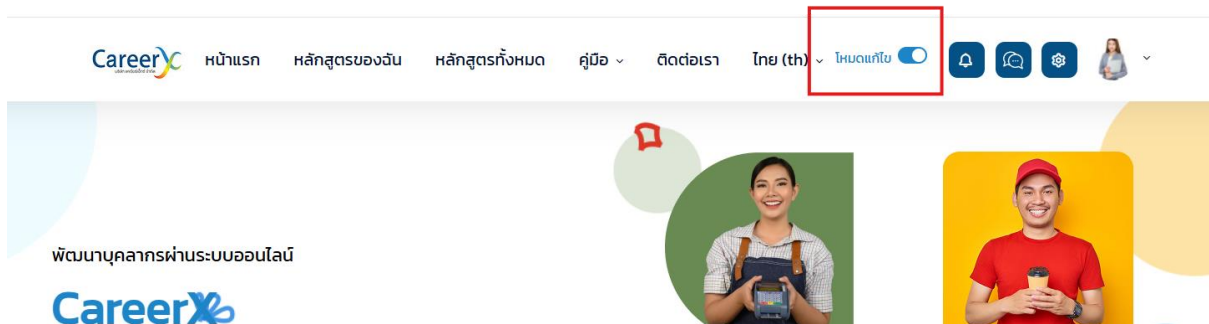


การแก้ไขข้อความหรือเปลี่ยนรูปภาพในเนื้อหา

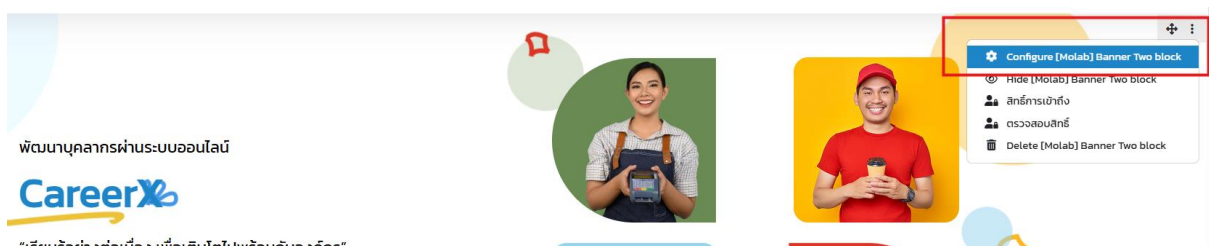
1.การแก้ไขหรือเปลี่ยนรูปภาพในเนื้อหา

แก้ไข Banner

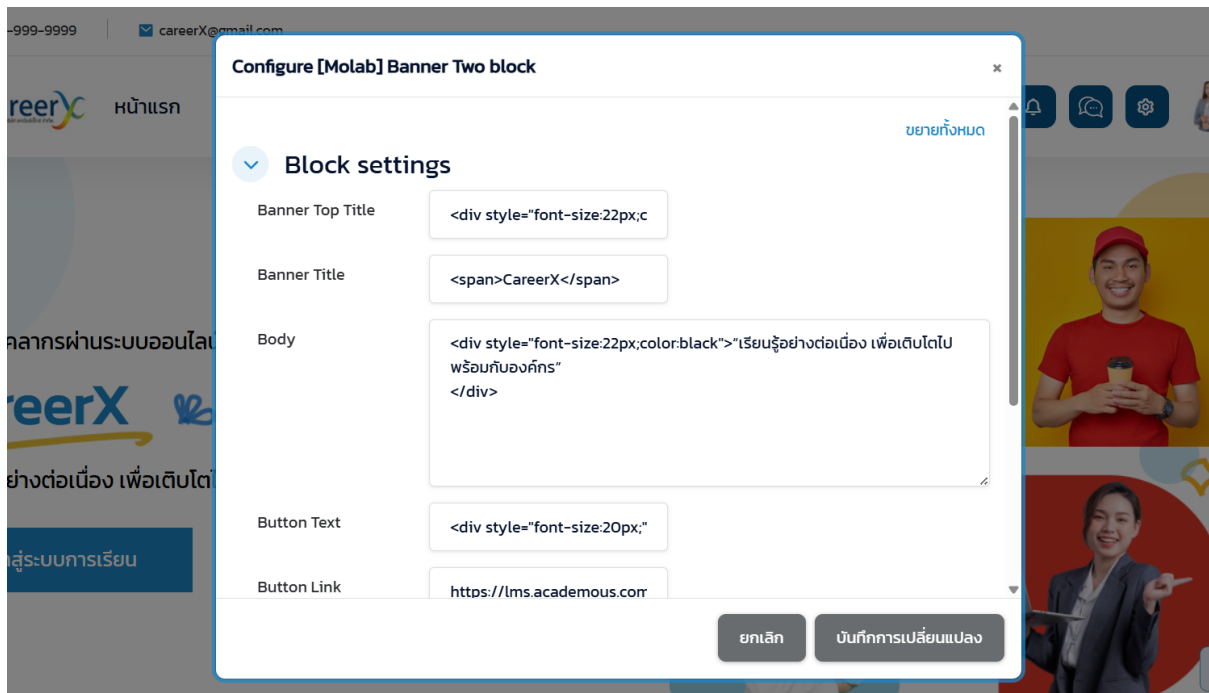
1. เปิดโหมดแก้ไข (Turn editing on) มองหาปุ่ม “เปิดโหมดแก้ไข” (Turn editing on) ที่มุมขวาบนของหน้า (หากไม่เห็น แสดงว่าบทบาทของคุณอาจไม่มีสิทธิ์)



- ยกตัวอย่าง จะเปลี่ยนรูป Banner หน้าเว็บไซต์ ให้กด ปุ่ม : มุมขวาของ กล่องคอนเท้นที่ต้องการเปลี่ยนบนหน้าเว็บ



- กด Configure [Molab] Banner Two block ระบบจะแสดงหน้า Configure ของกล่อง คอนเท้นนั้น



- หน้า Configure [Molab] Banner Two block ประกอบไปด้วย
 1. Block settings : การตั้งค่าเนื้อหาหลักของบล็อก
 - Banner Top Title : ข้อความหัวเรื่องด้านบนสุดของ Banner เช่น “พัฒนาบุคลากรผ่านระบบออนไลน์”
 - Banner Title : ข้อความหัวข้อหลักตรงกลางแบนเนอร์ อาจใช้เป็นชื่อเว็บไซต์ หรือข้อความเชิญชวน เช่น “CareerX”
 - Body : เนื้อหาหลักของบล็อก อธิบายเพิ่มเติม เช่น “เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง เพื่อเติบโตไปพร้อมกับองค์กร”
 - Button Text : ข้อความที่แสดงบนปุ่ม เช่น “เข้าสู่ระบบการเรียน”
 - Button Link : ลิงก์ที่ปุ่มจะพาไป เช่น <https://trainingcenter.hss.moph.go.th/my/courses.php> หรือ URL ภายนอก
 - Banner Bottom Content : เนื้อหาที่จะแสดงด้านล่างของแบนเนอร์ เช่น ข้อความสั้น ๆ เพิ่มเติมหรือหมายเหตุ

ในส่วนของ <div> ที่เห็นในตัวอย่างข้อความทำไว้เพื่อ กำหนด สไตล์แบบบล็อก (เช่น font-size, สี, margin, padding) เฉพาะส่วนนี้ได้ง่าย ๆ แยกเนื้อหาเป็นบล็อกชัดเจน (ขึ้นบรรทัดใหม่) รองรับการจัดการด้วย CSS และ JavaScript ได้ง่าย

ถ้ากรณีใส่แค่ข้อความ จะอยู่ต่อกับข้อความอื่นในบรรทัดเดียวกัน, ไม่มีสไตล์ โค้ดดูยุ่งเหยิง และจัดการยาก

Images : การใส่รูปภาพในแบนเนอร์ ต้องใส่เป็น URL ของภาพ ซึ่งอาจมาจากภาพที่อัปโหลดใน Moodle (ผ่านระบบไฟล์) ภายนอก เช่น Google Drive, Cloud, CDN

- Banner Background Image URL : URL ของภาพพื้นหลังของแบนเนอร์ เช่นภาพวิว ภาพออฟฟิศ หรือภาพเรียนออนไลน์
- Banner Image URL : ภาพหลักที่แสดงอยู่ด้านหน้า อาจเป็นโลโก้ หรือภาพประกอบที่เด่น
- Bottom Content Icon Image URL : ไอคอนเล็ก ๆ แสดงได้เนื้อหา ใช้เป็นภาพประกอบ เช่น ไอคอนหนังสือ, หลอดไฟ ฯลฯ
- Banner Shape Image URL : รูปทรงตกแต่ง เช่น คลื่น เส้นโค้ง หรือองค์ประกอบกราฟิกอื่น ๆ เพื่อให้แบนเนอร์สวยงาม

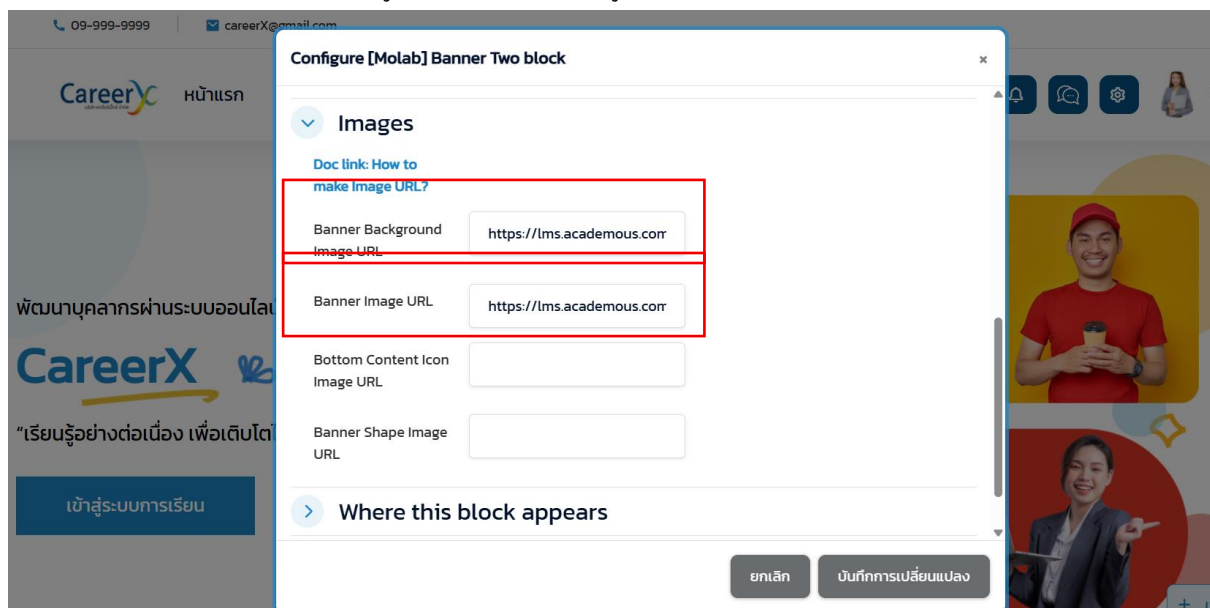
2. Where this block appears : การควบคุมการแสดงผลของบล็อกในแต่ละหน้า

- Page contexts ระบุว่าบล็อกจะแสดงในส่วนใดของเว็บไซต์ เช่น "Display on front page only" หรือ "Display on all pages"
- Default region : ตำแหน่งเริ่มต้นที่บล็อกจะปรากฏ เช่น "Content", "Side-pre" (แถบด้านข้าง), หรือ "Main region"
- Default weight ลำดับของบล็อกในการแสดงผล หากมีหลายบล็อก ตัวเลขน้อยจะแสดงก่อน (เช่น 0 = บนสุด)

3. On this page : การตั้งค่าเฉพาะสำหรับหน้านั้น ๆ

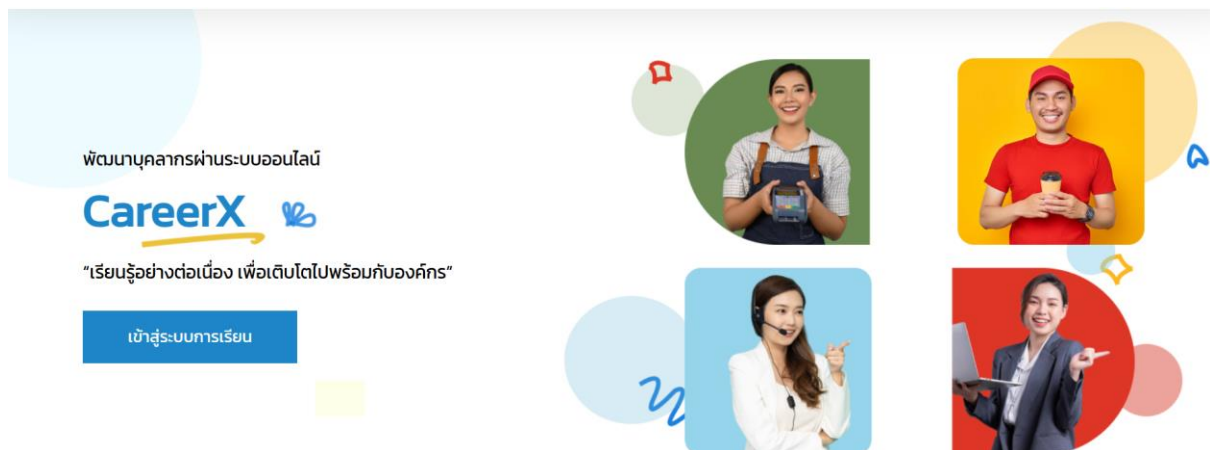
- Visible : เปิด/ปิดการแสดงผลของบล็อกในหน้านั้น (แสดง / ซ่อน)
- Region : ตำแหน่งของบล็อกบนหน้า เช่น ด้านข้าง (Side-pre), ด้านล่าง, หรือ Main content
- Weight : ลำดับความสำคัญในการจัดเรียงบล็อกบนหน้านั้น (เหมือน Default weight แต่เฉพาะหน้านี้)

ในส่วนของการแก้ไขหรือเปลี่ยนรูปภาพในเนื้อหาให้ดูในส่วนของ Images ได้เลย



ยกตัวอย่าง

- Banner Background Image URL :
<https://lms.academous.com/lms/pix/imghealth/bannercareer.png>
- Banner Image URL :
<https://lms.academous.com/lms/pix/imghealth/humans.png>



จะแสดงผลดังภาพตัวอย่าง

แก้ไข หมดหมู่

หมวดหมู่



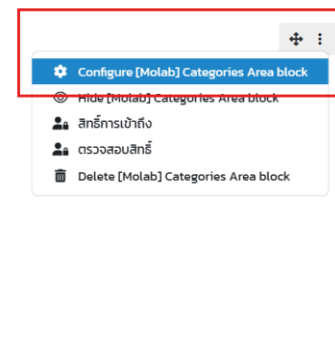
การพัฒนาบุคคล



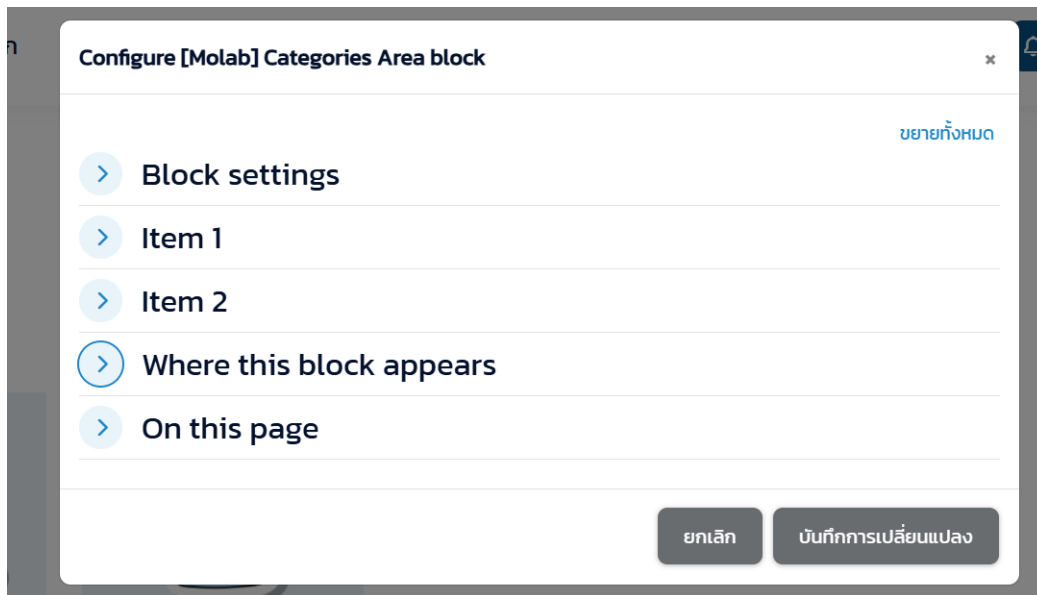
การใช้เครื่องมือดิจิทัล

- ยกตัวอย่าง จะเปลี่ยนรูป Icon หน้าเว็บไซต์ ในส่วนของหมวดหมู่ ให้กด ปุ่ม : มุมขวาของ กล่องคอนเท้นที่ต้องการเปลี่ยนบนหน้าเว็บ

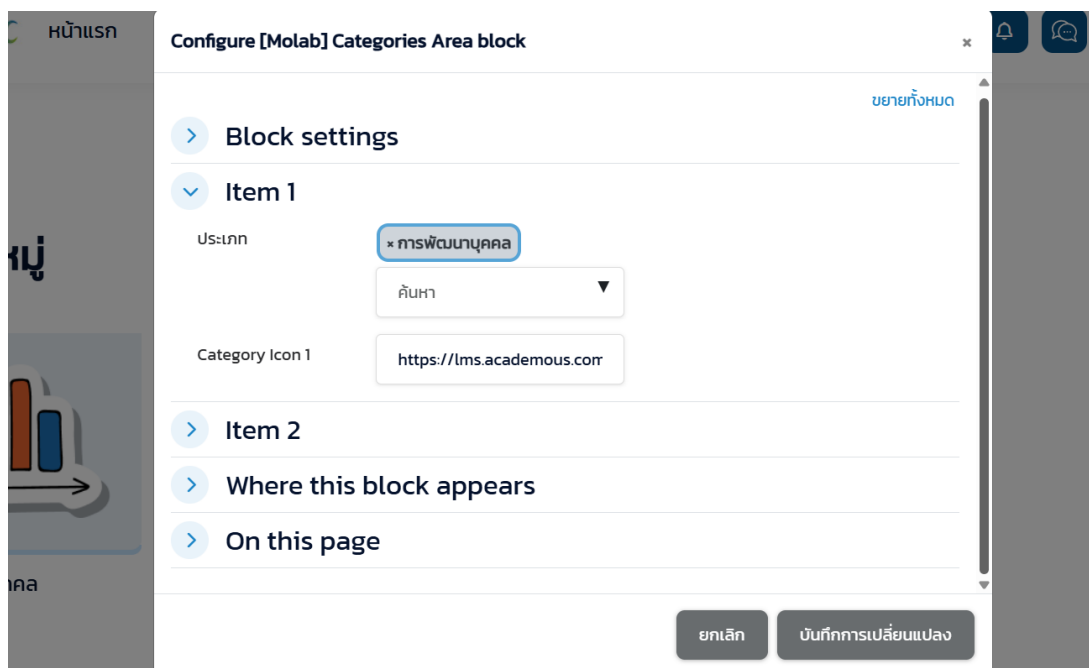
หมวดหมู่



- กด Configure [Molab] Categories Area block ระบบจะแสดงหน้า Configure ของกล่อง คอนเท้นนั้น

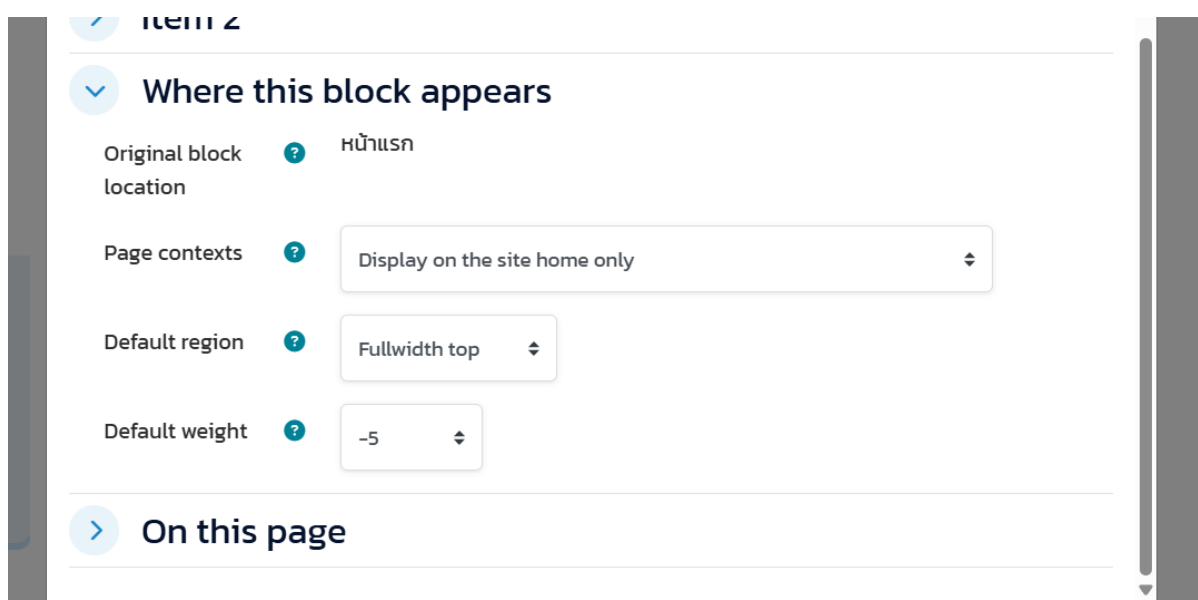


- หน้า Configure [Molab] Categories Area block ประกอบไปด้วย
 1. การตั้งค่าบล็อก (Block Settings)
 - Section Class : ใช้กำหนด คลาส CSS (CSS Class) สำหรับบล็อกนั้น ๆ เป็นตัวช่วยให้ทีมหรือผู้พัฒนาระบบสามารถใส่สไตล์ หรือปรับแต่งการแสดงผลเฉพาะบล็อกนี้ได้ ตัวอย่างเช่น ใส่ชื่อคลาส highlight-block เพื่อให้บล็อกนี้มีพื้นหลังสีพิเศษ หรือขอบหากไม่ใช้งาน สามารถเว้นว่างไว้ได้
 - Title : ชื่อเรื่องที่จะแสดงบนหัวบล็อก (Block Title) เป็นข้อความสั้น ๆ ที่ช่วยบอกผู้ใช้งานว่าบล็อกนี้เกี่ยวกับอะไร เช่น “หมวดหมู่”
 - Items : เป็นรายการเนื้อหาหรือส่วนประกอบภายในบล็อกตัวอย่างเช่น หากเป็นบล็อกหมวดหมู่ อาจประกอบด้วยหลายๆ Item ที่แต่ละ Item



2. Item

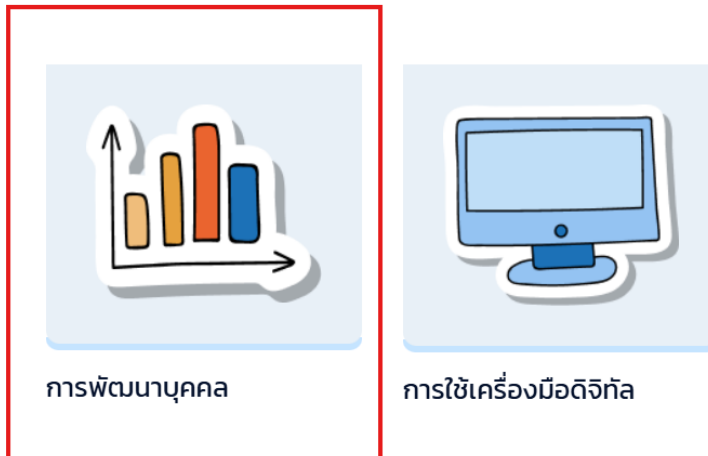
- ประเภท (Type) : ระบุชนิดของ Item นี้ เช่น "Category" (หมวดหมู่หลักสูตร), "Course" (รายวิชา), "Link" (ลิงก์ภายนอก) หรือประเภทอื่น ๆ ที่เพิ่มหรือบล็อกรองรับ เช่น องค์กรสมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล
- Category Icon : URL ของไอคอนหรือรูปภาพประกอบหมวดหมู่ ซึ่งจะแสดงอยู่ข้างชื่อหมวดหมู่ เช่น <https://trainingcenter.hss.moph.go.th/pix/imghealth/Performance.png>



3. บล็อกนี้ปรากฏอยู่ตรงไหน

- ประเภท (Type) : ระบุชนิดของ Item นี้ เช่น "Category" (หมวดหมู่หลักสูตร), "Course" (รายวิชา), "Link" (ลิงก์ภายนอก) หรือประเภทอื่น ๆ ที่เพิ่มหรือบล็อกรองรับ เช่น องค์กร
สมรรถนะสูงตามหลักธรรมาภิบาล

หมวดหมู่



หากทำการแก้ไขแล้วจะแสดงผลดังภาพตัวอย่าง

แก้ไข กำหนดการกิจกรรมที่กำลังจะมาถึง

กำหนดการกิจกรรมที่กำลังจะมาถึง

ประชุมสัมมนา

11 ธ.ย.
2025

สถานที่
หน้าอาคาร A

ประชุมช่วยเหลือชุมชน

13 ธ.ย.
2025

สถานที่
ห้องประชุม B

ซ้อมดับเพลิง

12 ธ.ย.
2025

สถานที่
หน้าสำนักงาน

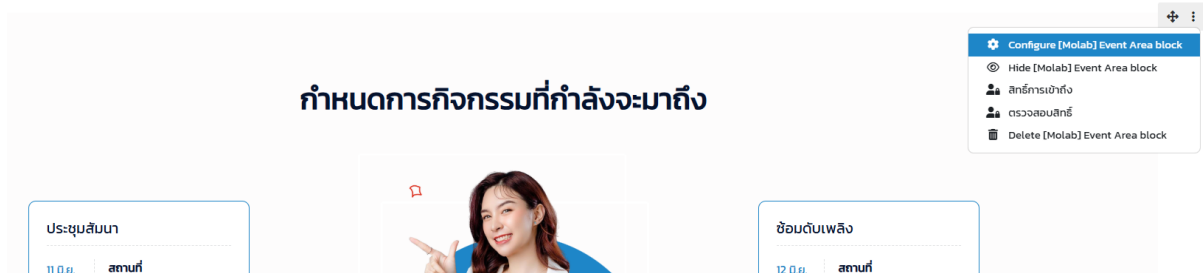
รณรงค์ใช้เลือดออก

14 ธ.ย.
2025

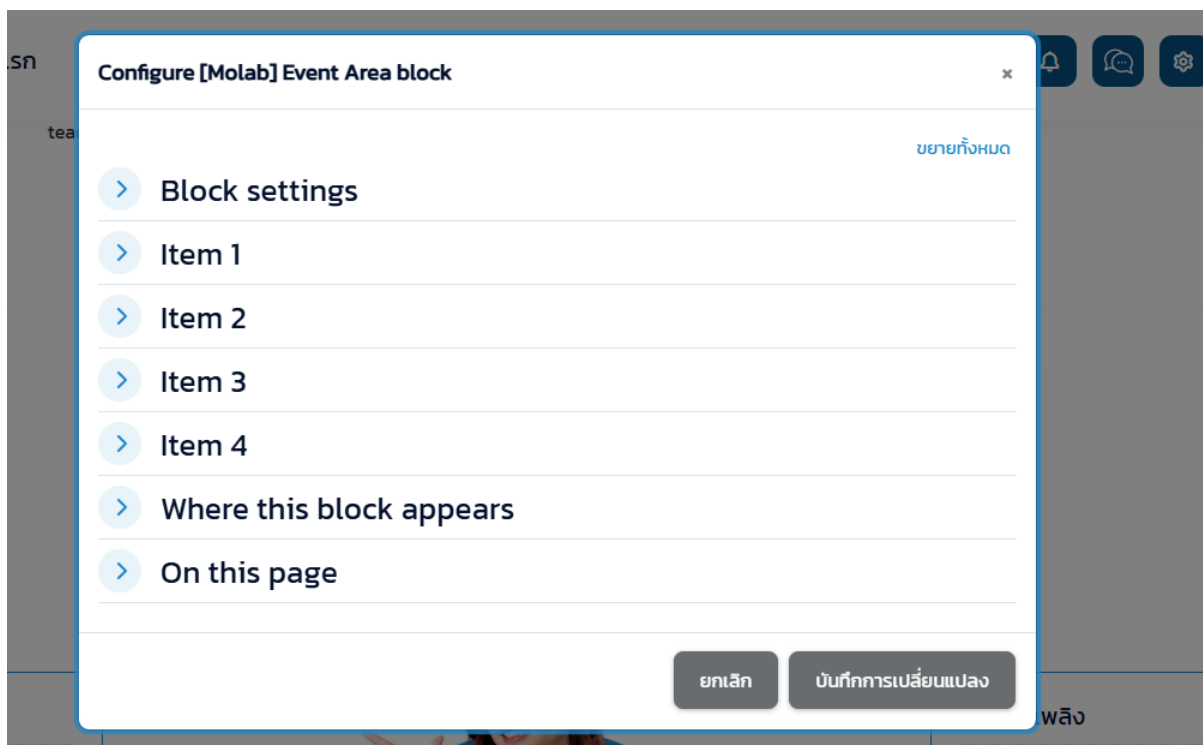
สถานที่
หน้าตึก C



- ยกตัวอย่าง จะเปลี่ยนรูป Icon หน้าเว็บไซต์ ในส่วนของหมวดหมู่ ให้กด ปุ่ม : มุมขวาของ กล่อง
คอนแทกที่ต้องการเปลี่ยนบนหน้าเว็บ



- กด Configure [Molab] Event Area block ระบบจะแสดงหน้า Configure ของกล่อง คอนเท้นนั้น



- หน้า Configure [Molab] Event Area block ประกอบไปด้วย

1. การตั้งค่าเบื้องต้น

- Section Class : ใช้กำหนดชื่อคลาส CSS ที่ใช้กับ section นี้
- Section Style : ใช้ใส่โค้ด CSS สไตล์ตรง
- Title : คือ หัวข้อหลัก ของ section นี้ เช่น “กำหนดการกิจกรรมที่กำลังจะมาถึง”
- Content (Style 2) : คือเนื้อหาหลักหรือคำอธิบายของ section
- Button Text (Style 2) : ข้อความบนปุ่ม เช่น “ดูทั้งหมด”
- Button Link (Style 2) : ลิงก์ปลายทางของปุ่ม เช่น <https://example.com/events> ผู้ใช้จะถูกส่งไปยังหน้านั้นเมื่อกดปุ่ม
- Section: Items : แต่ละ Item หมายถึง 1 กิจกรรมหรือข่าวสาร สามารถเลือกได้มากกว่า 1
- Location Label Title : ข้อความแสดงตำแหน่ง หรือชื่อพื้นที่กิจกรรม

ขยายทั้งหมด

▼ การตั้งค่าบล็อก

Section Class

Section Style

Title

Content(Style 2)

Button Text(Style 2)

Button Link(Style 2)

Items

เพิ่ม

ลบ

แก้ไข

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ยกเลิก

เพิ่ม

ลบ

แก้ไข

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ยกเลิก

2.Item

- Event : คือ ชื่อกิจกรรม ที่จะนำมาแสดงในรายการ เลือกจากกิจกรรมที่ถูกสร้างมาจาก ปฏิทิน
- Event Link2 : คือ ลิงก์ที่แนบไว้กับชื่อ Event หรือ ปุ่ม "อ่านเพิ่มเติม"

▼ Item 1

Event

ค้นหา

Event Link1

▼ Item 2

Event

ค้นหา

Event Link2

3.บล็อกนี้ปรากฏอยู่ตรงไหน

- Original block location : ตำแหน่งเริ่มต้นที่บล็อกนี้ถูกเพิ่มไว้
- Page contexts : บริบทของหน้า ที่บล็อกจะปรากฏ
- Default region : พื้นที่หลัก ที่บล็อกจะวางอยู่บนหน้า
- Default weight : ลำดับการแสดงผลของบล็อกใน region เดียวกัน

Item 4

บล็อกนี้ปรากฏอยู่ตรงไหน

Original block location ? หน้าแรก

Page contexts ? Display on the site home only

Default region ? Fullwidth bottom

Default weight ? 4

4. ในหน้านี้

- Visible : ใช้กำหนดว่า บล็อกจะแสดงในหน้านี้หรือไม่
- Region : เลือกว่าบล็อกจะวางอยู่ใน บริเวณใดของหน้า
- Weight : ควบคุม ลำดับของบล็อกใน region เดียวกัน

ในหน้านี้

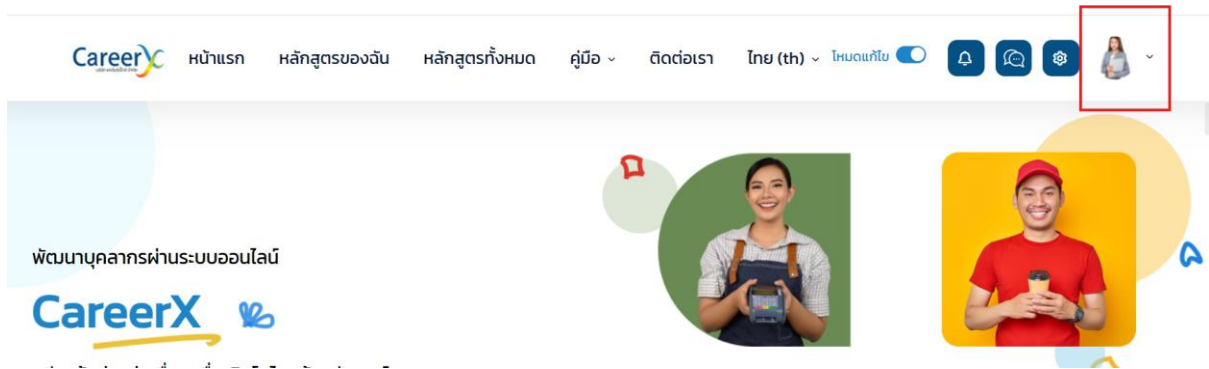
Visible ใช่

Region Fullwidth bottom

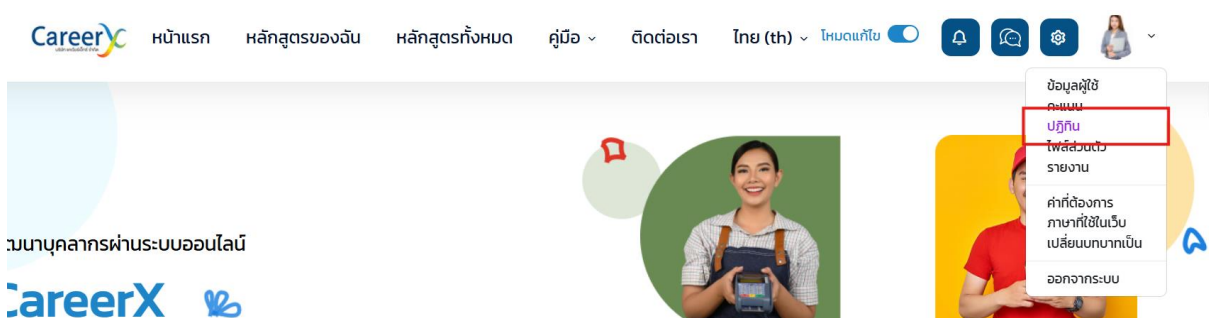
Weight 5

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

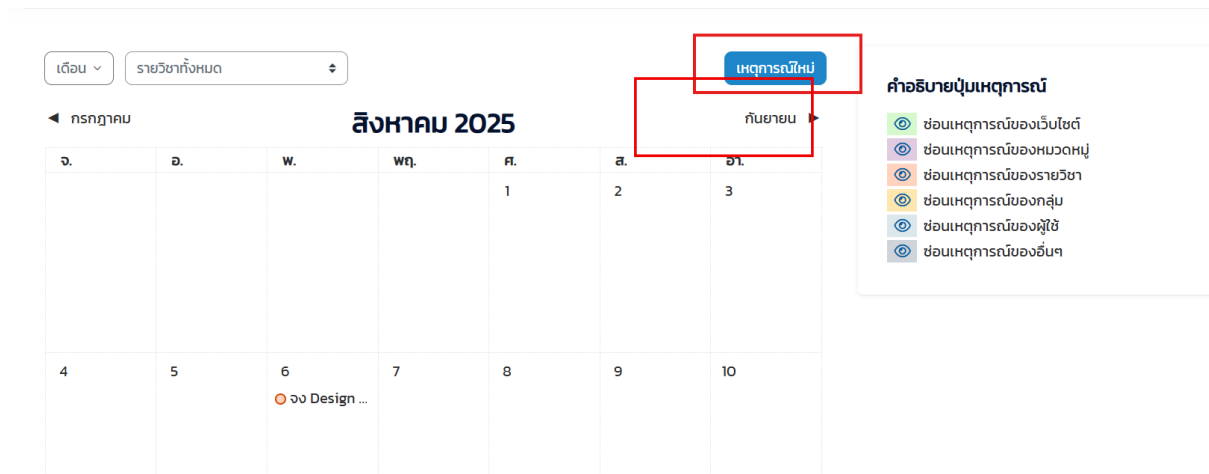
-วิธีการสร้างกำหนดการกิจกรรมที่กำลังจะมาถึง



กดไปที่ ไอคอน Profile ที่อยู่ ด้านบน ขวาสุดของ Menu



กดไปที่ ประวัติ



จะเจอในส่วนของหน้า ประวัติ หลังจากนั้นให้ กดไปที่ปุ่ม เหตุการณ์ใหม่ ระบบจะแสดงหน้า เหตุการณ์ใหม่ ขึ้นมา

- หน้า เหตุการณ์ใหม่ ประกอบไปด้วย
 - ชื่อเหตุการณ์ : ชื่อกิจกรรมที่ต้องการสร้าง
 - วันที่ : เลือก วันและเวลา ที่กิจกรรมจะเริ่มสามารถตั้งเวลา (ชั่วโมง/นาที) ได้
 - ประเภทเหตุการณ์ : เลือกว่าเหตุการณ์นี้เป็นของใคร
 - User คือ เฉพาะตัวผู้ใช้เห็น
 - Course คือ นักเรียน/ครูในคอร์สนั้นเห็น
 - ประเภท คือ เฉพาะกลุ่มที่เลือกเห็น
 - เว็บไซต์ คือ ทุกคนในระบบเห็น เช่น ประกาศทั่วไป

หากต้องการให้แสดง รายละเอียดเพิ่มเติมให้กดไปที่ Show more.. จะประกอบไปด้วย

- คำอธิบาย : ใส่รายละเอียดกิจกรรม

- ที่ตั้ง : ระบุสถานที่จัดกิจกรรม
- ระยะเวลา : ถ้าไม่เลือก จะเป็นเหตุการณ์ที่เกิดในช่วงเวลาหนึ่งจุดเท่านั้น ถ้าเลือก ระยะเวลาหนึ่ง ใส่เวลาเริ่มและเวลาสิ้นสุดของกิจกรรม ถ้าเลือก ตลอดวัน กิจกรรมจะแสดงเต็มวันในปฏิทิน

หลังจากนั้น กด บันทึก จะแสดงกิจกรรมที่หน้าปฏิทินดังภาพตัวอย่าง

9	10	11	12	13	14	15
		☐ test_event ☐ ประชุมสัมนา	☐ ช้อมดับเพลิง	☐ ประชุมช่วย...	☐ รณรงค์ใช้...	
16	17	18	19	20	21	22

หลังจากนั้นให้ย้อนกลับไปหน้าจอแรก เพื่อไปทำการเพิ่ม กิจกรรมใหม่ โดยการ คลิกเลือก

Configure [Molab] Event Area block

ระบบจะแสดงหน้า Configure ของกล่อง คอนเท้นนั้น ให้คลิกเลือกในส่วนของ Item 1

Event Link1

กดไปที่ ช่องค้นหา จะมีลิสรายการกิจกรรมที่เคยสร้างไว้ในปฏิทินให้เราเลือกตามต้องการ

Event Link1	JavaScript A Language
	AI & Web Design

กดเลือก รายการที่ชื่อว่า ประชุมส่งมอบงานงวดที่ 3 และ กดบันทึกการเปลี่ยนแปลง หากทำการแก้ไขแล้วจะแสดงผลดังภาพตัวอย่าง

กำหนดการกิจกรรมที่กำลังจะมาถึง

ประชุมสัมมนา

11 มิ.ย. 2025

สถานที่
หน้าอาคาร A

ประชุมช่วยเหลือชุมชน

13 มิ.ย. 2025

สถานที่
ห้องประชุม B

ซ้อมดับเพลิง

12 มิ.ย. 2025

สถานที่
หน้าสำนักงาน

รณรงค์ใช้เลือดออก

14 มิ.ย. 2025

สถานที่
หน้าตึก C

แก้ไข Content Block

- กด ปุ่ม : มุมขวาของ กล่อง Content Block ที่ต้องการเปลี่ยนบนหน้าเว็บ

เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านทุกอุปกรณ์

เข้าเรียนเลย

กดเลือก Configure [Molab] CTA Area block ระบบจะแสดงหน้า Configure ของกล่อง คอนเท้น

Configure [Molab] CTA Area block

ขยายทั้งหมด

- > Block settings
- > Where this block appears
- > On this page

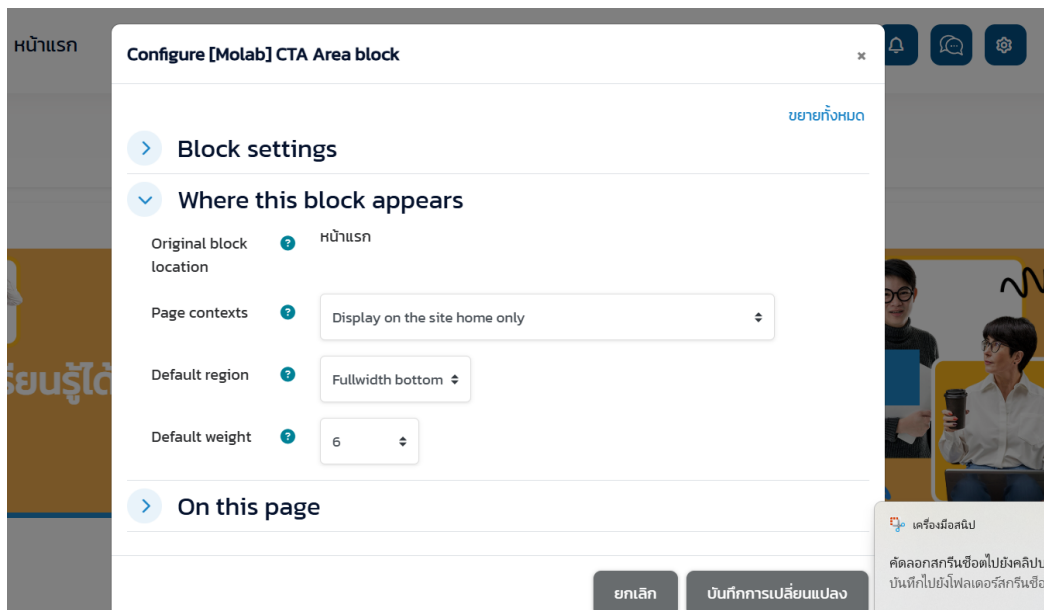
ยกเลิก บันทึกการเปลี่ยนแปลง

หน้า Configure [Molab] CTA Area block ประกอบไปด้วย

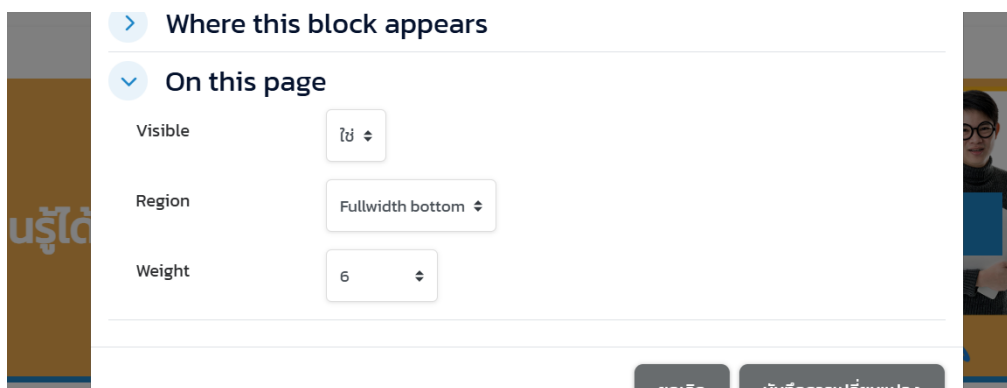
- การตั้งค่าบล็อก
 - Section Class : ชื่อคลาส CSS ที่ใช้ปรับแต่งสไตล์ของ section นี้ เช่น bg-light หรือ text-center เพื่อจัด layout
 - Section Style : เลือกรูปแบบของ Section เช่น Style 1, Style 2
 - Title : หัวเรื่องหลักของบล็อก เช่น "เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา ผ่านทุกอุปกรณ์"
 - Button Text : ข้อความบนปุ่ม เช่น "เข้าเรียนเลย"
 - Button Link : ลิงก์ที่ปุ่มจะนำไป เช่น <https://trainingcenter.hss.moph.go.th/my/courses.php>
 - Section Image 1 URL(Image recommended size 167X262) : ใส่ลิงก์ของรูปภาพหลัก (เช่น ภาพคน, ไอคอน, สีน้า) ควรใช้ภาพขนาด 167x262 px เพื่อแสดงผลไม่ผิดเพี้ยน
 - Shape Image URL : ลิงก์ของภาพ "Shape" ประกอบเพื่อเพิ่มความสวยงาม เช่น ลายกราฟิก, โถง, แบ็กกราวด์เสริม ซึ่งใช้เฉพาะกับ Style 2

- บล็อกนี้ปรากฏอยู่ตรงไหน ประกอบไปด้วย
 - Page Contexts : กำหนดว่าบล็อกนี้จะแสดงในหน้าใด

- Default Region : ตำแหน่งเริ่มต้นที่บล็อกจะปรากฏบนหน้าจอ
- Default Weight : ค่าลำดับความสำคัญ



- ในหน้านี้
 - Visible : เปิดหรือปิดการแสดงผลบล็อก
 - Region : ตำแหน่งของบล็อกในหน้านั้น
 - Weight : ลำดับการแสดงผลของบล็อกเมื่อมีหลายบล็อกใน region เดียวกัน



หากทำการแก้ไขแล้วจะแสดงผลดังภาพตัวอย่าง



การจัดการผู้ใช้

สร้าง แก้ไข หรือลบผู้ใช้

กดปุ่มตั้งค่า ไอคอน รูปฟันเฟือง ที่มุมขวาบนของหน้า (หากไม่เห็น แสดงว่าบทบาทของคุณอาจไม่มีสิทธิ์)

09-999-9999 | careerX@gmail.com

CareerX หน้าแรก หลักสูตรของจีน หลักสูตรทั้งหมด คู่มือ ติดต่อเรา ไทย (th) โหมดแก้ไข

พัฒนาศูนย์กลางการผ่านระบบออนไลน์

CareerX

ระบบจะแสดงผลหน้าการบริหารไซท์ กดเลือก สมาชิก และ กด เพิ่มสมาชิก

การบริหารไซท์

หน้าหลัก / การบริหารไซท์ / ค้นหา

ทั่วไป สมาชิก รายวิชาทั้งหมด คะแนนทั้งหมด จัดการใบดู การแสดงผลของเว็บ เซิร์ฟเวอร์ รายงาน การพัฒนา

การบริหารไซท์

สมาชิก

บัญชีผู้ใช้

- รายชื่อสมาชิก
- เพิ่มสมาชิก
- User management
- เครื่องมือเริ่มต้นของผู้ใช้
- ฟิลด์ประวัติส่วนตัว
- กลุ่มผู้เรียน
- Cohort custom fields
- อัปเดตสมาชิก

ทำการกรอกข้อมูลในฟอร์มที่จำเป็น

CareerXc หน้าแรก หลักสูตรของจีน หลักสูตรทั้งหมด คู่มือ ติดต่อเรา ไทย (th) โหมดแก้ไข

ทั่วไป

ชื่อผู้ใช้

เลือกวิธีการอนุมัติ

☐ บัญชีที่ถูกระงับ

☐ สร้างรหัสผ่านและแจ้งแก่สมาชิก

รหัสผ่านใหม่

☐ บังคับให้เปลี่ยนรหัสผ่าน

ชื่อ

นามสกุล

อีเมล

แสดงอีเมล

MoodleNet profile ID

จังหวัด

หลังจากที่กรอกรายละเอียดครบแล้วให้ กด สร้างผู้ใช้ได้เลย รายชื่อจะถูกสร้างเสร็จสิ้น
วิธีการเช็คว่ารหัสชื่อถูกสร้างแล้วหรือไม่ ให้กดที่ รายชื่อสมาชิก

การบริหารไซต์

สมาชิก

บัญชีผู้ใช้

รายชื่อสมาชิก

การปฏิบัติการกับสมาชิกหลายคนในคราวเดียว

เพิ่มสมาชิก

User management

เครื่องมือเริ่มต้นของผู้ใช้

ฟิลด์ส่วนตัวส่วนตัว

กลุ่มผู้เรียน

Cohort custom fields

อีเมลสมาชิก

อัปโหลดรูปภาพส่วนตัว

สิทธิ์การเข้าถึง

ข้อตกลงการเป็นสมาชิก

จะแสดงรายชื่อที่มีอยู่ระบบ ทั้งหมด สามารถแก้ไขหรือ ลบรายชื่อได้โดย กดไปที่ ไอคอน : หลัง
รายชื่อนั้น

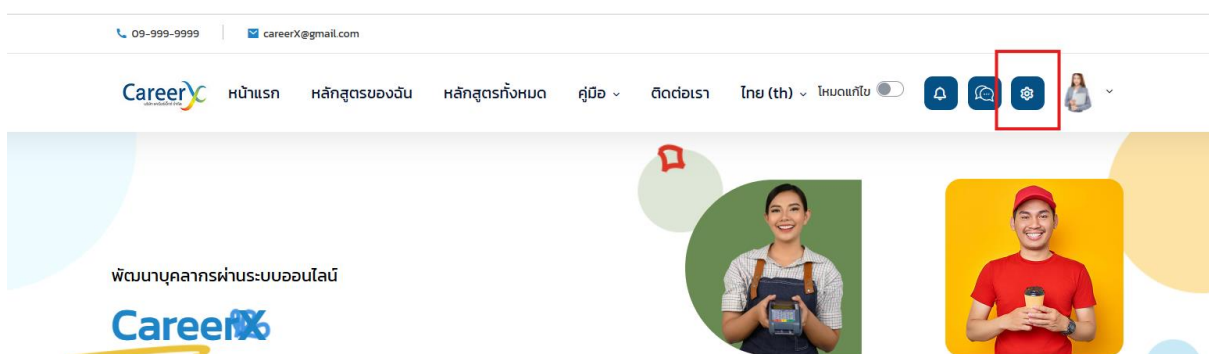
☐	4w 4d w	bu@gmail.com	เมฆา	
☐	Admin User	thanpipoon.work@gmail.com	15 นาที	
☐	aa adminuser1 adminuser1	adminuser1@example.com	20 วัน 19 ชั่วโมง	
☐	aa adminuser10 adminuser10	adminuser10@example.com	ไม่เคย	
☐	aa adminuser11 adminuser11	adminuser11@example.com	ไม่เคย	
☐	aa adminuser12 adminuser12	adminuser12@example.com	ไม่เคย	
☐	aa adminuser13 adminuser13	adminuser13@example.com	ไม่เคย	
☐	aa adminuser14 adminuser14	adminuser14@example.com	ไม่เคย	
☐	aa adminuser15 adminuser15	adminuser15@example.com	20 วัน 22 ชั่วโมง	
☐	aa adminuser2 adminuser2	adminuser2@example.com	20 วัน 19 ชั่วโมง	

ระบบจะแสดงรายการให้เลือกว่าต้องการแก้ไข หรือลบ

☐	mm manageruser10 manageruser10	manageruser10@example.com	ไม่เคย	
☐	mm manageruser11 manageruser11	manageruser11@example.com	ไม่เคย	แก้ไข Suspend user account
☐	mm manageruser12 manageruser12	manageruser12@example.com	ไม่เคย	ลบ

กำหนดบทบาท

กดปุ่มตั้งค่า ไอคอน รูปฟันเฟือง ที่มุมขวาบนของหน้า (หากไม่เห็น แสดงว่าบทบาทของคุณอาจไม่มีสิทธิ์)



ระบบจะแสดงผลหน้าการบริหารไซส์ กดเลือก สมาชิก และ กด Assign system roles

สิทธิ์การเข้าถึง

ข้อตกลงการเป็นสมาชิก
Site administrators
Define roles
Assign system roles
Check system permissions
Capability overview
Assign user roles to cohort
Unsupported role assignments

Privacy and policies

Privacy settings
Policy settings
Data requests
Data registry
Data deletion
Plugin privacy registry

เลือกบทบาท เช่น **Manager**

กรุณาเลือกบทบาทที่ต้องการกำหนด

บทบาท	คำอธิบาย	Users with role	
Manager		23	More than 10
ผู้สร้างคอร์ส		0	
นักเรียน		1	สริยา หสิจิ

เลือกผู้ใช้ที่ต้องการ แล้วคลิก เพิ่ม รายชื่อจากฝั่งขวาจะถูกย้ายไปฝั่งซ้ายนั้นคือการเปลี่ยนบทบาทเสร็จสิ้นแล้ว

Existing users
Existing users (23)
manageruser1 manageruser1 (manageruser1@example.com)
manageruser10 manageruser10 (manageruser10@example.com)
manageruser11 manageruser11 (manageruser11@example.com)
manageruser12 manageruser12 (manageruser12@example.com)
manageruser13 manageruser13 (manageruser13@example.com)
manageruser14 manageruser14 (manageruser14@example.com)
manageruser15 manageruser15 (manageruser15@example.com)
manageruser16 manageruser16 (manageruser16@example.com)
manageruser17 manageruser17 (manageruser17@example.com)
manageruser18 manageruser18 (manageruser18@example.com)
manageruser19 manageruser19 (manageruser19@example.com)
manageruser2 manageruser2 (manageruser2@example.com)
manageruser20 manageruser20 (manageruser20@example.com)
manageruser3 manageruser3 (manageruser3@example.com)
manageruser4 manageruser4 (manageruser4@example.com)
manageruser5 manageruser5 (manageruser5@example.com)
manageruser6 manageruser6 (manageruser6@example.com)
manageruser7 manageruser7 (manageruser7@example.com)
manageruser8 manageruser8 (manageruser8@example.com)

← เพิ่ม

▶ ปัดออก

Potential users
adminuser1 adminuser1 (adminuser1@example.com)
adminuser12 adminuser12 (adminuser12@example.com)
adminuser13 adminuser13 (adminuser13@example.com)
adminuser14 adminuser14 (adminuser14@example.com)
adminuser15 adminuser15 (adminuser15@example.com)
adminuser2 adminuser2 (adminuser2@example.com)
adminuser3 adminuser3 (adminuser3@example.com)
adminuser4 adminuser4 (adminuser4@example.com)
adminuser5 adminuser5 (adminuser5@example.com)
adminuser6 adminuser6 (adminuser6@example.com)
adminuser7 adminuser7 (adminuser7@example.com)
adminuser8 adminuser8 (adminuser8@example.com)
adminuser9 adminuser9 (adminuser9@example.com)
thitiwan deeme (bill1@gmail.com)
nonthachai deewan (bill2@gmail.com)
Student2 Student2 (Student2@example.com)
teacheruser1 teacheruser1 (teacheruser1@example.com)
teacheruser10 teacheruser10 (teacheruser10@example.com)
teacheruser11 teacheruser11 (teacheruser11@example.com)
teacheruser12 teacheruser12 (teacheruser12@example.com)
teacheruser13 teacheruser13 (teacheruser13@example.com)

ค้นหา

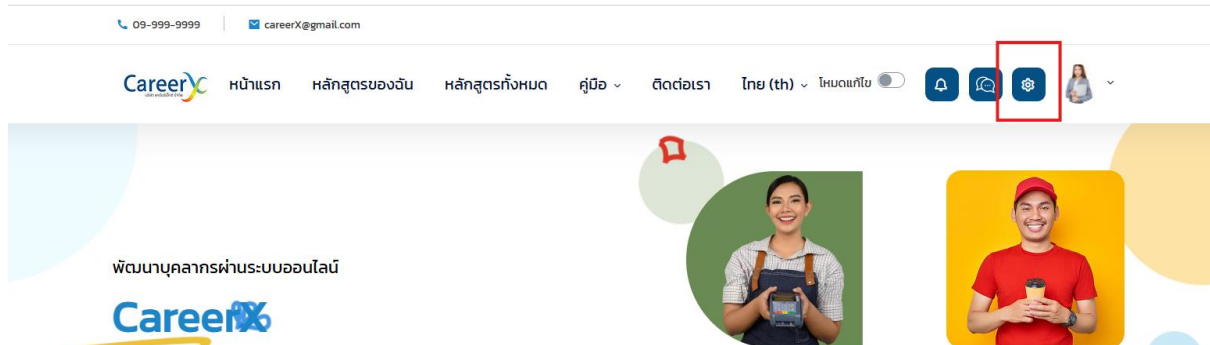
ลบทั้งหมด

ค้นหา

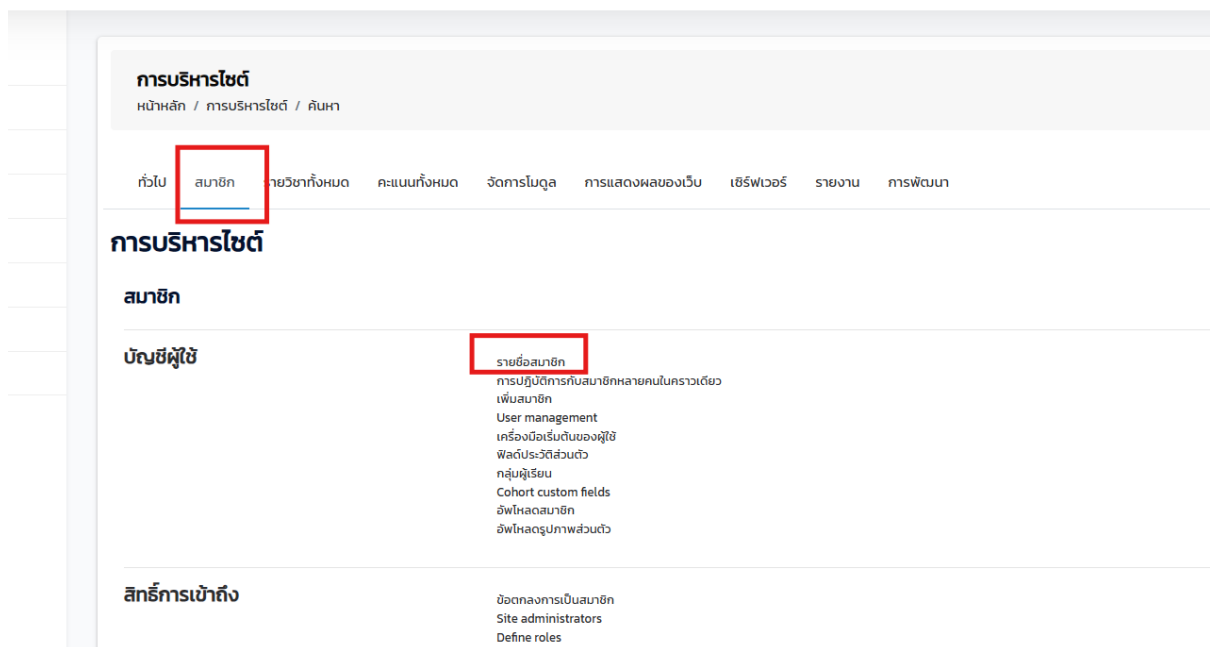
ลบทั้งหมด

คู่มือการใช้งาน และสถานะของผู้ใช้

กดปุ่มตั้งค่า ไอคอน รูปฟันเฟือง ที่มุมขวาบนของหน้า (หากไม่เห็น แสดงว่าบทบาทของคุณอาจไม่มีสิทธิ์)



ระบบจะแสดงผลหน้าการบริหารไซต์ กดเลือก สมาชิก และ กด รายชื่อสมาชิก



ระบบจะแสดงผลรายชื่อทั้งหมดในระบบ และมี คอลัมน์ “เข้ามาครั้งสุดท้ายเมื่อ” จะแสดงสถานะการใช้งาน

หรือกดเข้าไปในรายชื่อนั้นๆ จะเจอรายงานกิจกรรมการเข้าสู่ระบบ และอื่นๆ

- 35 -

ผู้เข้าร่วมวิชา

การกำหนดบทบาทของผู้เข้าร่วมวิชา (Roles)

เข้าไปยังรายวิชาที่ต้อง การกำหนดบทบาทของผู้เข้าร่วมวิชา คลิกเลือกรายวิชา เลือกเมนู นักเรียน และผู้สนใจ

รายวิชา

การตั้งค่า

นักเรียนและผู้สนใจ

คะแนนทั้งหมด

รายงาน

เพิ่มเติม

ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนแล้ว

Enrol users

Match

อันไหนก็ได้

เลือก

+

Add condition

ล้างตัวกรอง

ใช้ตัวกรอง

1 participants found

ชื่อ

กั้ง H A B C D E F G H I J K L M N O P Q R

เลื่อนลงมาด้านล่าง จะเจอรายชื่อที่เข้าร่วมในรายวิชานั้น

W ก บ ย ส ล ๖ ศ ๗ ส H W อ อ

ชื่อ	อีเมล	บทบาท	กลุ่ม	เข้ามาในรายวิชาครั้งสุดท้ายเมื่อ	Status
tt teacheruser1 teacheruser1	teacheruser1@example.com	นักเรียน	เรียนรวมกับไม่แบ่งกลุ่ม	6 วัน 20 ชั่วโมง	Active
tt teacheruser2 teacheruser2	teacheruser2@example.com	อาจารย์	เรียนรวมกับไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active
Admin User	thanpipoon.work@gmail.com	Manager	เรียนรวมกับไม่แบ่งกลุ่ม	5 นาที	Active

วนสมาชิกที่เลือก

Enrol users

คลิก ไอคอนดินสอ ตรงช่อง บทบาท เลือกบทบาทใหม่จากรายการคลิกไอคอน Save

รูป	ชื่อ	อีเมล	บทบาท	กลุ่ม	เข้าภายในรายวิชาครั้งสุดท้ายเมื่อ	Status
☐	tt teacheruser1 teacheruser1	teacheruser1@example.com	นักเรียน	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	6 วัน 20 ชั่วโมง	Active
☐	tt teacheruser2 teacheruser2	teacheruser2@example.com	✕ อาจารย์ ▼	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active
☐	Admin User	thanpipoon.work@gmail.com	Manager	เรียนรวมกันไม่แบ่งกลุ่ม	5 5 นาที	Active

รวมสมาชิกที่เลือก

เลือก

Enrol users

เพิ่มผู้เรียนเข้าหลักสูตร Enroll user

เข้าไปยังรายวิชาที่ต้อง Enroll user คลิกเลือกรายวิชา เลือกเมนู นักเรียนและผู้สนใจ และคลิกปุ่ม Enroll user

The screenshot shows the 'Enroll users' interface. At the top, there are navigation tabs: 'รายวิชา', 'การตั้งค่า', 'นักเรียนและผู้สนใจ' (selected), 'คะแนนทั้งหมด', 'รายงาน', and 'เพิ่มเติม'. Below the tabs is a button 'Enroll users'. A search bar contains 'Match' and 'อันไหนก็ได้' (selected). Below the search bar is a button 'Add condition'. To the right of the search bar are buttons 'ล้างตัวกรอง' and 'ใช้ตัวกรอง'. Below the search bar, it says '1 participants found'. Below that is a table with columns 'ชื่อ' and 'รหัส'. The table contains one row with 'ก้อง' and 'A'.

จะแสดงหน้าต่าง Enroll user โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 Select User

ส่วนเลือกผู้ใช้งาน หรือผู้ที่ท่านต้องการเพิ่มเข้าสู่กระบวนการวิชา ท่านสามารถเลือกได้หลายผู้ใช้งาน โดยการ พิมพ์ Account ที่ 1 แล้วกดเลือก หลังจากนั้น พิมพ์ Account ที่ 2 และกด

1.2 Select cohorts

เลือกผู้ใช้งานหรือผู้ที่ท่านต้องการเพิ่มเข้าสู่กระบวนการวิชา เป็นห้องหรือกลุ่มที่ได้กำหนดไว้ในระบบ เป็น cohorts และกดเลือก

1.3 Assign Role

การตั้งค่า Role หรือ บทบาทในกระบวนการวิชา แบ่งเป็น

Student : ผู้เรียน หรือ นักศึกษา จะไม่สามารถแก้ไขส่วนต่างๆในคอร์สได้ สามารถเข้าร่วมกิจกรรม

Teacher : อาจารย์สามารถแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลทุกส่วนภายในกระบวนการวิชาแก้ไขเปลี่ยนแปลง Activities และ ให้คะแนนนักศึกษา

Manager : ผู้ที่สามารถจัดการแก้ไขข้อมูล ภายในคอร์ส แม้ว่าจะไม่ได้มีส่วนร่วมในคอร์สก็ตาม

1.4 Starting From

วันที่เริ่มให้เข้ากระบวนการวิชาได้

1.5 Enrolment duration

ระยะเวลาที่สามารถเข้าสู่กระบวนวิชาได้ส่วนนี้จะระบุระยะเวลาที่สามารถเข้าถึงกระบวนวิชา

1.6 Enrolment ends

ท่านสามารถเปิดการใช้งานส่วนนี้ได้เพื่อจากการเข้าใช้งานกระบวนวิชา เช่น ตั้งค่าส่วนนี้ถึงวันสุดท้ายของภาคเรียน ที่1 หลังจากภาคเรียนที่1ผู้ใช้งานจะไม่สามารถเข้าสู่กระบวนวิชาได้อีก

ให้กรอกข้อมูลของผู้ที่ท่านต้องการเพิ่ม และกดเลือก Account โดยเมื่อทำการเลือกแล้ว Account จะกลายเป็นสีเทาดังภาพประกอบด้านล่างนี้

การค้นหา Account นั้น หากไม่พบ แสดงว่า ผู้ที่ท่านต้องการเพิ่ม ยังไม่มีการสร้าง Account หรือ ค้นหาผิด หรือ ผู้เรียนมีอยู่ในระบบอยู่แล้ว เพื่อที่ระบบจะได้ตรวจเจอ Account และสามารถเพิ่มสู่กระบวนวิชาได้

การค้นหาชื่อ สามารถทำได้โดยการกรอกชื่อ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ รหัสนักศึกษา และ ID number แต่ ส่วนที่แนะนำคือใช้ ID number จะระบุ Account ได้เจาะจงที่สุด

และที่สำคัญเลือก role หากต้องการให้เป็นบทบาทไหน

ลบผู้เรียนออกจากหลักสูตร

4. การลบรายบุคคล

สามารถทำได้โดยไปยังเครื่องหมายถึงขยะบริเวณ หัวข้อ Status ทำห้ชื่อของผู้เรียนตามภาพด้านล่าง

The screenshot shows a user management interface. At the top, there is a navigation bar with links: หน้าแรก, หลักสูตรของฉัน, หลักสูตรทั้งหมด, คู่มือ, ติดต่อเรา. There are also icons for notifications, messages, and a user profile. Below the navigation bar is a search bar and a list of users. The users are listed in a table with columns: ชื่อ / นามสกุล, อีเมล, บทบาท, กลุ่ม, เข้ามาในรายชื่อครั้งสุดท้ายเมื่อ, and Status. The Status column is highlighted with a red box. The users listed are: Admin User, นางกฤษริยา กันทอง, นายประสิทธิ์ พิริยะไพฑูริย์, นางสาวอังรา วันเยี่ยม, นางจิรวรรณ หัสโรค์, and นายสมภพ อวงนะศึก.

ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	บทบาท	กลุ่ม	เข้ามาในรายชื่อครั้งสุดท้ายเมื่อ	Status
Admin User	thanpipoon.work@gmail.com	อาจารย์	เรียนรวมกับไม่แบ่งกลุ่ม	39 นาที 15 วินาที	Active
นางกฤษริยา กันทอง	hrd2566.hss2@gmail.com	นักเรียน	เรียนรวมกับไม่แบ่งกลุ่ม	5 วัน 3 ชั่วโมง	Active
นายประสิทธิ์ พิริยะไพฑูริย์	prasit_ph48@hotmail.com	อาจารย์	เรียนรวมกับไม่แบ่งกลุ่ม	6 วินาที	Active
นางสาวอังรา วันเยี่ยม	hrd2566.hss@gmail.com	นักเรียน	เรียนรวมกับไม่แบ่งกลุ่ม	5 วัน 6 ชั่วโมง	Active
นางจิรวรรณ หัสโรค์	ge_haslo@yahoo.com	No roles	เรียนรวมกับไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active
นายสมภพ อวงนะศึก	sompop1968@gmail.com	อาจารย์	เรียนรวมกับไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active

การลบรายบุคคลจำนวนมาก

สามารถทำได้โดยเลือกรายชื่อนั้น ๆ อยู่ด้านหน้าของรายชื่อจากนั้น จะมีdropdown ให้เลือก
ด้านล่าง และเลือก Delete select user enrolments

The screenshot shows a web application interface with a dropdown menu open. The dropdown menu has the following options:

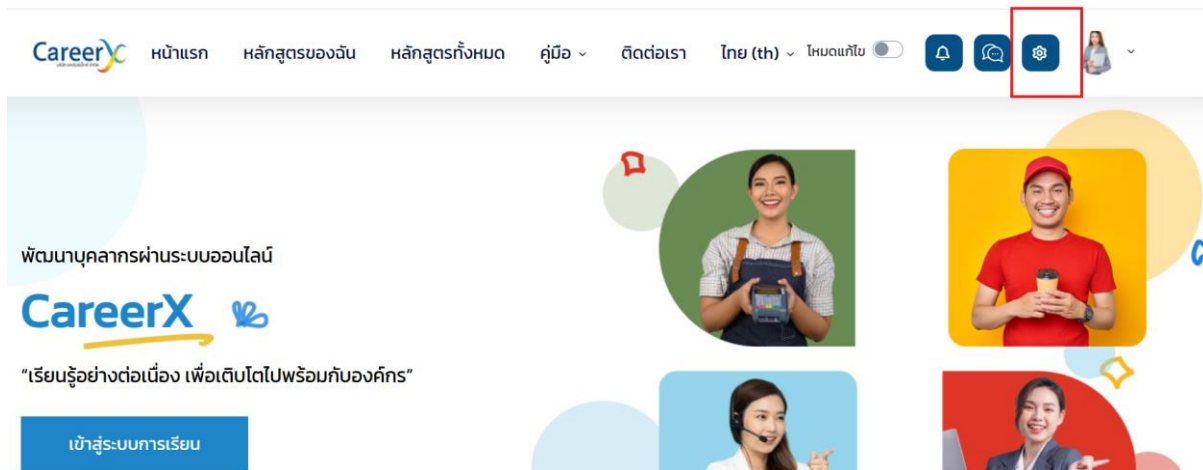
- เลือก .
- เพิ่ม / ส่งข้อความ
- Add a new note
- Download table data as
 - Comma separated values (.csv)
 - Microsoft Excel (.xlsx)
 - HTML table
 - Javascript Object Notation (.json)
 - OpenDocument (.ods)
 - Portable Document Format (.pdf)
- Manual enrolments
 - Edit selected user enrolments
 - Delete selected user enrolments
- Self enrolment
 - Edit selected user enrolments
 - Delete selected user enrolments
- เลือก .

The background shows a table with columns: ชื่อ, หลักสูตรทั้งหมด, คู่มือ, ติดต่อเรา, โหมดแก้ไข, and a list of users. The table contains several rows of user data, including names, email addresses, roles, and enrolment details. A purple button labeled "Enrol users" is visible at the bottom right.

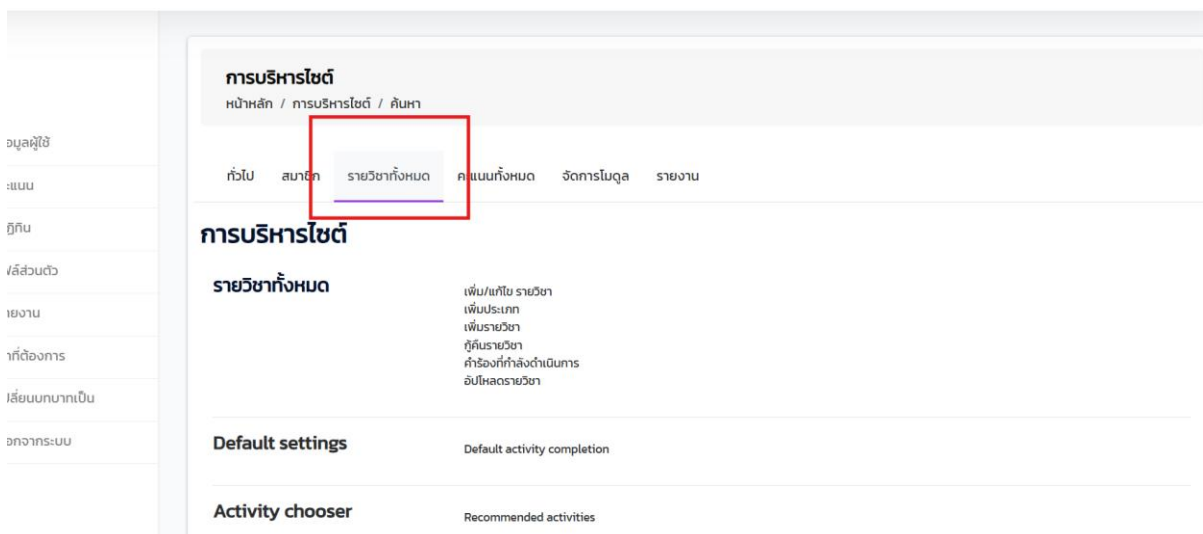
จัดการหมวดหมู่รายวิชาและรายวิชา

1.การสร้างหมวดหมู่ใหม่

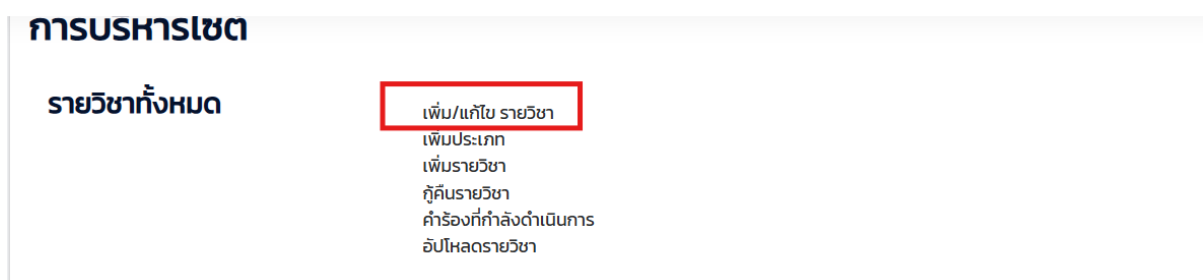
กดปุ่ม ฟันเฟือง ที่อยู่บนเมนู (หากไม่เห็น แสดงว่าบทบาทของคุณอาจไม่มีสิทธิ์)



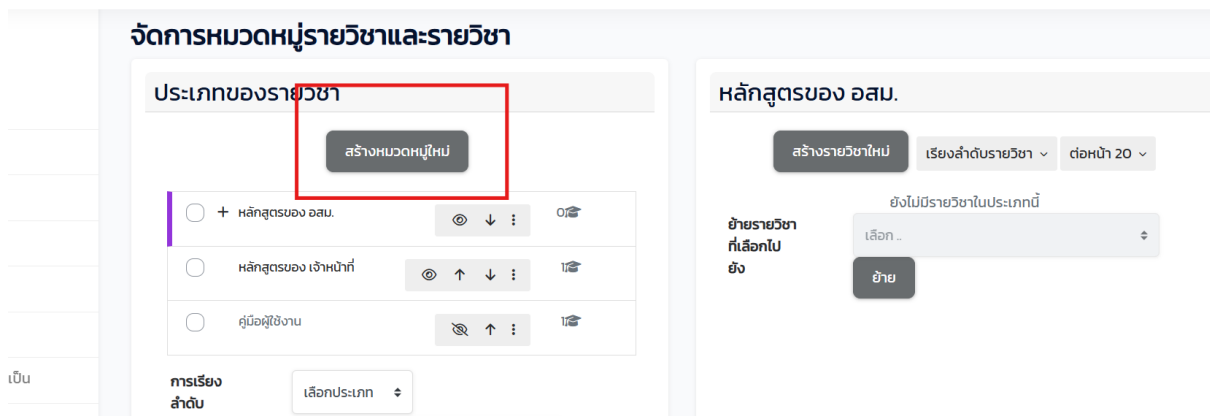
ระบบจะแสดงหน้า การบริหารไซต์ ให้กดไปที่ รายวิชาทั้งหมด



ระบบจะแสดงหน้า การบริหารไซต์ที่เป็นในส่วนของรายวิชา ต่อไปให้ กด เพิ่ม/แก้ไข รายวิชา



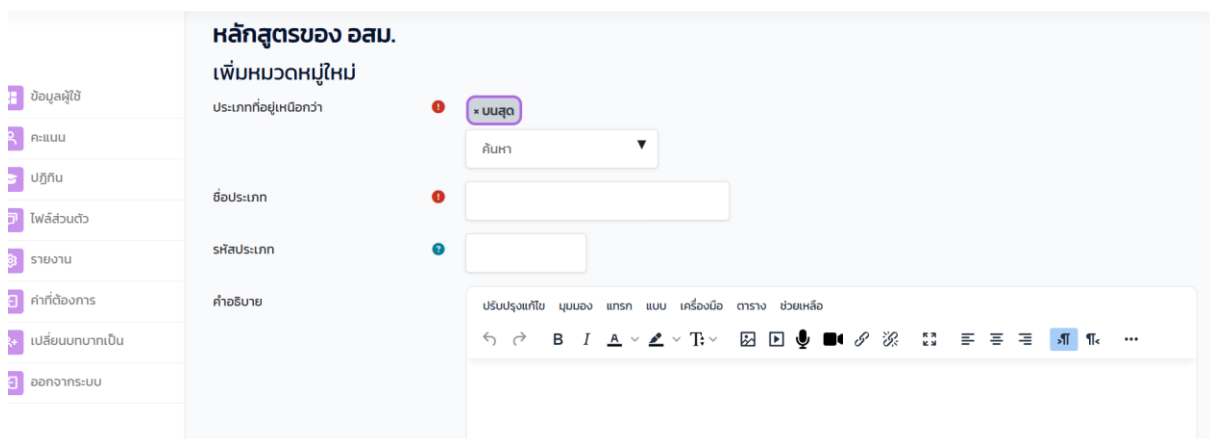
ระบบจะแสดงหน้า จัดการหมวดหมู่รายวิชาและรายวิชาดังภาพ



หน้าจัดการหมวดหมู่รายวิชาและรายวิชา ประกอบไปด้วย

- กล่องด้านขวา คือ กล่องประเภทของรายวิชา คือ กล่องแสดงหมวดหมู่ (Category) ของรายวิชา
- กล่องด้านซ้าย คือ กล่องรายวิชา (Course) ภายในหมวดหมู่ของกล่องซ้าย

กด สร้างหมวดหมู่ใหม่ ที่กล่องด้านซ้าย ในส่วนของกล่องประเภทของรายวิชา



หน้าเพิ่มหมวดหมู่ใหม่ จะประกอบไปด้วย

- ประเภทที่อยู่เหนือกว่า : เลือกหมวดหมู่หลักที่หมวดหมู่ใหม่นี้จะอยู่ภายใต้ ถ้าเลือก “บนสุด” จะเป็นหมวดหมู่หลักเลย
- ชื่อประเภท : ชื่อของหมวดหมู่รายวิชาใหม่ เช่น “เทสระบบ”
- รหัสประเภท : รหัสอ้างอิง ใช้สำหรับระบบ ไม่จำเป็นต้องใส่ก็ได้
- คำอธิบาย : คำอธิบายหมวดหมู่นี้จะแสดงเมื่อผู้ใช้คลิกเข้ามา อธิบายว่าในหมวดหมู่นี้มีเนื้อหาอะไร

หลังจากนั้น กด สร้างหมวดหมู่ หากทำการกดสร้างแล้วจะแสดงผลดังภาพตัวอย่าง

จัดการหมวดหมู่รายวิชาและรายวิชา

ประเภทของรายวิชา

สร้างหมวดหมู่ใหม่

- ☐ + หลักสูตรของ อสม.
- ☐ หลักสูตรของ เจ้าหน้าที่
- ☐ เกสระบบ

การเรียงลำดับ

เลือกประเภท

เรียงลำดับโดย ชื่อประเภท จากน้อยไปมาก

เรียงลำดับโดย ชื่ออื่น จากน้อยไปมาก

เกสระบบ

สร้างรายวิชาใหม่

เรียงลำดับรายวิชา

ต่อหน้า 20

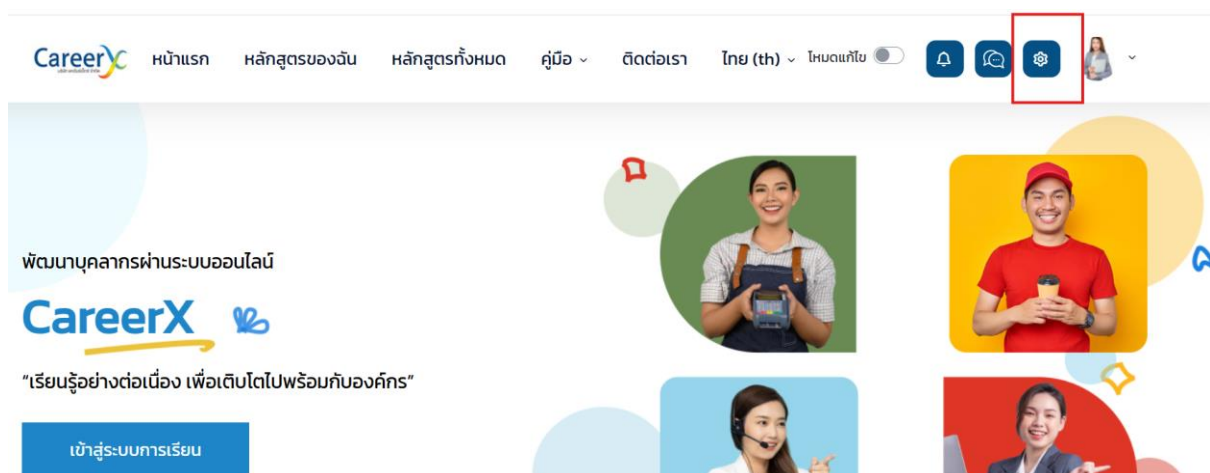
ยังไม่มีรายวิชาในประเภทนี้

เลือก ..

ย้าย

2.การแก้ไขหรือลบหมวดหมู่

กดปุ่ม ฟันเฟือง ที่อยู่บนเมนู (หากไม่เห็น แสดงว่าบทบาทของคุณอาจไม่มีสิทธิ์)



ระบบจะแสดงหน้า การบริหารไซต์ ให้กดไปที่ รายวิชาทั้งหมด

การบริหารไซต์

หน้าหลัก / การบริหารไซต์ / ค้นหา

ทั่วไป สถานะ รายวิชาทั้งหมด แผนกทั้งหมด จัดการโมดูล รายงาน

การบริหารไซต์

รายวิชาทั้งหมด

เพิ่ม/แก้ไข รายวิชา
เพิ่มประเภท
เพิ่มรายวิชา
กู้คืนรายวิชา
คำร้องที่ กำลังดำเนินการ
อัปโหลดรายวิชา

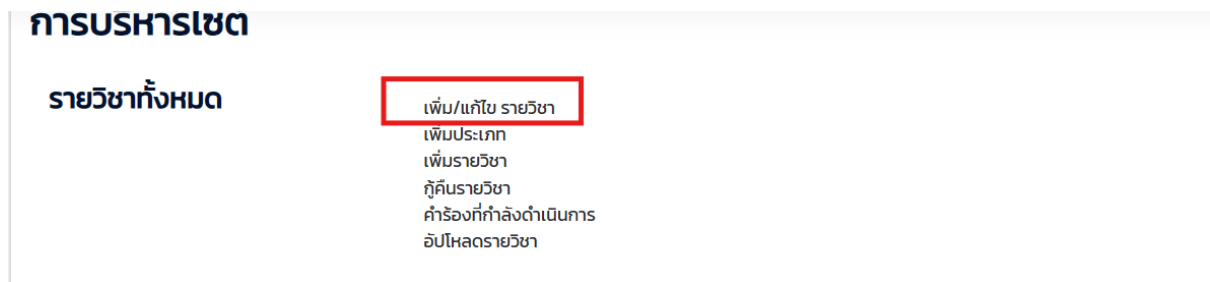
Default settings

Default activity completion

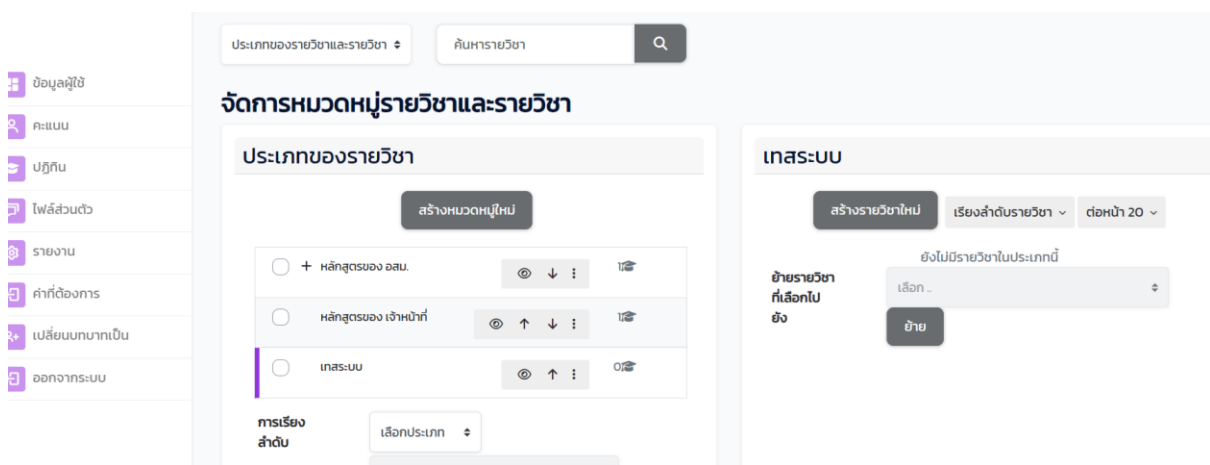
Activity chooser

Recommended activities

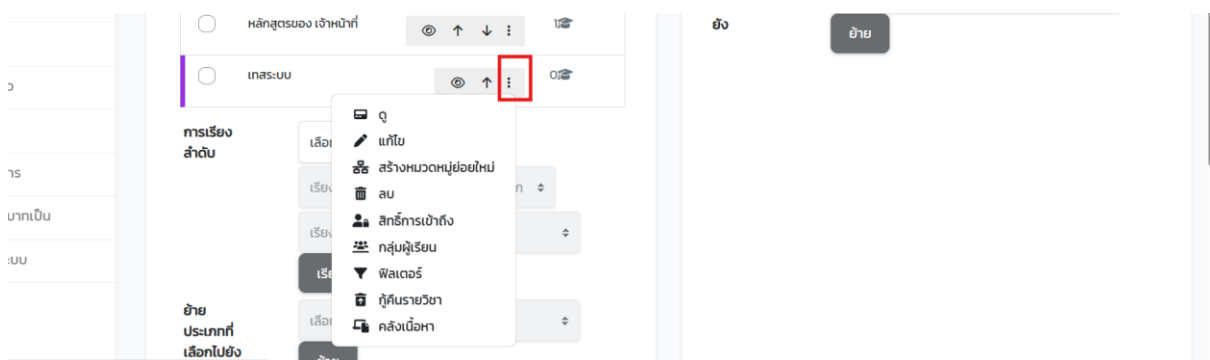
ระบบจะแสดงหน้า การบริหาร ไซต์ที่เป็นในส่วนของการวิชา ต่อไปให้ กด เพิ่ม/แก้ไข รายวิชา



ระบบจะแสดงหน้า จัดการหมวดหมู่รายวิชาและรายวิชาดังภาพ



กด ไอคอน : ด้านหลัง Section ของหมวดหมู่ที่ต้องการแก้ไข หรือลบ

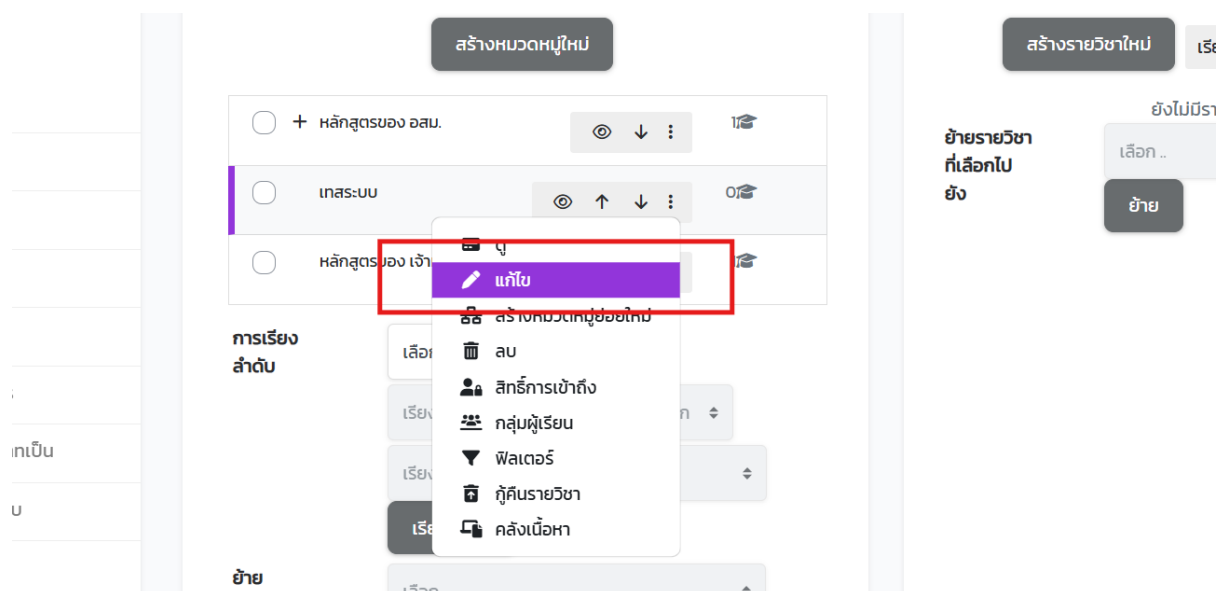


จะเห็นว่า มีตัวเลือกให้เลือกดังนี้

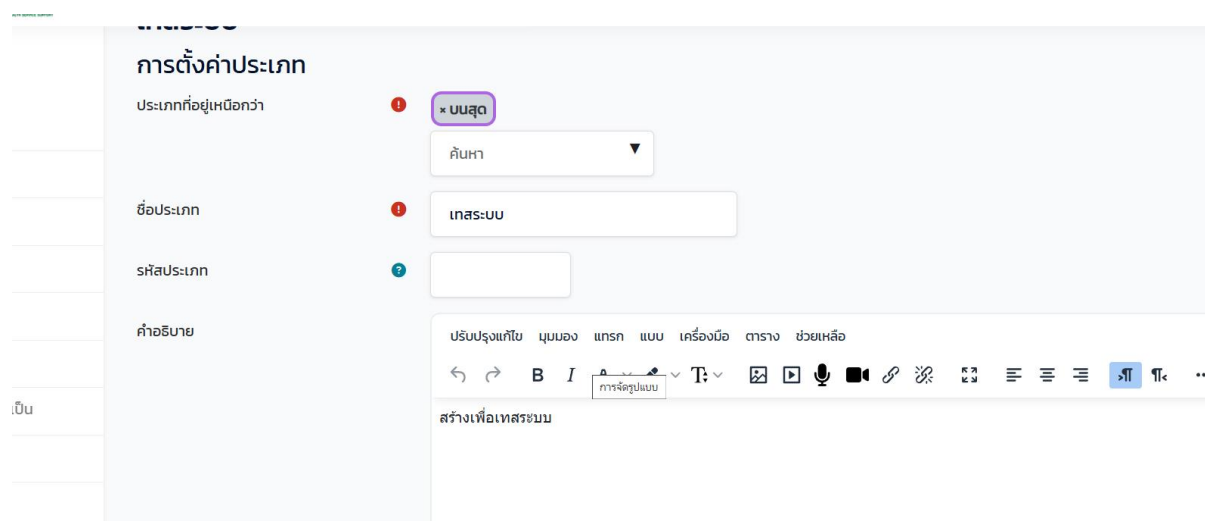
- ดู : เข้าดูรายละเอียดรายวิชาภายใต้หมวดหมู่นั้น
- แก้ไข : แก้ไขชื่อหมวดหมู่, คำอธิบาย หรือย้ายที่อยู่ของหมวดหมู่
- ลบ : ลบหมวดหมู่รายวิชา
- สิทธิ์การเข้าถึง : ตั้งค่าสิทธิ์ว่าใครสามารถจัดการหรือดูหมวดหมู่นี้ได้
- กลุ่มผู้เรียน : สร้างหรือจัดการกลุ่มผู้เรียนระดับระบบ/หมวดหมู่

- ฟิลเตอร์ : ใช้กรองรายวิชาภายในหมวดหมู่
- กู้คืนรายวิชา : ใช้เพื่ออัปโหลดไฟล์ .mbz เพื่อกู้คืนรายวิชาที่เคยสำรองไว้
- คลังเนื้อหา : เป็นพื้นที่เก็บไฟล์เช่น H5P, SCORM

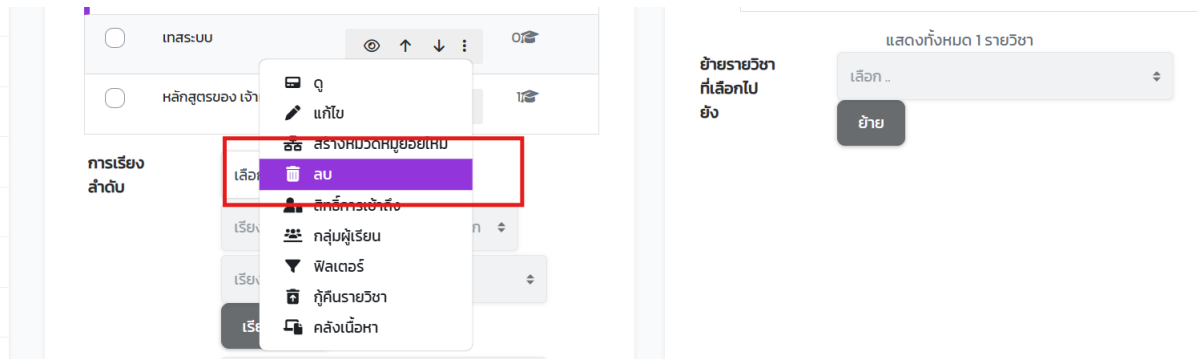
หากต้องการแก้ไข หมวดหมู่ ให้กด แก้ไข



ระบบจะขึ้นหน้าการตั้งค่าประเภทมาให้ แก้ไขตามต้องการ และกดบันทึกการเปลี่ยนแปลง

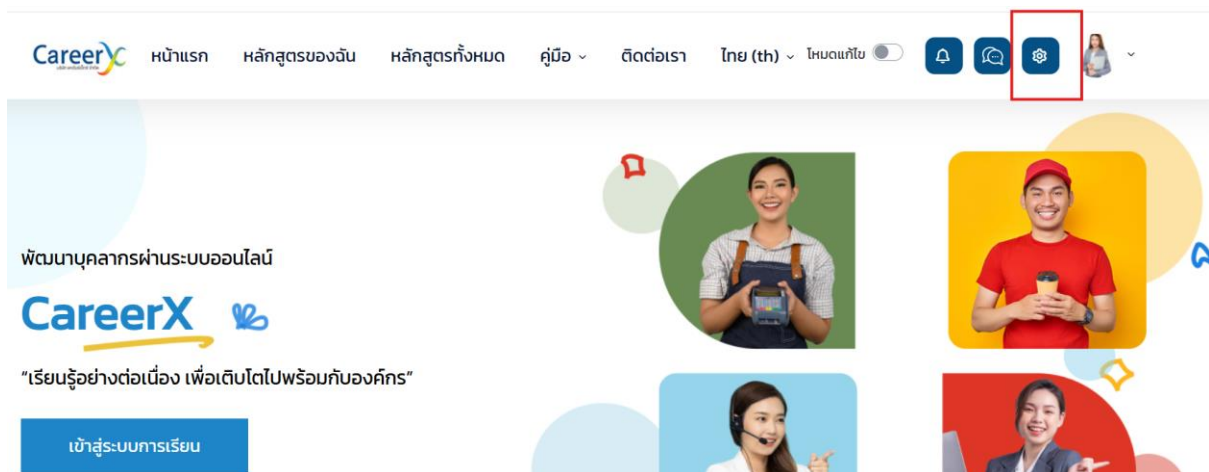


หากต้องการลบ หมวดหมู่ ให้กด ลบ ได้เลย

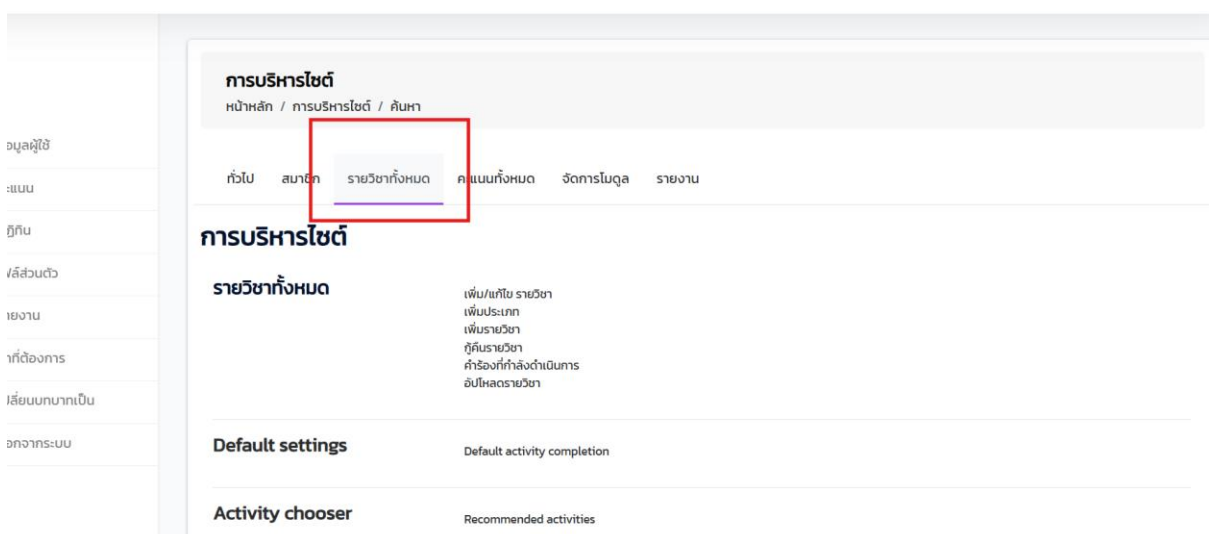


3.การสร้างรายวิชา

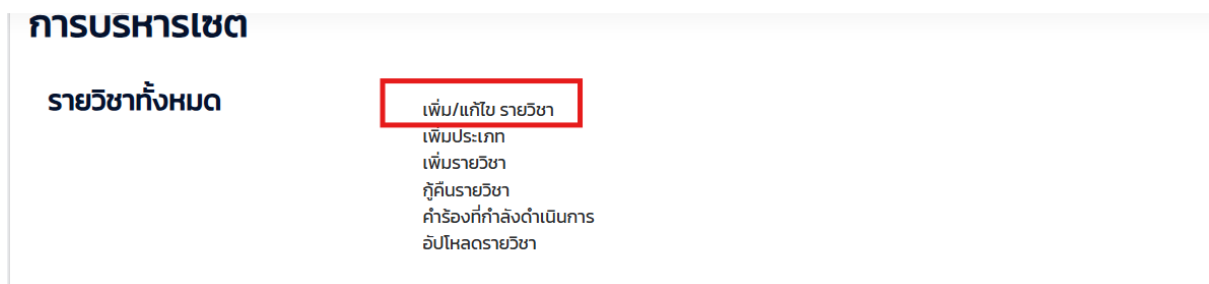
กดปุ่ม ฟันเฟือง ที่อยู่บนเมนู (หากไม่เห็น แสดงว่าบทบาทของคุณอาจไม่มีสิทธิ์)



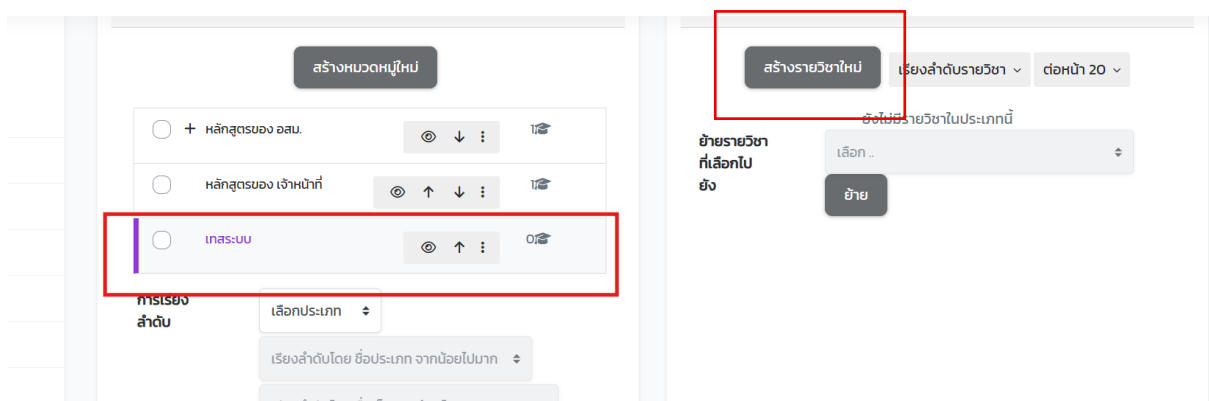
ระบบจะแสดงหน้า การบริหารไซต์ ให้กดไปที่ รายวิชาทั้งหมด



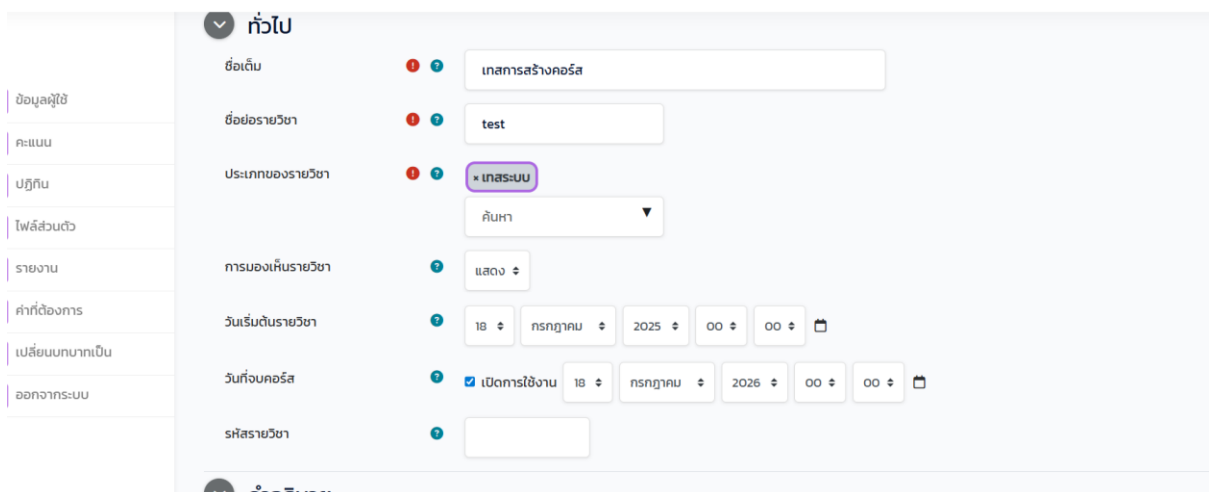
ระบบจะแสดงหน้า การบริหารไซต์ที่เป็นในส่วนของรายวิชา ต่อไปให้ กด เพิ่ม/แก้ไข รายวิชา



ระบบจะแสดงหน้า จัดการหมวดหมู่รายวิชาและรายวิชาดังกล่าว ให้กดไปที่ ชื่อของหมวดหมู่ที่ต้องการสร้างรายวิชา



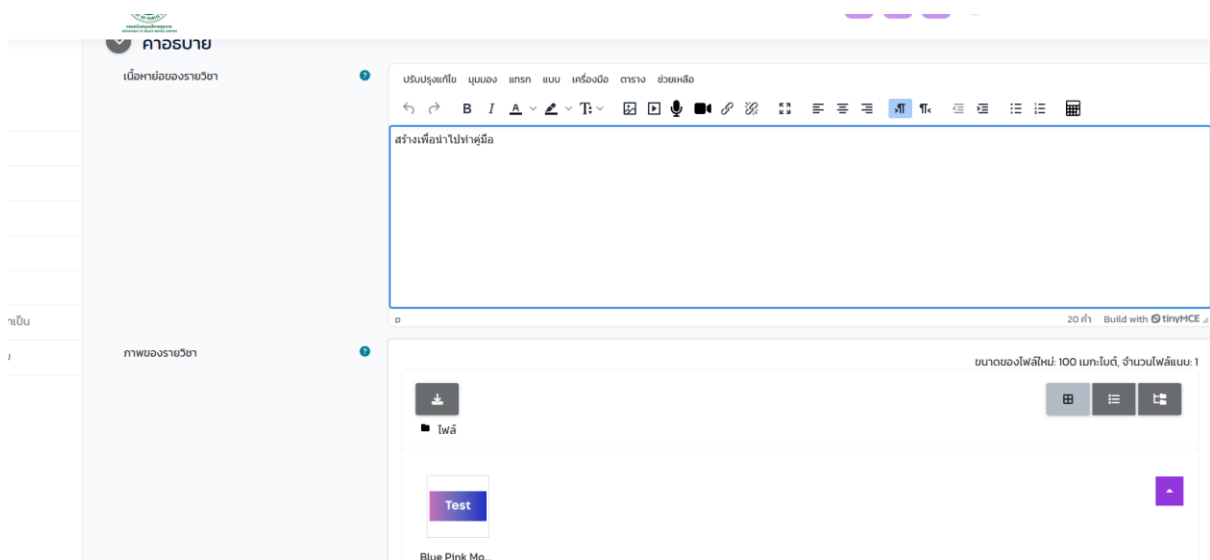
กดเลือก สร้างรายวิชาใหม่ ที่อยู่คล่องด้านขวา ระบบจะแสดงหน้า เพิ่มรายวิชา



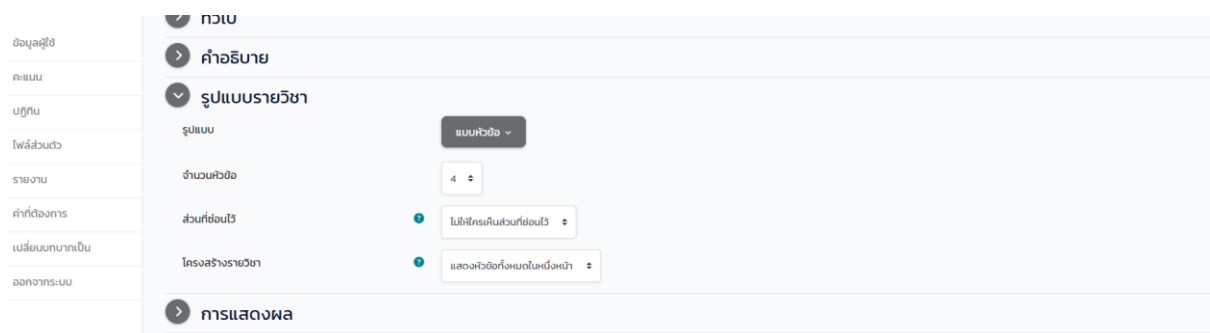
หน้า เพิ่มรายวิชา จะประกอบไปด้วย

- ทัวไป
 - ชื่อเต็ม : ชื่อเต็มของรายวิชาที่จะแสดงให้ผู้เรียนเห็นในหน้าแรกและในรายวิชา เช่น “เทศกาลสร้างคอร์ส”

- ชื่อรายวิชา : ชื่อที่ใช้ใน URL และในระบบ เช่น “test” ต้องไม่ซ้ำกับรายวิชาอื่น
- ประเภทของรายวิชา : เลือกหมวดหมู่ที่รายวิชานี้จะอยู่ หากกดเพิ่มรายวิชาจากหมวดหมู่นั้นมาแต่แรก ระบบจะเลือกมาให้โดยอัตโนมัติ
- การมองเห็นรายวิชา : ระบุว่ารายวิชานี้จะ “แสดง” หรือ “ซ่อน” ให้ผู้เรียนเห็นหรือไม่
- วันเริ่มต้นรายวิชา : กำหนดวันที่จะเริ่มเรียน
- วันที่จบคอร์ส : วันสิ้นสุดรายวิชา
- รหัสรายวิชา : ใช้เชื่อมกับระบบภายนอก เช่น ระบบลงทะเบียนภายนอก, SIS, หรือใช้ในการรายงาน หรือไม่ต้องใส่ก็ได้



- คำอธิบาย
 - เนื้อหาของรายวิชา : คือคำอธิบายสั้น ๆ ที่ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจว่ารายวิชานี้เกี่ยวข้องกับอะไร
 - ภาพของรายวิชา : เป็นภาพปกหรือภาพไอคอนที่ใช้แสดงแทนรายวิชาในหน้าแรกของนักเรียน เพื่อให้แยกรายวิชาได้ง่ายขึ้น และเพิ่มความสวยงามของระบบ



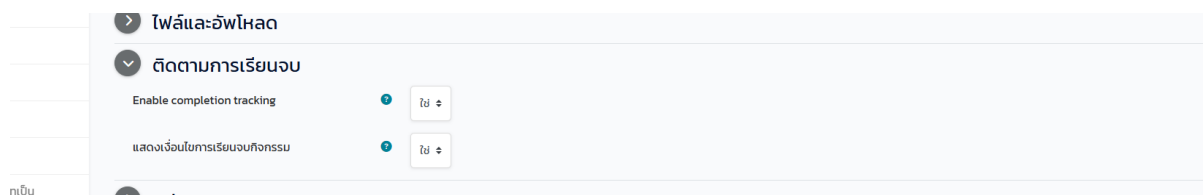
- รูปแบบรายวิชา

- รูปแบบ : รูปแบบการจัดเรียงเนื้อหาในรายวิชา มีให้เลือกดังนี้
 - แบบหัวข้อ : เนื้อหาจัดเรียงตามหัวข้อ
 - แบบรายสัปดาห์ : เนื้อหาจัดเรียงตามสัปดาห์
 - Single activity : ใช้เฉพาะรายวิชาที่มีเพียงกิจกรรมเดียว
 - แบบกลุ่มสนทนา : ใช้เน้นการพูดคุย โพสต์เนื้อหาแบบบอร์ด
 - Tiles : เป็นรูปแบบการแสดงผลหัวข้อของรายวิชาในลักษณะ "กล่อง"
- จำนวนหัวข้อ : ระบุจำนวนหัวข้อหรือหน่วยของเนื้อหาในวิชา สามารถเพิ่ม/ลด ภายหลังได้
- ส่วนที่ซ่อนไว้ : ใช้เพื่อควบคุมการปล่อยเนื้อหาแบบทีละสัปดาห์ หรือเมื่อถึงเวลาที่กำหนด
- โครงสร้างรายวิชา : คือภาพรวมของการจัดเรียงส่วนประกอบของรายวิชา

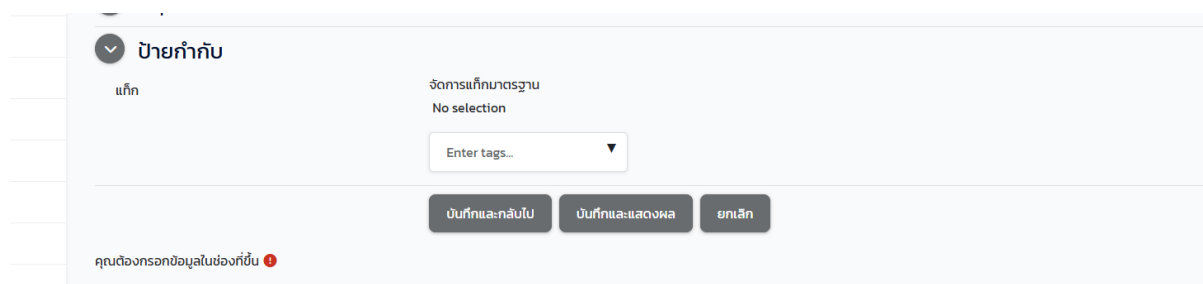
- การแสดงผล

- ภาษาที่บังคับในการใช้งาน : ใช้เพื่อ กำหนดภาษาคงที่ของรายวิชา เช่น บังคับให้ใช้ภาษาไทยหรืออังกฤษ
- จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง : ใช้ตั้งค่า จำนวนข่าวสาร/ประกาศล่าสุด ที่จะแสดงในหน้ารายวิชา
- แสดงสมุดคะแนนกับนักเรียน : ตั้งค่าว่าจะให้ นักเรียนเห็นเกรด/คะแนนของตัวเอง หรือไม่
- แสดงรายงานกิจกรรม : เปิดให้ นักเรียนเห็นรายงานการเข้าใช้งานของตนเองในรายวิชา
- Show activity dates : ตั้งค่าให้ แสดงวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุด ของกิจกรรมต่าง ๆ

- ไฟล์และอัปโหลด
 - ขนาดไฟล์สูงสุด : ขนาดไฟล์ใหญ่ที่สุดที่สามารถอัปโหลดเข้าไปในรายวิชาได้



- ติดตามการเรียนจบ
 - Enable completion tracking : เป็นการเปิดระบบ ติดตามสถานะการทำกิจกรรม หรือเนื้อหาในรายวิชา เพื่อให้ทั้งครูและนักเรียนรู้ว่าอะไร "ทำแล้ว" หรือ "ยังไม่ได้ทำ"
 - แสดงเงื่อนไขการเรียนจบกิจกรรม : เป็นการ แสดงกติกาหรือเงื่อนไข ที่ผู้เรียน ต้องทำเพื่อให้กิจกรรมถือว่า "เรียนจบ"
- กลุ่ม
 - ระบบกลุ่ม : ใช้กำหนดว่าผู้เรียนในรายวิชา จะทำกิจกรรมต่าง ๆ แบบเดี่ยว หรือ แบบกลุ่ม
 - บังคับให้ใช้ระบบกลุ่ม : ใช้กำหนดว่า ระบบกลุ่มที่ตั้งไว้ในรายวิชา จะถูกบังคับใช้ กับทุกกิจกรรมหรือไม่
 - กลุ่มปริยาย (ค่าเริ่มต้น) : กรณีที่มี การสร้าง Grouping (กลุ่มของกลุ่ม) หลายชุดไว้ ในรายวิชา



- ป้ายกำกับ
 - แท็ก : คำค้นหาหรือหมวดหมู่ย่อย ที่สามารถใส่ให้กับ รายวิชา, กิจกรรม, หรือ ไฟล์

หลังจากนั้น กด บันทึกและแสดงผล ระบบจะแสดงผลหน้ารายวิชาเพื่อให้ปรับแต่งเนื้อหากิจกรรมต่อได้เลย

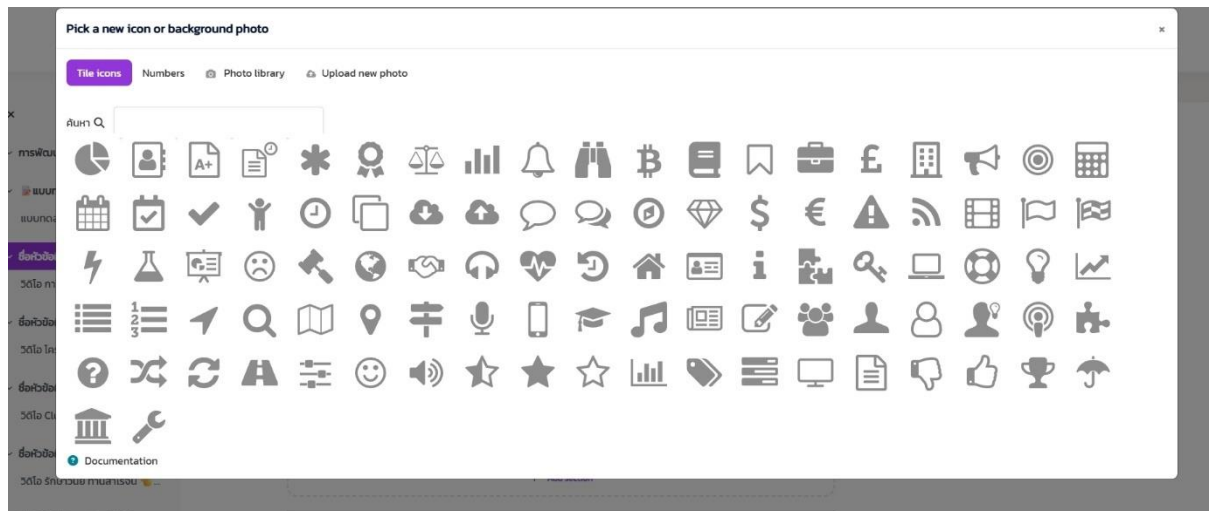
เนื้อหาการเรียน

การปรับแต่งหน้าคอร์ส

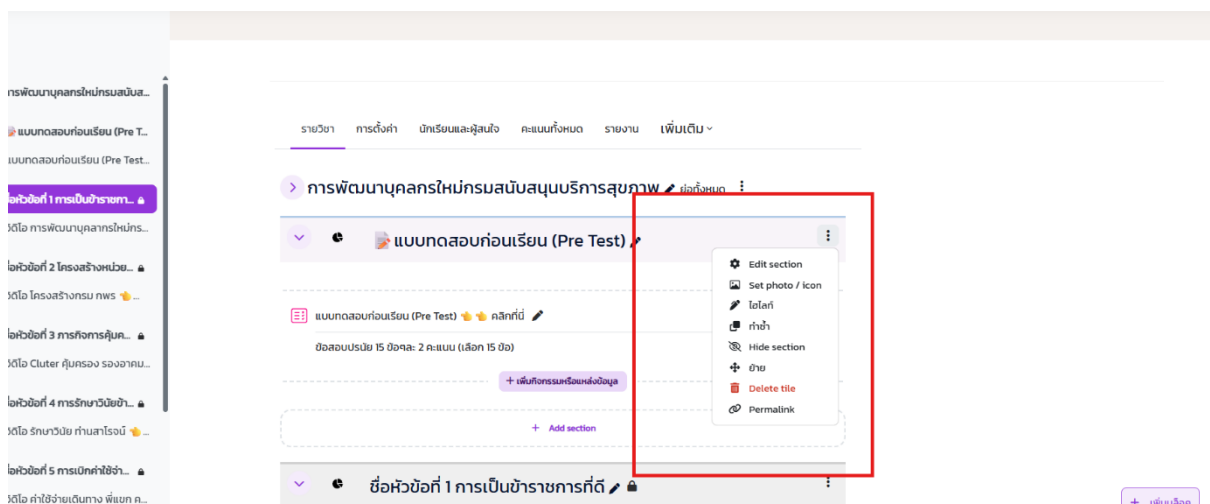
ผู้สอนสามารถปรับแต่ง แก้ไข ย้ายตำแหน่ง รวมถึงสร้างโมดูลกิจกรรมภายในคอร์สเรียนได้ด้วยตนเอง โดยสามารถเข้าสู่โหมดปรับแต่งได้จาก เปิด โหมดแก้ไข ด้านขวาบนของหน้าจอเว็บไซต์

The screenshot displays the CareerX course editor interface. At the top, the 'โหมดแก้ไข' (Edit Mode) toggle is highlighted with a red box. Below the header, the main title 'การทำให้ Presentation ใน Canva' is visible. The course structure is shown in a list on the left, with sections numbered 1 through 7. Section 1 is highlighted with a red box. Section 2 is 'แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre Test)' and is also highlighted with a red box. Section 3 is 'แบบบริการสุขภาพ' and is highlighted with a red box. Section 4 is 'แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre Test)' and is highlighted with a red box. Section 5 is 'แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre Test)' and is highlighted with a red box. Section 6 is 'แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre Test)' and is highlighted with a red box. Section 7 is 'แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre Test)' and is highlighted with a red box. The interface includes various icons for editing, deleting, and adding content.

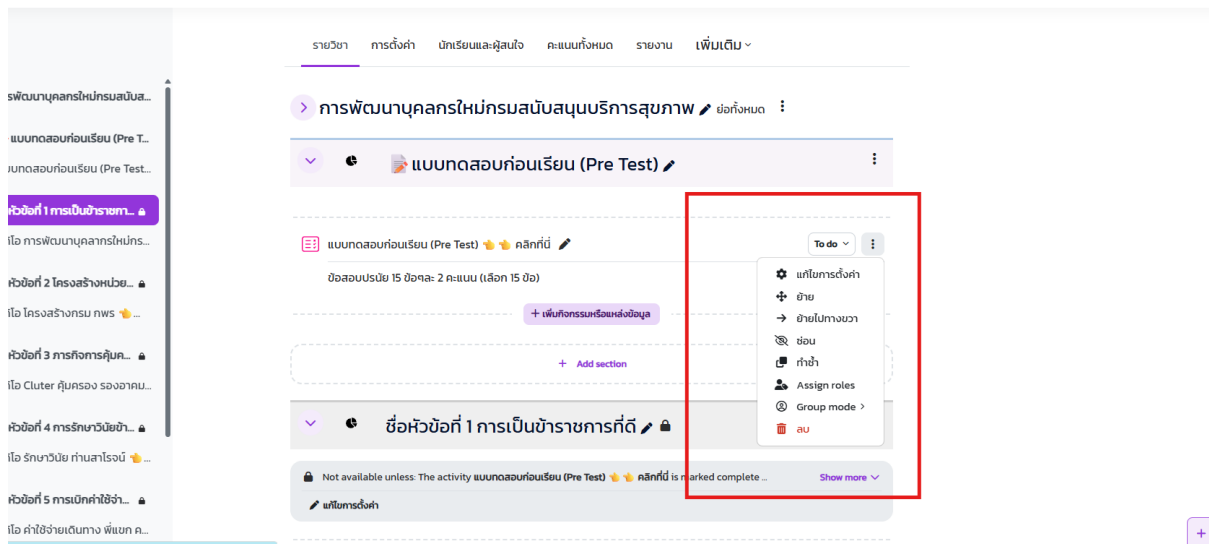
1. สามารถเคลื่อนย้าย/เปลี่ยนตำแหน่งของบทเรียน เมื่อวางตำแหน่งไหนก็ได้ภายในบล็อก จะ เปลี่ยนเป็นรูปลูกศร 4 ทิศ ให้คลิกค้างไว้แล้วลากบทเรียนไปตำแหน่งที่ต้องการแล้วปล่อยมือ และทางด้าน แถบเมนูซ้ายสามารถเคลื่อนย้ายได้เหมือนกัน
2. ไอคอนประเภทของบทเรียนนั้นๆ



3. ชื่อของบทเรียน
4. ปุ่มสำหรับแก้ไขส่วนหัวของโมดูล เมื่อคลิกเข้าไปจะพบกับหน้าต่างแก้ไข สามารถแก้ไขชื่อส่วนพาร์ทของบทเรียน (Section name) คำอธิบาย(Summary) และการเข้าถึง (Restriction access) ได้



5. ปุ่มสำหรับแก้ไขการตั้งค่าบทเรียน



- แก้ไขการตั้งค่า : สำหรับแก้ไขการตั้งค่าในกิจกรรมนั้น ๆ
- ย้าย : เป็นอีกทางสำหรับเปลี่ยนตำแหน่งของกิจกรรมได้
- ย้ายไปทางขวา : สำหรับเพิ่มย่อหน้าของกิจกรรม
- ซ่อน : สำหรับซ่อนกิจกรรม
- ทำซ้ำ : สำหรับคัดลอกเนื้อหาภายในกิจกรรมออกมาเป็นกิจกรรมอันใหม่อีกอัน
- Assign roles : สำหรับเพิ่ม Participants ใน Roles ที่กำหนดไว้ให้เข้าไปจัดการหรือเข้าถึงโมดูลกิจกรรมดังกล่าวได้
- Group mode : การตั้งค่าโหมดกลุ่มในรายวิชา (course) หรือกิจกรรม (activity) ใน Moodle

เพื่อกำหนดวิธีที่นักเรียนในกลุ่มต่าง ๆ จะเห็นและมีปฏิสัมพันธ์กับกันในเกมหรือรายวิชา

1. No groups (ไม่มีกลุ่ม)

- นักเรียนทุกคนอยู่ร่วมกัน ไม่มีการแบ่งกลุ่ม
- ทุกคนเห็นกันหมด และทำกิจกรรมร่วมกัน

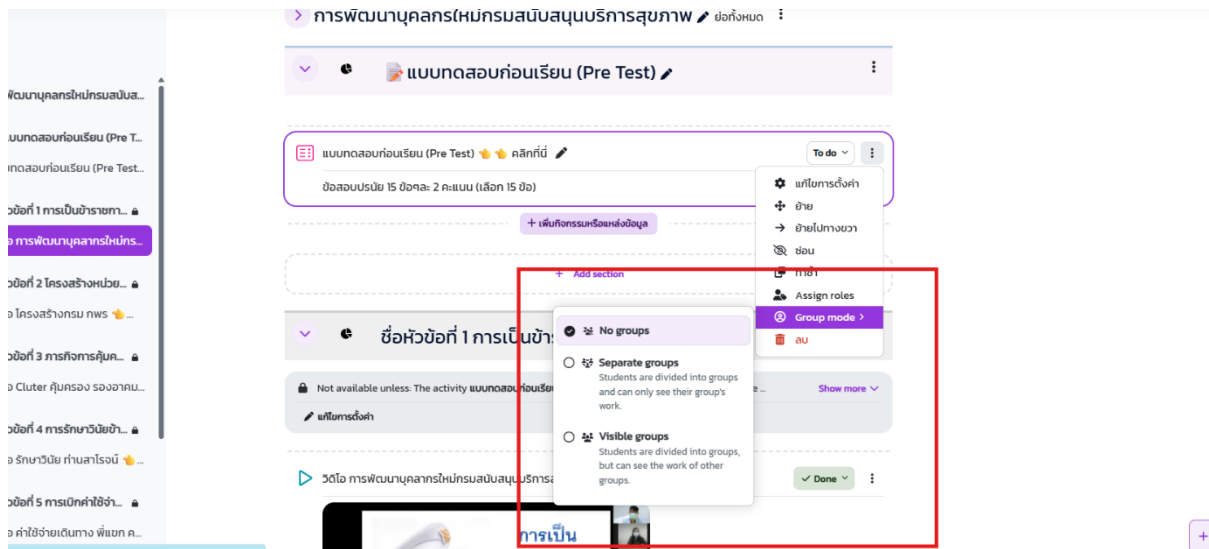
2. Separate groups (กลุ่มแยกกัน)

- นักเรียนจะถูกแบ่งเป็นกลุ่ม
- แต่ละกลุ่ม จะไม่เห็นการทำงานหรือการโพสต์ของกลุ่มอื่นเลย

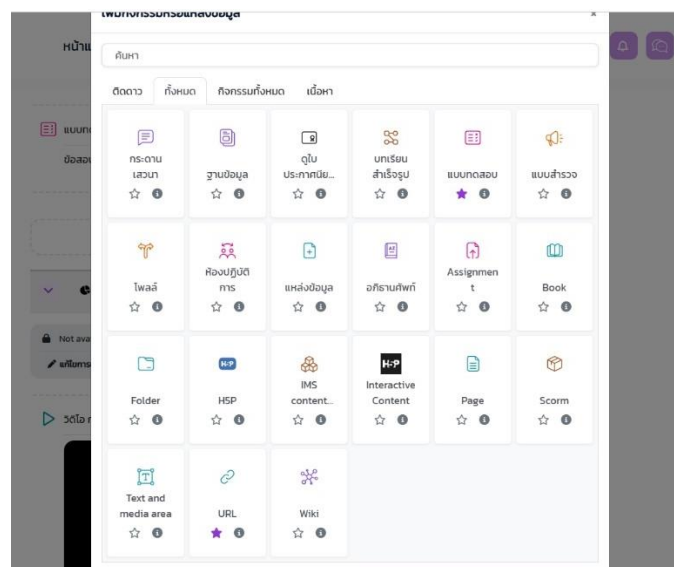
3. Visible groups (กลุ่มที่มองเห็นกันได้)

- นักเรียนถูกแบ่งเป็นกลุ่ม
- แต่ละกลุ่มจะทำงานของตัวเอง

- ยังสามารถเห็นกิจกรรมของกลุ่มอื่นได้ แต่ทำกิจกรรมแยกกัน



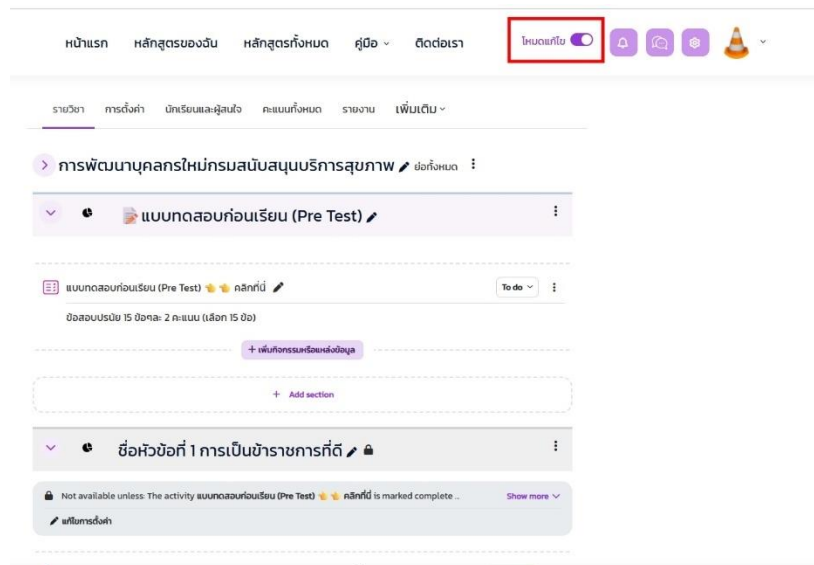
6. ปุ่มสำหรับสร้าง/เพิ่มกิจกรรม เมื่อคลิกเข้าไปแล้วจะมีหน้าต่างให้เลือกประเภทของกิจกรรมปรากฏขึ้นมา



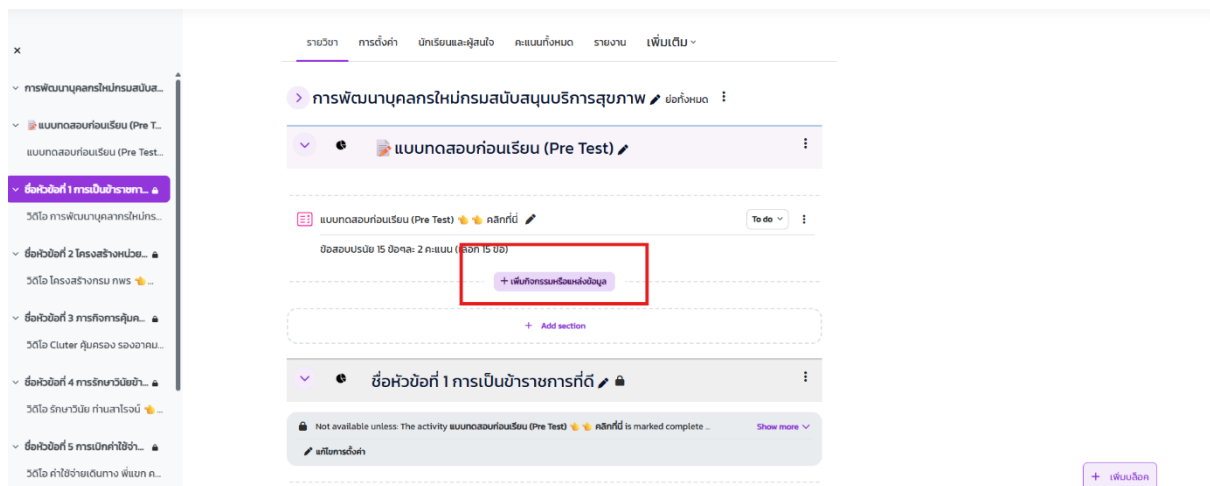
การสร้างเนื้อหาการเรียน (6 หน้า)

1.การสร้างข้อความ/รูปภาพหลักสูตร

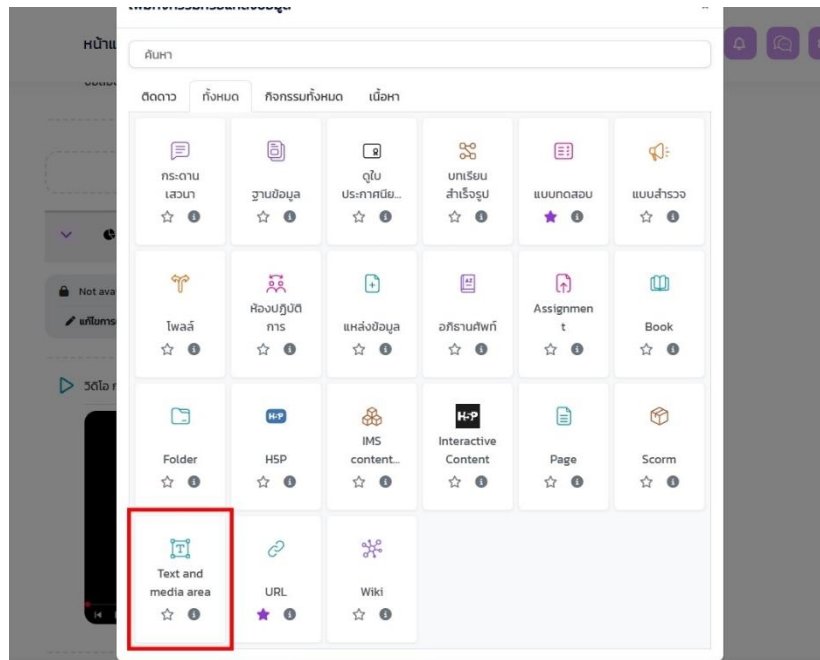
เปิด โหมดแก้ไข ด้านขวามือของหน้าเว็บไซต์ ภายในหน้าหลักสูตรในแต่ละกิจกรรมจะปรากฏเป็นบล็อก อย่างชัดเจนในแต่ละหัวข้อ



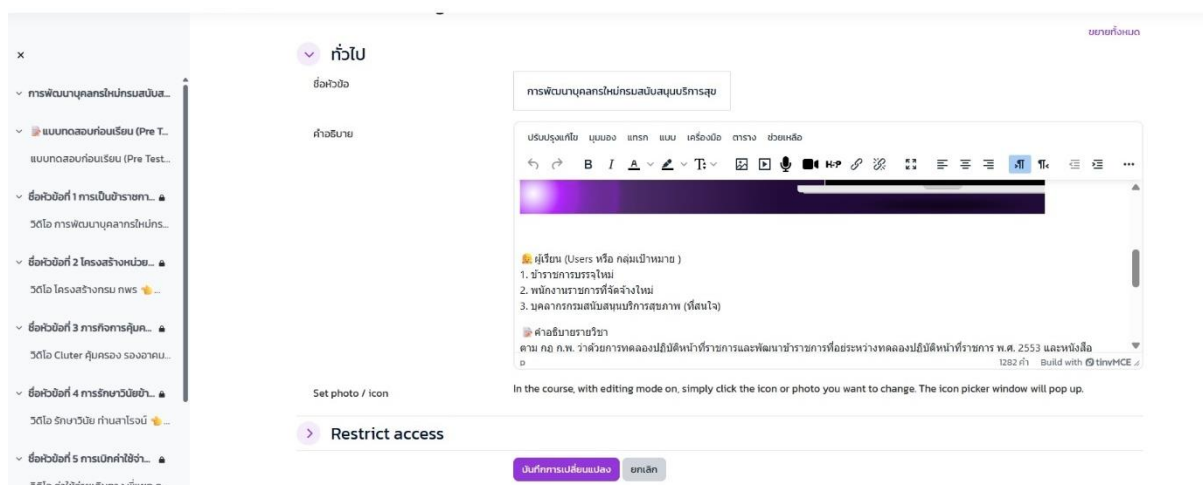
เลือก เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล ที่ต้องการจะเพิ่มของแต่ละบล็อก



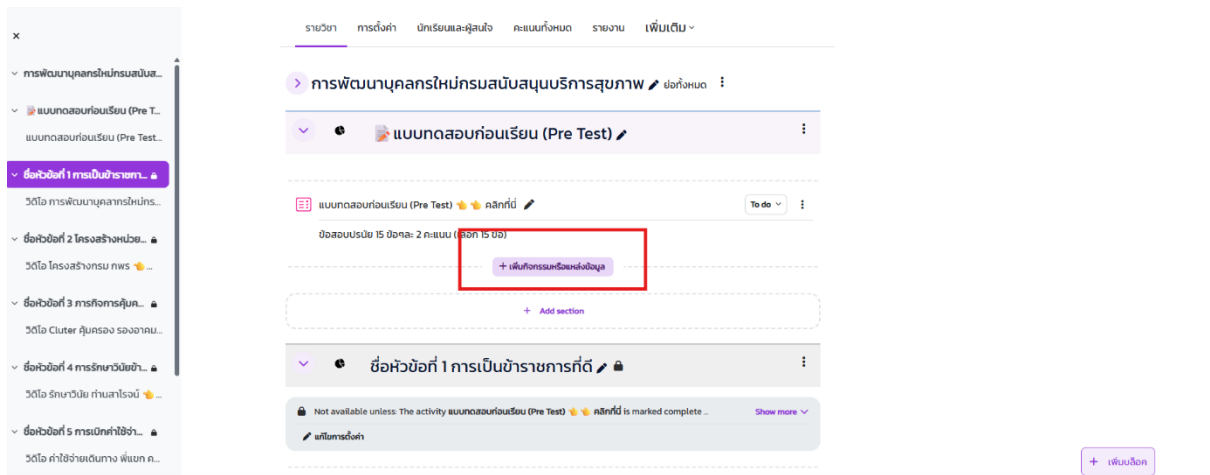
เลือกกิจกรรมที่ชื่อว่า Text and media area



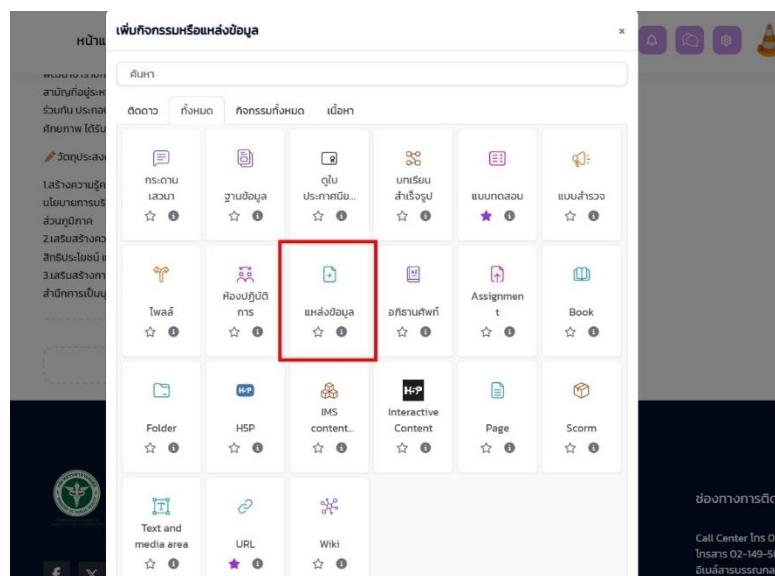
จากนั้น สามารถใส่ข้อความได้ตามต้องการ หรือสามารถแนบรูปและวิดีโอได้โดยการลากไฟล์ลงไป อาจเป็นจุดประสงค์รายวิชา, คำอธิบายรายวิชา เป็นต้น และกดบันทึกและกลับไปยังรายวิชา ได้



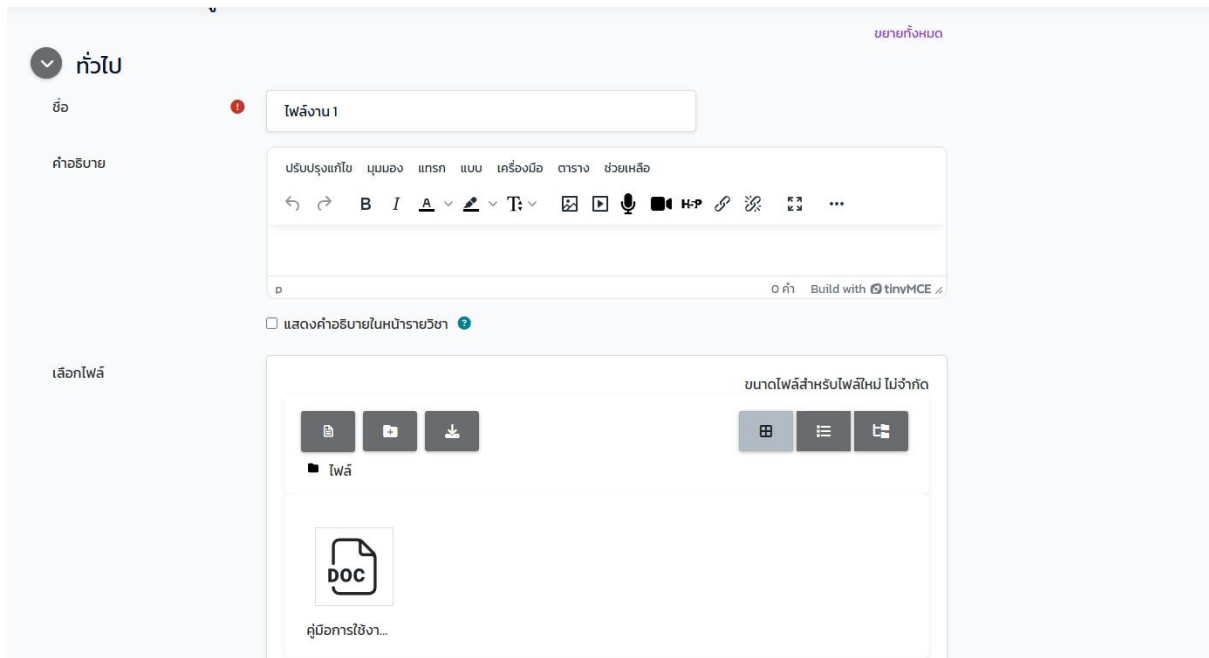
ข้อความก็จะปรากฏขึ้นตามที่สร้าง



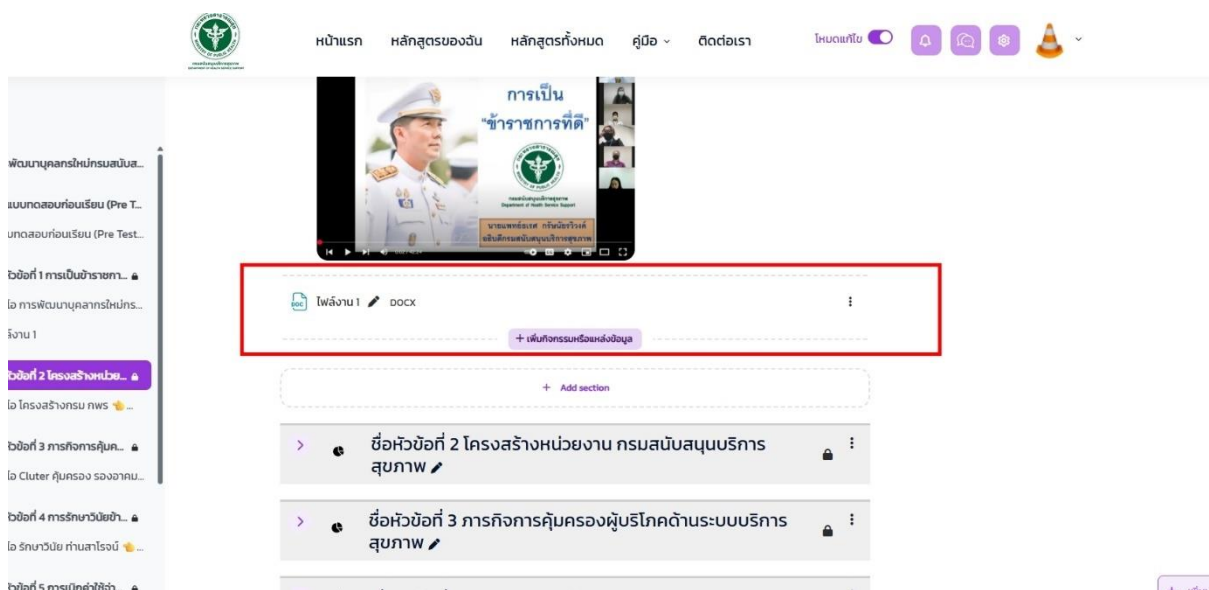
เลือกกิจกรรมที่ชื่อว่า แหล่งข้อมูล



จากนั้นกรอกชื่อ, คำอธิบาย, อัปโหลดไฟล์ และกดบันทึกและกลับไปยังรายวิชา

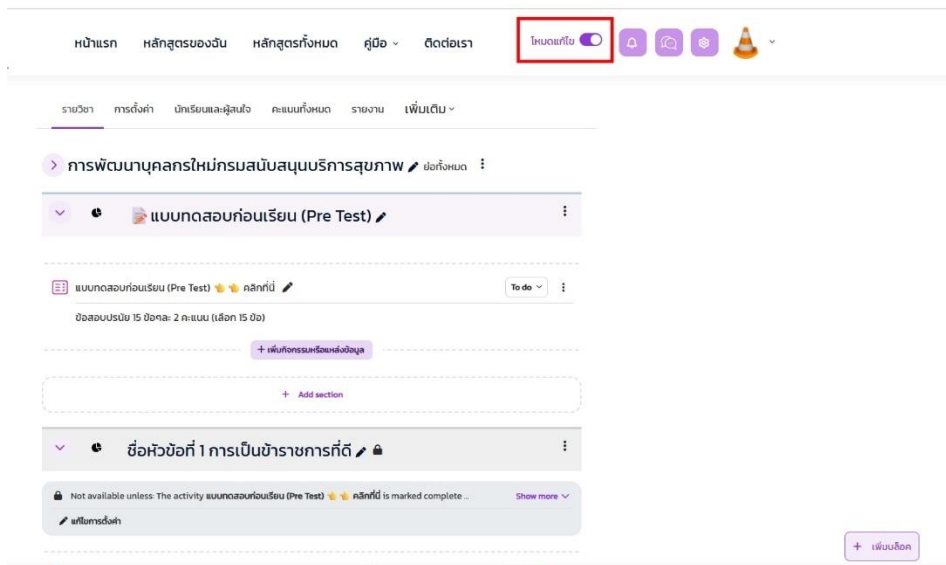


ไฟล์ก็จะปรากฏขึ้นตามที่สร้าง

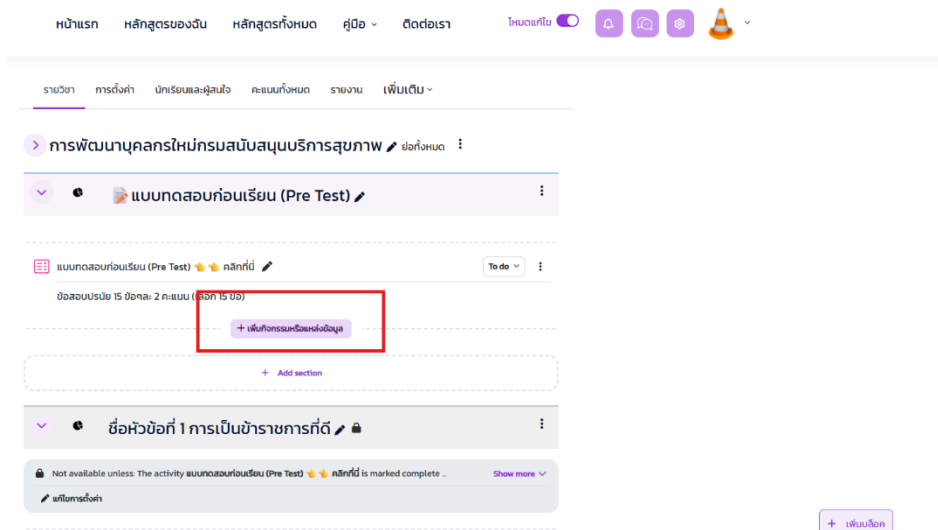


3.การเพิ่มโฟลเดอร์เพื่อเก็บไฟล์

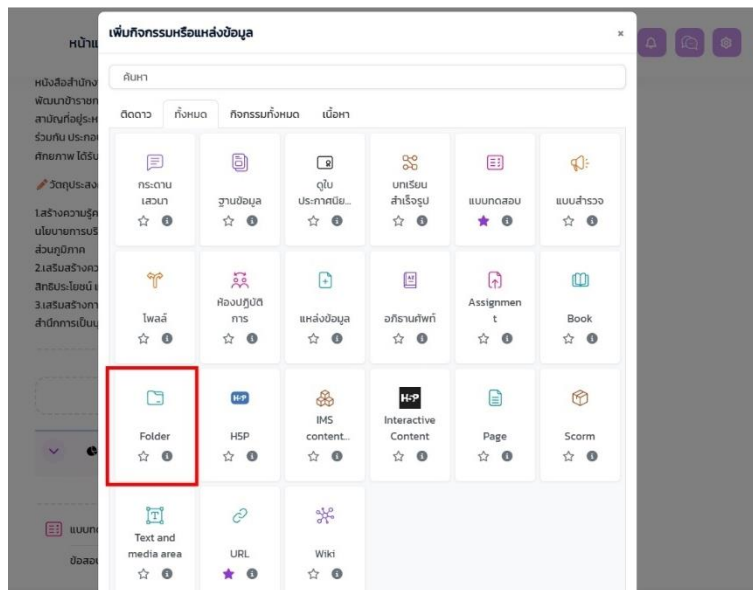
เปิด โหมดแก้ไข ด้านขวามือของหน้าเว็บไซต์ ภายในหน้าหลักสูตรในแต่ละกิจกรรมจะปรากฏเป็นบล็อก อย่างชัดเจนในแต่ละหัวข้อ



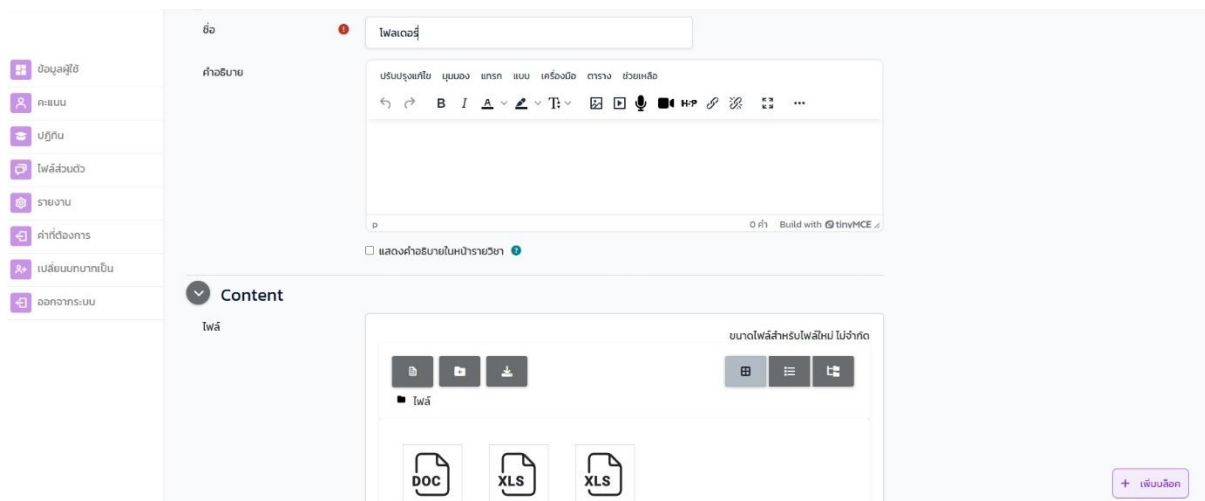
เลือก เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล ที่ต้องการจะเพิ่มของแต่ละบล็อก



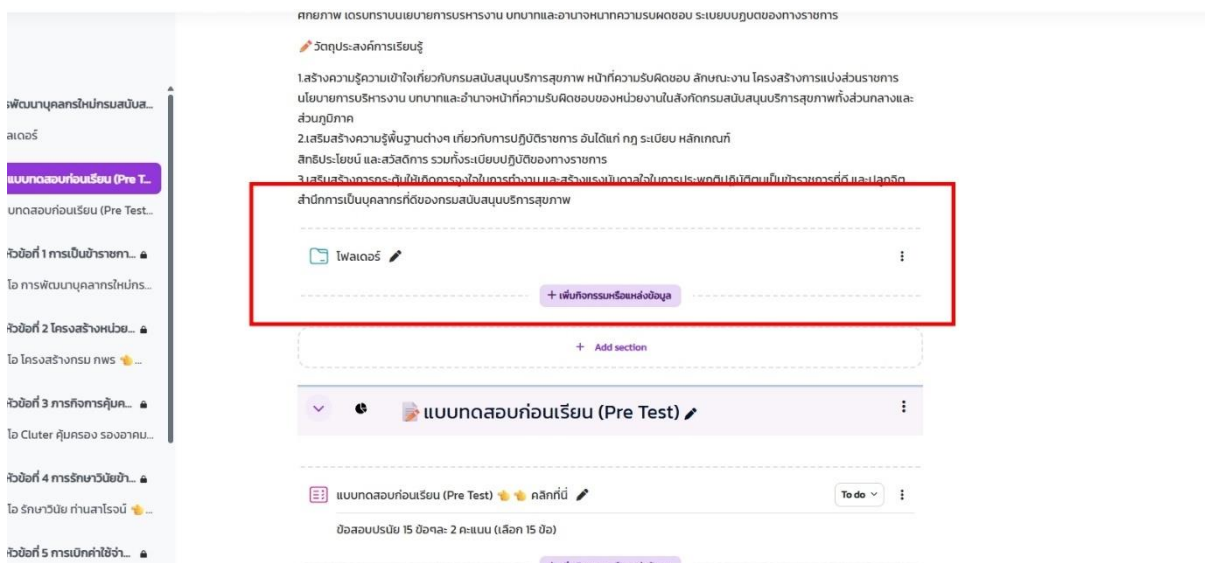
เลือกกิจกรรมที่ชื่อว่า Folder



จากนั้นกรอกชื่อ, คำอธิบาย, อัปโหลดไฟล์ได้หลายไฟล์ และกด บันทึกและกลับไปยังรายวิชา

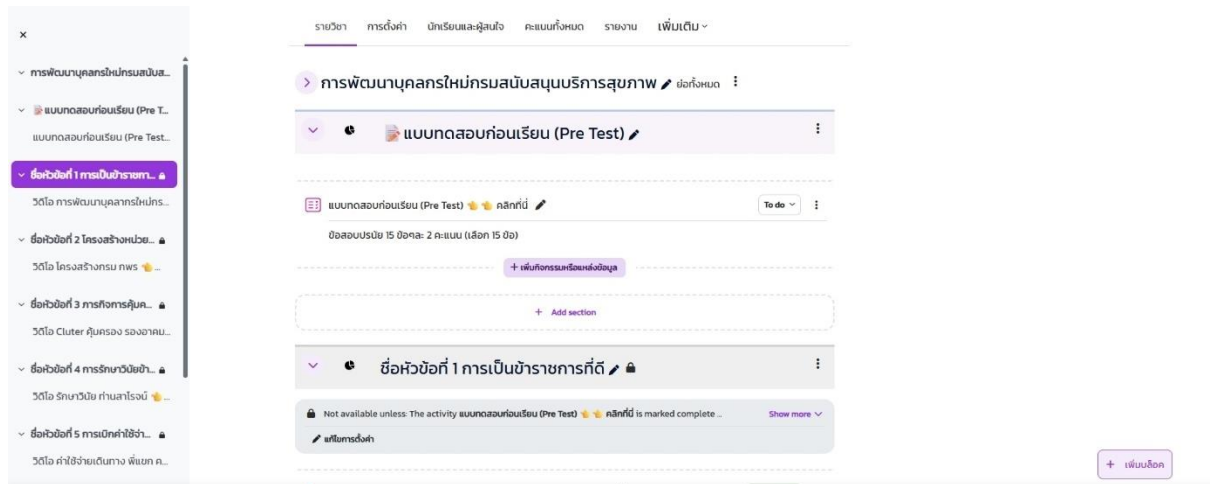


ไฟล์เดอร์ก็จะปรากฏขึ้นตามที่สร้าง

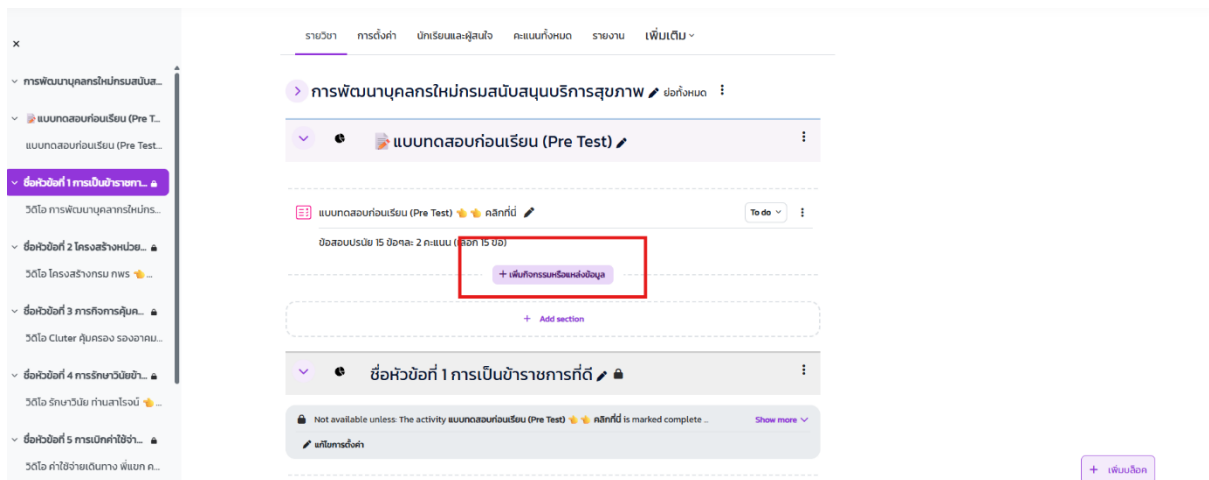


4.การแนบ Link URL / Link Youtube

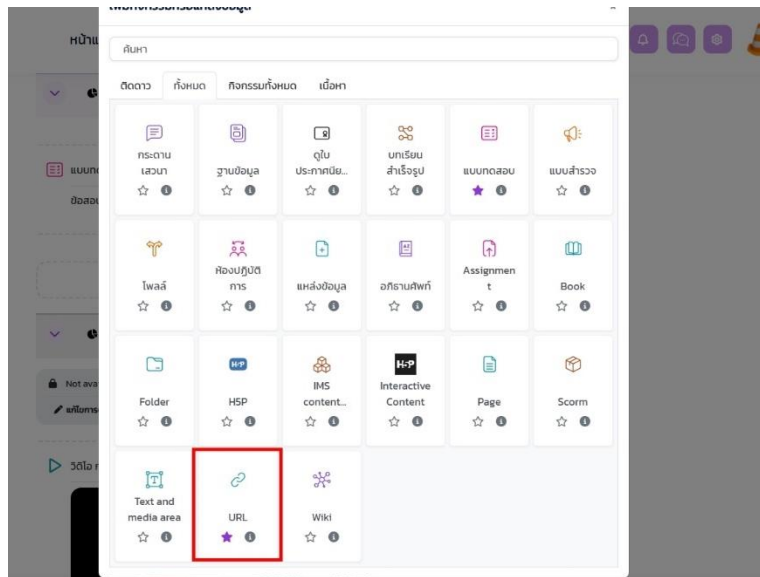
เปิด โหมดแก้ไข ด้านขวบนของหน้าเว็บไซต์ ภายในหน้าหลักสูตรในแต่ละกิจกรรมจะปรากฏเป็นบล็อก อย่างชัดเจนในแต่ละหัวข้อ



เลือก เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล ที่ต้องการจะเพิ่มของแต่ละบล็อก



เลือกกิจกรรมที่ชื่อว่า URL



จากนั้นกรอกชื่อกิจกรรม, ใส่ Link URL, คำอธิบาย และเลือกรูปแบบการเข้า Link โดยตั้งค่าหัวข้อการแสดงผล ได้ดังนี้

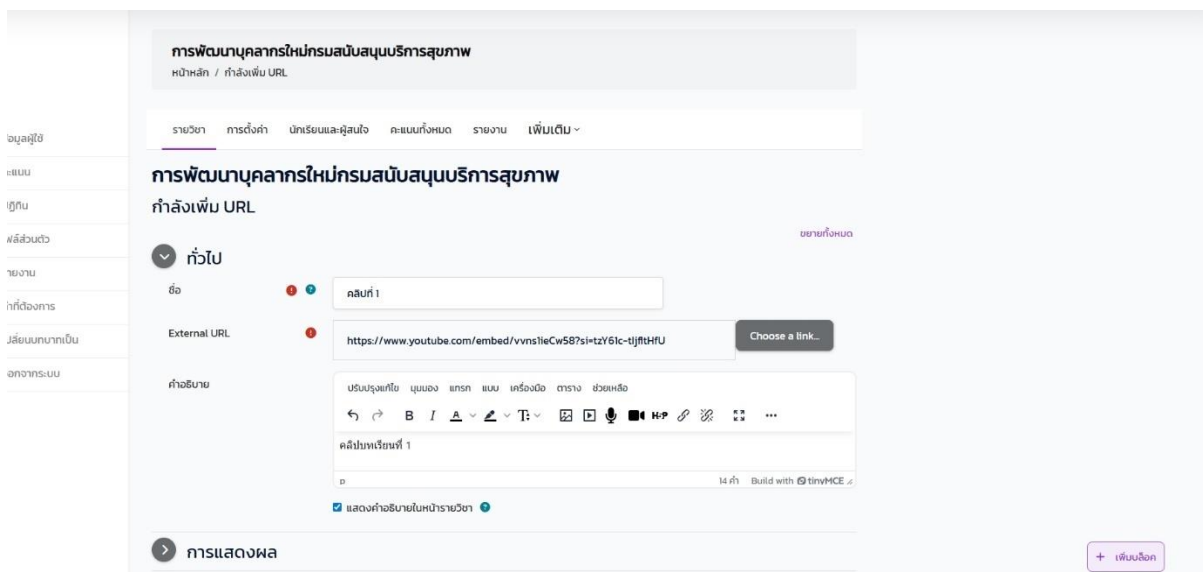
อัตโนมัติ : แสดงผลไฟล์ โดยอัตโนมัติตามชนิดไฟล์

Embed : ฝังเนื้อหาไว้ในหน้าเว็บโดยตรง

เปิด : เมื่อคลิกไฟล์ จะ เปิดไฟล์ในแท็บเดียวกัน (หน้าต่างเบราว์เซอร์เดียวกัน)

ในป๊อปอัพ : เมื่อคลิก จะเปิดไฟล์ใน หน้าต่างเล็กใหม่

หลังจากเลือกแล้ว กด บันทึกและกลับไปยังรายวิชา



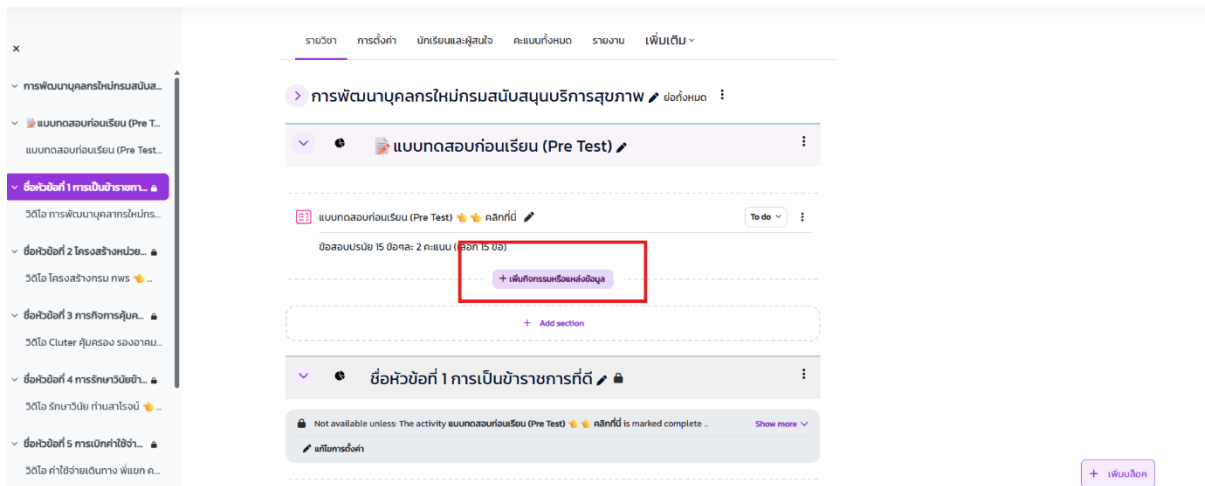
URL ก็จะปรากฏขึ้นตามที่สร้าง

5.การสร้าง Page

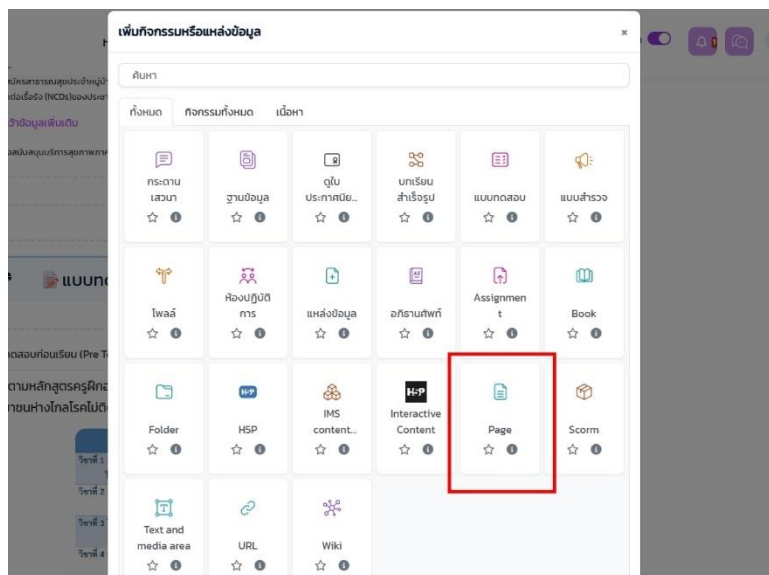
Page สามารถใส่เนื้อหาบทเรียนได้ไม่ว่าจะเป็นข้อความ รูป หรือวิดีโอได้แต่เนื้อหาจะมีเพียงหน้าเดียว

เปิด โหมดแก้ไข ด้านขวามือของหน้าจอเว็บไซต์ ภายในหน้าหลักสูตรในแต่ละกิจกรรม จะปรากฏเป็นบล็อคอ้อย่างชัดเจนในแต่ละหัวข้อ

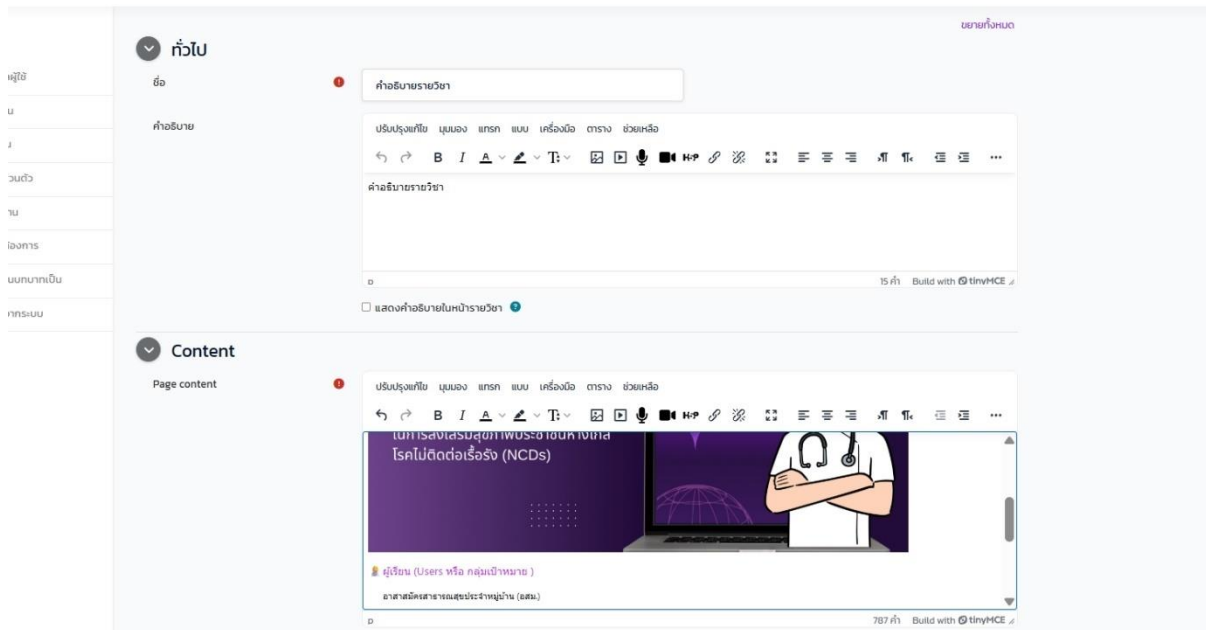
เลือก เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล ที่ต้องการจะเพิ่มของแต่ละบล็อก



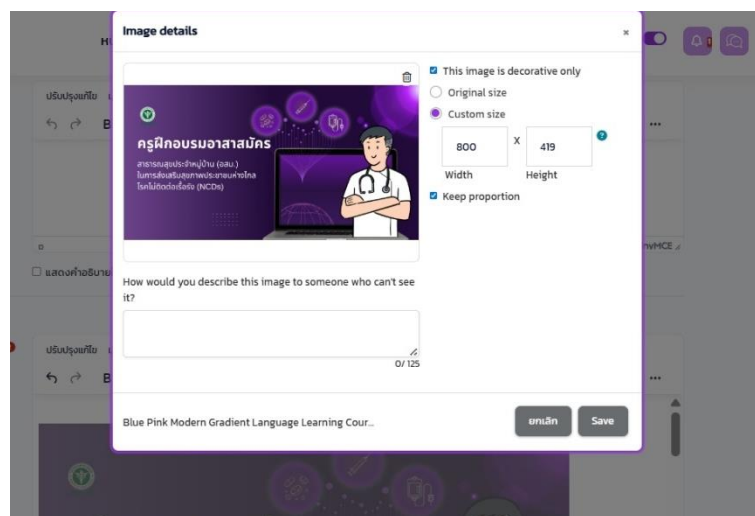
เลือกกิจกรรมที่ชื่อว่า Page



จากนั้นกรอกชื่อกิจกรรม, คำอธิบายและใส่เนื้อหาบทเรียนได้ไม่ว่าจะเป็นข้อความ รูป หรือวิดีโอได้ แต่เนื้อหา จะมีเพียงหน้าเดียว กด บันทึกและกลับไปยังรายวิชา



รูปภาพสามารถตั้งขนาดความกว้างหรือความยาวได้โดยคลิกที่รูปภาพ จากนั้น คลิกที่ไอคอนรูปภาพ เพื่อปรับแก้ขนาด Size



Page ก็จะปรากฏขึ้นตามที่สร้าง



จุดประสงค์รายวิชา

1. เพื่อไม่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทย
2. เพื่อไม่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสารทางวิชาการ ภาษาเขียนกับบุคคล ทางการ และสถานการณ์
3. เพื่อไม่มีความรู้ความเข้าใจในการสื่อสาร การดู การพูด การอ่าน และการเขียนไม่ใช้ มีสารในสื่อประจักษ์ถึงองค์ความรู้
4. เพื่อไม่มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร

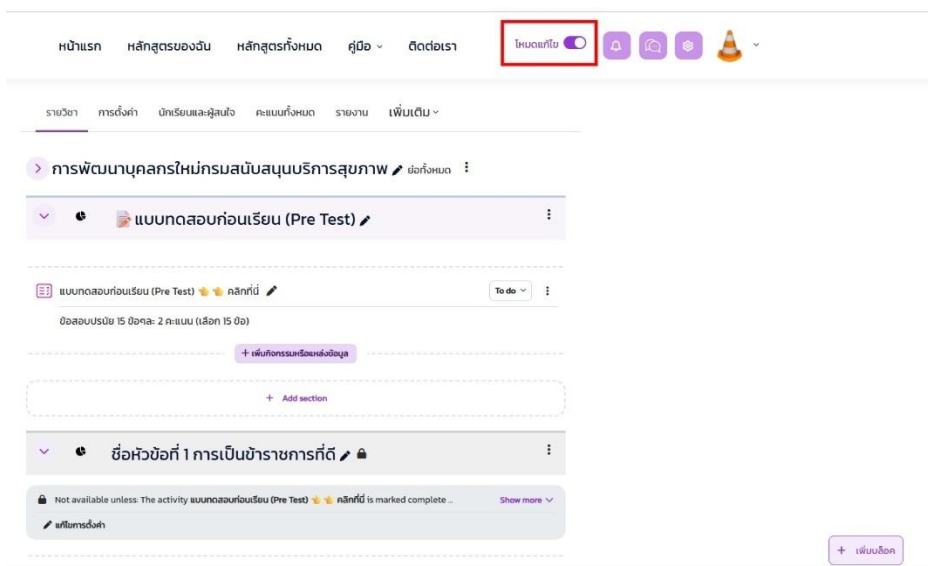
สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความเข้าใจในการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร การพูด การอ่าน และการเขียน

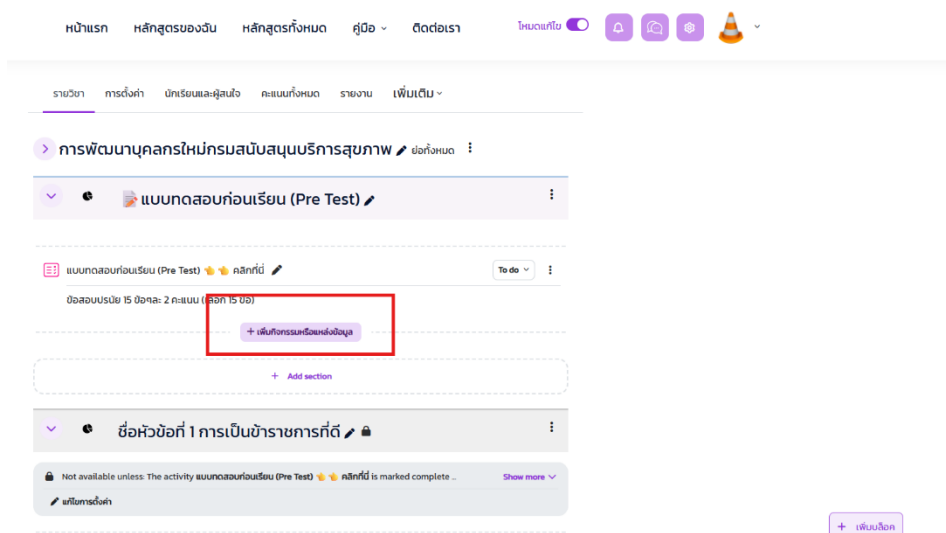
6.การสร้าง Book

Book จะคล้ายกับ Page สามารถใส่เนื้อหาบทเรียนได้ไม่ว่า จะเป็นข้อความ รูป หรือวิดีโอ ได้และมีได้หลายหน้าเปิดอ่านไปมาได้

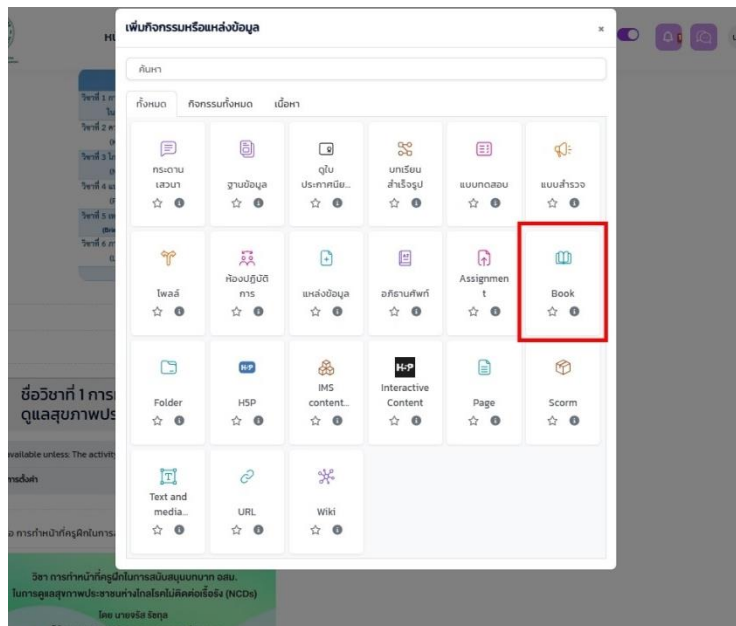
เปิด โหมดแก้ไข ด้านขวาบนของหน้าจอเว็บไซต์ ภายในหน้าหลักสูตรในแต่ละกิจกรรม จะปรากฏเป็นบล็อคอ่อย่างชัดเจนในแต่ละหัวข้อ



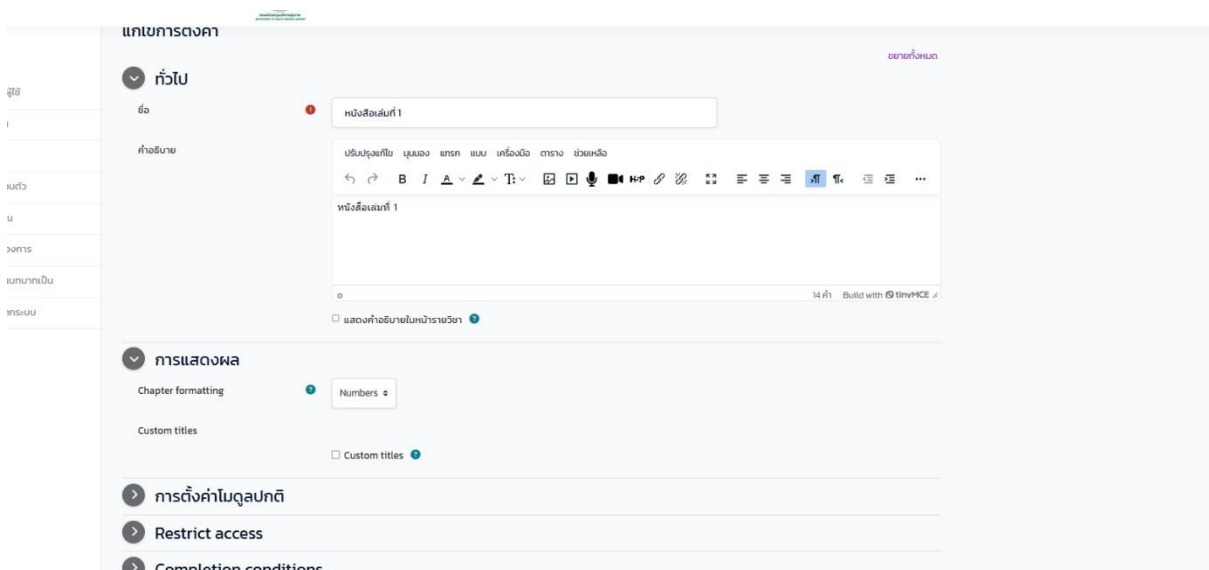
เลือก เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล ที่ต้องการจะเพิ่มของแต่ละบล็อก



เลือกกิจกรรมที่ชื่อว่า Book



จากนั้นกรอกชื่อกิจกรรม, คำอธิบาย และกำหนดรูปแบบของหัวข้อบทได้ เช่น เป็น number หรือ แบบ bullets เป็นต้น และกดบันทึกและแสดงผล



ระบบจะให้เราได้หน้าแรกของหนังสือให้ใส่หัวข้อบทของหนังสือและข้อมูลเนื้อหา
บทเรียนได้ไม่ว่าจะเป็นข้อความ รูป หรือวิดีโอ

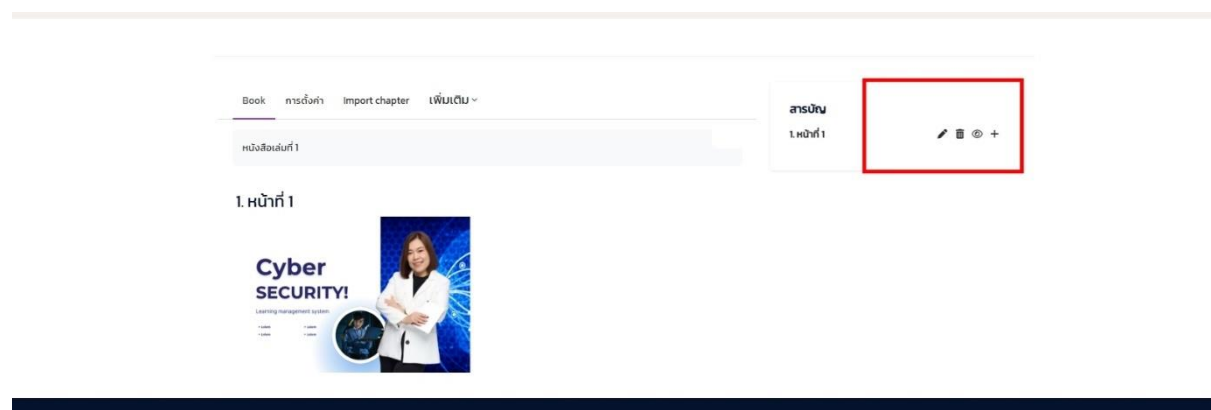
ทำการสร้าง Book ของหน้าแรกเสร็จสิ้น สามารถจัดการหน้าต่างๆ ได้ทางแถบด้านขวา

-รูปพื้นเพื่องคือการแก้ไขหน้านั้นๆ

-รูปถังขยะคือลบหน้า

-รูปลูกตาคือ การซ่อน/แสดง หน้าเพื่อให้นักเรียนสามารถเห็นหรือไม่เห็น

-รูปเครื่องหมายบวกเป็นการเพิ่มหน้า

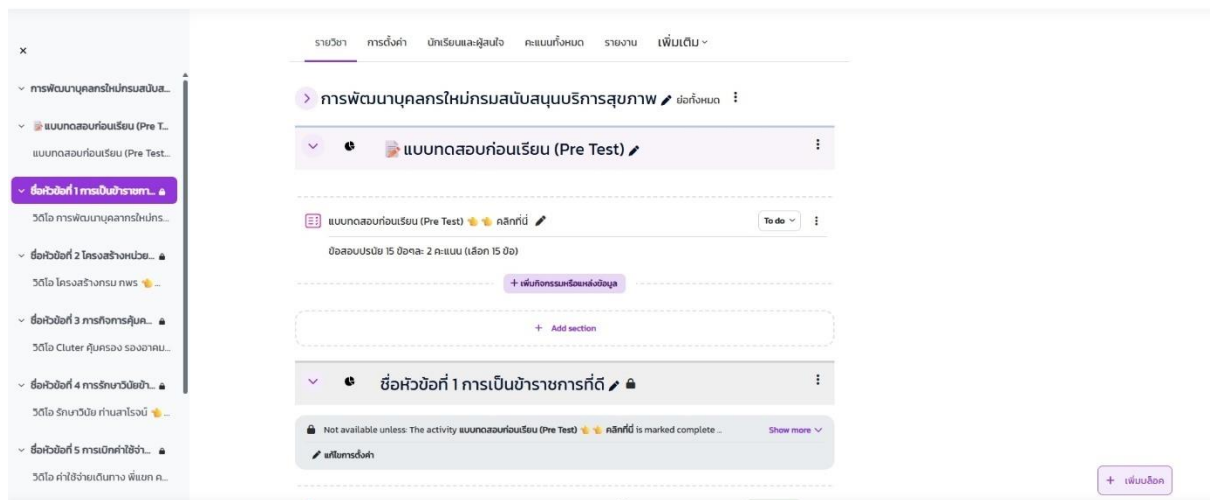


Book ก็จะปรากฏขึ้นตามที่เราสร้าง

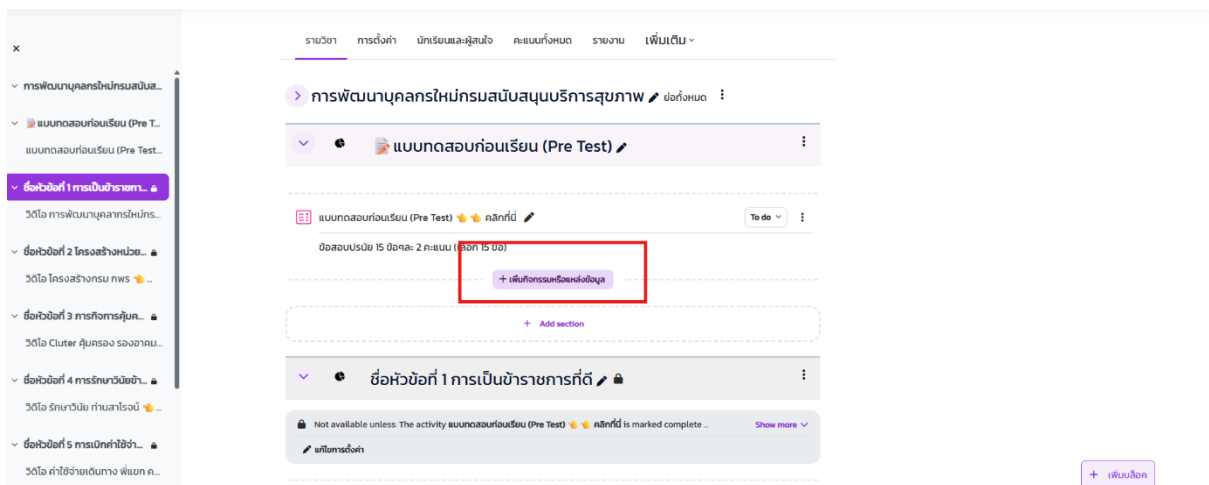
มอบหมายงาน

สร้าง Assignment

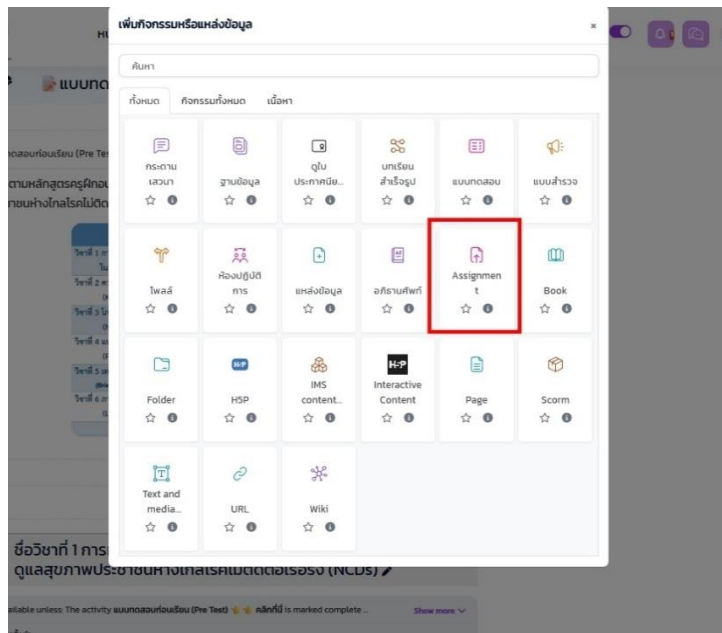
เปิด โหมดแก้ไข ด้านขวามือของหน้าจอเว็บไซต์ ภายในหน้าหลักสูตรในแต่ละกิจกรรมจะปรากฏเป็นบล็อกอย่างชัดเจนในแต่ละหัวข้อ



เลือก เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล ที่ต้องการจะเพิ่มของแต่ละบล็อก

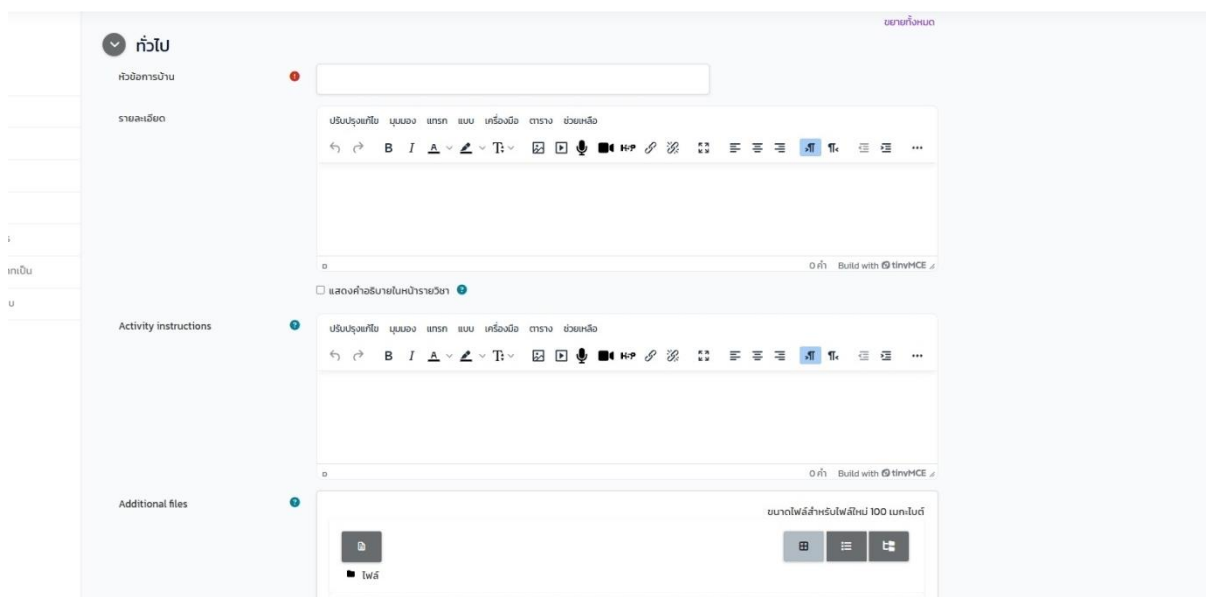


เลือกกิจกรรมที่ชื่อว่า Assignment



General

- หัวข้อการบ้าน : ตั้งชื่องานที่มอบหมาย
- รายละเอียด : คำอธิบายรายละเอียดงานที่มอบหมาย หากต้องการให้แสดงในหน้าแรกของรายวิชาให้กด แสดงคำอธิบายในหน้ารายวิชา
- Activity instructions : คำแนะนำกิจกรรม
- Additional files : เพิ่มไฟล์ลงไปในงานที่มอบหมายได้



Availability

- เปิดรับการส่งงานตั้งแต่ : กำหนดวันเวลาที่สามารถเริ่มส่งงานได้

- กำหนดส่ง : กำหนดวันเวลาวันสุดท้ายที่ส่งงาน แต่ผู้เรียนจะสามารถส่งงานหลังวันที่กำหนดได้ แต่จะคิดเวลาการส่งงานล่าช้า

- Cut-off date : กำหนดวันเวลาวันสุดท้ายของการส่งงาน ผู้จะไม่สามารถส่งงานล่าช้าได้

- Remind me to grade by : กำหนดเวลาเมื่อต้องให้คะแนนผู้เรียน ต้องไม่เร็วกว่า

Due date

Availability

Field	Start Date	Start Time	End Date	End Time
เปิดรับการส่งงานตั้งแต่	15	00	2025	00
กำหนดส่ง	22	00	2025	00
Cut-off date	15	14	2025	22
Remind me to grade by	29	00	2025	00

Submission types

Submission types: ☐ Online text ☒ ส่งไฟล์งาน

จำนวนไฟล์สูงสุดที่อนุญาตให้อัปโหลด: 20

Maximum submission size: \$a->contextname) จำกัดการอัปโหลด (100 แอมไบต์)

Submission types

-Submission types : กำหนดรูปแบบในการส่งงานซึ่งจะมีทั้งหมด 2 รูปแบบ และสามารถเลือกรูปแบบการส่งงาน แบบใดแบบหนึ่งได้หรือเลือกทั้งสองแบบก็สามารถทำได้รูปแบบการส่งการมีดังนี้

- จำนวนไฟล์สูงสุดที่อนุญาตให้อัปโหลด : เลือกจำนวนไฟล์สูงสุดที่อนุญาตให้อัปโหลด

- Maximum submission size : เลือกขนาดไฟล์ส่งสูงสุด

- Accepted file types : ประเภทไฟล์ที่ยอมรับ

หน้าหลัก / กำลังเพิ่ม Assignment

รายวิชา การตั้งค่า นักเรียนและผู้สอน คะแนนทั้งหมด รายงาน เพิ่มเดิม

หลักสูตรครูฝึกอบรบอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) ในการส่งเสริมสุขภาพประชาชนห่างไกลโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง (NCDs)
กำลังเพิ่ม Assignment

ทัวโบ

Availability

Submission types

Submission types ☐ Online text ☒ ส่งไฟล์งาน

จำนวนไฟล์สูงสุดที่อนุญาตให้อัปโหลด 20

Maximum submission size \$a->contextname) จำกัดการอัปโหลด (100 เมกะไบต์)

Accepted file types เลือก No selection

Feedback types

Submission settings

Group submission settings

คะแนนที่ได้

- Maximum grade : การกำหนดคะแนนสูงสุดของการบ้าน
- Grade to pass : การกำหนดคะแนนเท่าไรถึงจะผ่านจากการส่งการบ้าน

Notifications

คะแนนที่ได้

คะแนนที่ได้

Type: Point

Maximum grade 100

Grading method Simple direct grading

Grade category ไม่ระบุประเภท

Grade to pass 10

Anonymous submissions ไม่

Hide grader identity from students ไม่

Use marking workflow ไม่

Completion conditions

เป็นการตั้งค่าการแสดงเสร็จสิ้นการส่งงาน จะมีให้เลือกดังนี้

1. None : ไม่มี
2. Students must manually mark the activity as done : นักเรียนต้องติ๊กเองว่าทำเสร็จแล้ว
3. Add requirements : เพิ่มเงื่อนไข
4. Activity is completed when students do all the following : กิจกรรมจะถือว่าเสร็จเมื่อทำสิ่งต่อไปนี้ครบทุกข้อ

5. View the activity : คลิกเข้ามาดูหน้า ของกิจกรรมนี้ อย่างน้อย 1 ครั้ง

ระบบถึงจะถือว่า “ทำกิจกรรมนี้เสร็จแล้ว”

6. Make a submission : ใ้กับกิจกรรมประเภท Assignment

หมายถึง นักเรียนต้อง **ส่งไฟล์ หรือพิมพ์ข้อความ** ลงในกิจกรรมนี้ก่อน จึงจะนับว่าทำเสร็จ

7. Receive a grade : จะนับว่าเสร็จเมื่อผู้เรียนได้รับการให้คะแนนแล้ว

เช่น แบบทดสอบได้คะแนน หรือ Assignment อาจารย์ตรวจแล้วใส่คะแนน

8. Set reminder in Timeline : เป็นตัวเลือกที่อยู่ในหน้า Dashboard

>Timeline ของผู้เรียนถ้าเลือกไว้ จะช่วยให้กิจกรรมนี้ ปรากฏใน

“ไทม์ไลน์” ของนักเรียน (เป็นเส้นเวลาที่บอกว่า

“คุณมีกิจกรรมนี้ต้องทำ / ถึงกำหนดส่งในวันไหน”)

จะช่วยให้นักเรียน ไม่พลาด ว่ามีกิจกรรมต้องทำภายในวันไหน

Completion conditions

Completion options locked

This activity is marked as done for one or more students. If you unlock the settings to make a change then save the form, completion data will be deleted then recalculated where possible. Manual completion can't be recalculated, so in this case the student will need to mark it as done again.

[Unlock completion settings](#)

None

Students must manually mark the activity as done

Add requirements

Activity is completed when students do all the following:

- ☐ View the activity
- ☐ Minimum attempts
- ☒ Receive a grade

Any grade

Passing grade

Set reminder in Timeline

☐ เปิดแจ้งเตือน

15/05/2025 15:57

ตรวจงานและให้คะแนน

เมื่อต้องการตรวจให้คะแนน หลังจากครบกำหนดการส่งงานผู้สอนสามารถเข้าไปให้คะแนนได้โดยการคลิก ที่ Assignment ที่ต้องการให้คะแนน

Assignment	การตั้งค่า	Submissions	Advanced grading	เพิ่มเติม
Opened: วันอังคาร, 15 กรกฎาคม 2025, 12:00AM Due: วันอังคาร, 22 กรกฎาคม 2025, 12:00AM ผู้จัดการงานแบบTeacher.docx 15 กรกฎาคม 2025, 5:13 PM				
การแนบไฟล์				
Grading summary				
ยังไม่ให้นักเรียนเห็น	ไม่			
ผู้เข้าร่วม	2			
ส่งแล้ว	0			
ต้องการการตรวจ	0			
เวลาที่เหลืออยู่	6 วัน 6 ชั่วโมง			

จะพบวันที่กำหนดส่งงาน และ Grading summary (สถานะของงาน)

9. ซ่อนไม่ให้นักเรียนเห็น : สถานะการซ่อน/แสดงโมดูลงาน

10. ผู้เข้าเรียน : จำนวนผู้เรียนที่อยู่ในรายวิชาทั้งหมด

11. ส่งแล้ว : จำนวนผู้เรียนที่ส่งงานแล้ว

12. ต้องการการตรวจ : จำนวนผู้เรียนที่ต้องให้เกรด

13. เวลาที่เหลืออยู่ : จำนวนวันที่เหลือของการส่งงาน

หากต้องการดูการส่งงานทั้งหมดของผู้เรียนคลิก Submissions

เลือก	ชื่อ / บทสรุป	อีเมล	สถานะ	คะแนนที่ได้	Last modified (submission)	ส่งไฟล์งาน	คิดเห็นในการส่งงาน	Last modified (grade)	Feedback comments	Final grade
☐	นางสาวบรรณรัตน์ บุญรัตน์	nararat.m@hss.mail.go.th	ยังไม่มีการส่งงาน	-	-	-	-	-	-	-
☐	นายประสิทธิ์ พิริยะไพฑูริ	prasit_ph4@hotmai.com	ส่งเพื่อรับการตรวจแล้ว	-	วันอังคาร, 15 กรกฎาคม 2025, 5:28PM	ผู้จัดการงานแบบTeacher.docx 15 กรกฎาคม 2025, 5:28 PM	> ความเห็น (0)	-	-	-
☐	นางกนกพรวิภา ภิรมย์	hnd2566.hss2@gmail.com	ยังไม่มีการส่งงาน	-	-	-	-	-	-	-

หากมีผู้เรียนส่งงานแล้วจะมีข้อมูลดังนี้

14. Status : สถานะบอกว่า ส่งเพื่อรับการตรวจแล้ว สีเขียว

15. Last modified (submissions) : วันที่ส่งงาน

16. ส่งไฟล์งาน : ไฟล์ที่แนบมา

จากนั้นกดปุ่ม : ที่คอลัมน์ คะแนนที่ได้ เลือก คะแนนที่ได้

เลือก	ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	สถานะ	คะแนนที่ได้	Last modified (submission)	ส่งไฟล์งาน	การส่งงาน	Last modified (grade)	Feedback comments	Final grade
☐	นางสาวณารัตน์ นุชจินดา	naratat.m@hss.mail.go.th	ยังไม่มีการส่งงาน	-	-			-	-	-
☐	นายประสิทธิ์ พิระไพฑูย์	prasil_ph40@hotmail.com	ส่งเพื่อรับการตรวจแล้ว	100.00 / 100.00	วันอังคาร, 15 กรกฎาคม 2025, 5:28 PM	คู่มือการใช้งานระบบTeacher.docx 15 กรกฎาคม 2025, 5:28 PM	> ควบคุม (0)	วันอังคาร, 15 กรกฎาคม 2025, 5:35 PM		100.00 / 100.00
☐	นางทิพย์ธิดา กิติกว้าง	hrd2566.hss2@gmail.com	ยังไม่มีการส่งงาน	-	-			-	-	-

สามารถให้คะแนนได้ในช่อง คะแนนที่ได้และสามารถใส่ความคิดเห็นได้ตามภาพด้านล่าง
จากนั้นกด บันทึกการเปลี่ยนแปลง

เลือก	ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	สถานะ	คะแนนที่ได้	Last modified (submission)	ส่งไฟล์งาน	การส่งงาน	Last modified (grade)	Feedback comments	Final grade
☐	นายประสิทธิ์ พิระไพฑูย์	prasil_ph40@hotmail.com	ส่งเพื่อรับการตรวจแล้ว	100.00 / 100.00	วันอังคาร, 15 กรกฎาคม 2025, 5:28 PM	คู่มือการใช้งานระบบTeacher.docx 15 กรกฎาคม 2025, 5:28 PM	> ควบคุม (0)	วันอังคาร, 15 กรกฎาคม 2025, 5:35 PM		100.00 / 100.00
☐	นางทิพย์ธิดา กิติกว้าง	hrd2566.hss2@gmail.com	ยังไม่มีการส่งงาน	-	-			-	-	-
☐	usertest2 usertest2	usertest2@gmail.com	ยังไม่มีการ	-	-			-	-	-

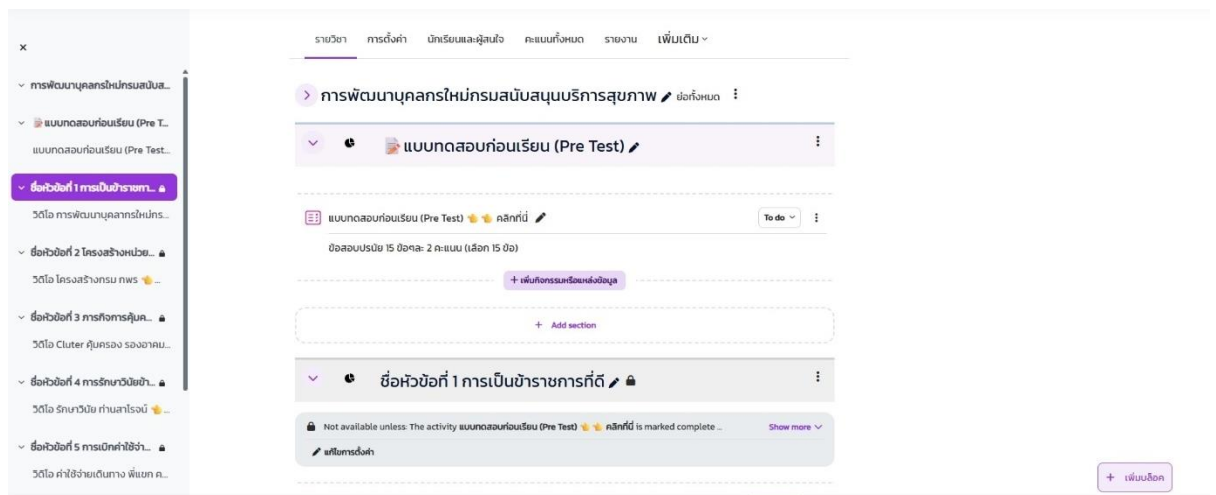
หากให้คะแนนเสร็จจะมีข้อมูลดังนี้

- Last modified (Grade) : วันที่ให้คะแนน
- Feedback comment : ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็นของผู้ตรวจ
- Final grade : คะแนน

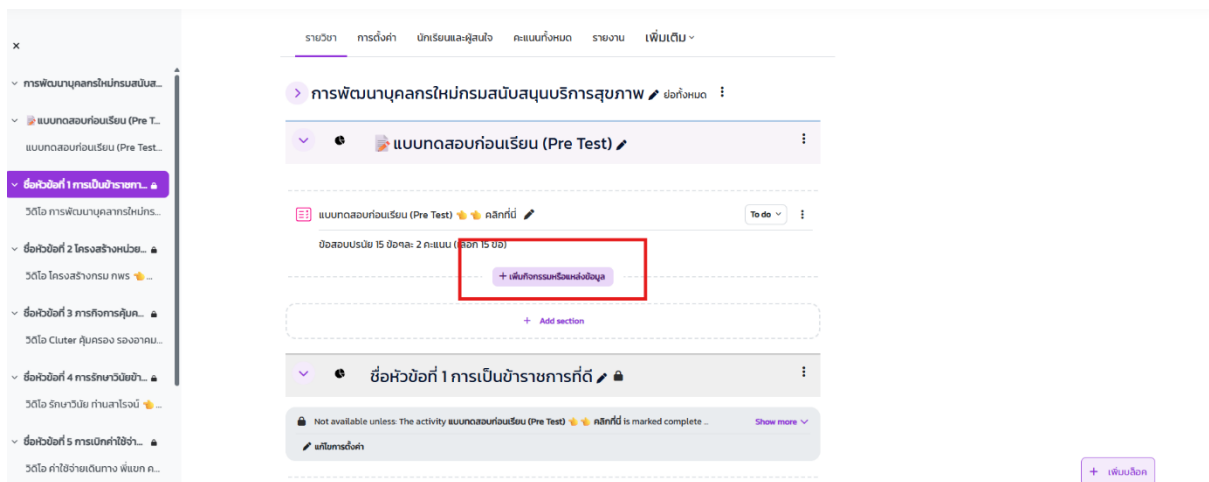
คำถาม/ข้อสอบ

การสร้างคำถาม Quiz

เปิด โหมดแก้ไข ด้านขวามือของหน้าจอเว็บไซต์ ภายในหน้าหลักสูตรในแต่ละกิจกรรมจะปรากฏเป็นบล็อกอย่างชัดเจนในแต่ละหัวข้อ



เลือก เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล ที่ต้องการจะเพิ่มของแต่ละบล็อก



เลือกกิจกรรมที่ชื่อว่า แบบทดสอบ

เป็นการตั้งค่ากำหนดวันที่เริ่มวันที่ปิดให้ทำข้อสอบนี้รวมถึงกำหนดเวลาในการทำข้อสอบให้คลิก เปิดการใช้งาน ถึงจะกำหนดได้

คะแนนที่ได้

เป็นการกำหนดคะแนนที่ผ่าน จำนวนครั้งที่สามารถทำได้และรูปแบบการให้คะแนน

- คะแนนขั้นต่ำที่ถือว่าผ่าน
- จำนวนครั้งที่ให้ตอบ
- วิธีตัดเกรด

ตัวเลือกการตรวจสอบ

เป็นการเลือกการแสดงผลในหน้าสุดท้ายหลังจากทำแบบฝึกหัดเสร็จสิ้น โดยมีหัวข้อ ดังนี้

- During the attempt คือ ระหว่างที่กำลังทำข้อสอบ
- ทันทีหลังจากทำแบบทดสอบ
- หลังจากนั้นขณะที่ยังเปิดการใช้งานแบบทดสอบ
- หลังจากปิดแบบทดสอบ

▼

ตัวเลือกการตรวจสอบ

During the attempt

☐ The attempt
 ☐ Whether correct
 ☒ Maximum marks
 ☐ คะแนน
 ☐ Specific feedback
 ☐ คำติชมทั่วไป
 ☐ คำตอบที่ถูกต้อง
 ☐ Overall feedback

ก่อนที่หลังจากทำแบบทดสอบ

☒ The attempt
 ☒ Whether correct
 ☒ Maximum marks
 ☒ คะแนน
 ☒ Specific feedback
 ☒ คำติชมทั่วไป
 ☒ คำตอบที่ถูกต้อง
 ☒ Overall feedback

หลังจากนี้ระบบจะยังเปิดการใช้งานแบบทดสอบ

☒ The attempt
 ☒ Whether correct
 ☒ Maximum marks
 ☒ คะแนน
 ☒ Specific feedback
 ☒ คำติชมทั่วไป
 ☒ คำตอบที่ถูกต้อง
 ☒ Overall feedback

หลังจากปิดแบบทดสอบ

☐ The attempt
 ☐ Whether correct
 ☐ Maximum marks
 ☐ คะแนน
 ☐ Specific feedback
 ☐ คำติชมทั่วไป
 ☐ คำตอบที่ถูกต้อง
 ☐ Overall feedback

ด้านล่างจะเป็นเลือกการแสดงผล ดังนี้

1. The attempt คือเมื่อเลือกตัวเลือกนั้นสามารถย้อนกลับไปดูข้อที่ตอบไปแล้วได้
2. Whether correct คือ แสดงให้นักเรียนทราบว่าคำตอบที่เลือกถูกหรือไม่ โดยปกติระบบจะไม่แสดง
3. Maximum marks คือ คะแนนของคำถามแต่ละข้อ และผลรวมคะแนนที่ทำได้อัตโนมัติ
4. คะแนน คือ นักเรียนจะเห็นคะแนนของตนเองเมื่อใด
5. Specific feedback คือ ข้อเสนอแนะตัวเลือก
6. คำติชมทั่วไป คือ ข้อความหรือความคิดเห็นที่ผู้สอนให้แก่ผู้เรียนหลังจากตอบคำถาม
7. คำตอบที่ถูกต้อง คือ การเฉลยคำตอบ
8. Overall feedback คือ แสดงหน้าสรุปผลจากการทำแบบฝึกหัด คำแนะนำ คำอธิบายเพิ่มเติมสำหรับ แบบทดสอบ

เงื่อนไขการเรียนรู้จบกิจกรรม

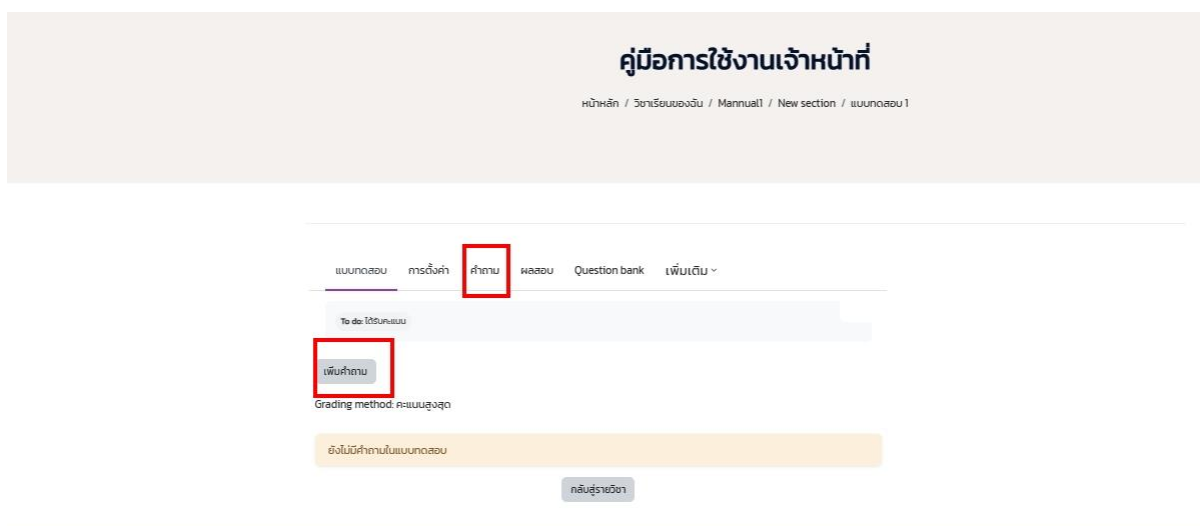
จะมีให้เลือก 4 ตัวเลือก

- ไม่มี
- นักเรียนต้องตัวเองว่าทำเสร็จแล้ว
- เพิ่มเงื่อนไข ได้แก่
 1. ดู/เปิดกิจกรรม
 2. คะแนนเต็มสูงสุด

3. ได้รับคะแนน ได้แก่

- a. คะแนนใด ๆ ก็ได้
- b. คะแนนผ่านเกณฑ์

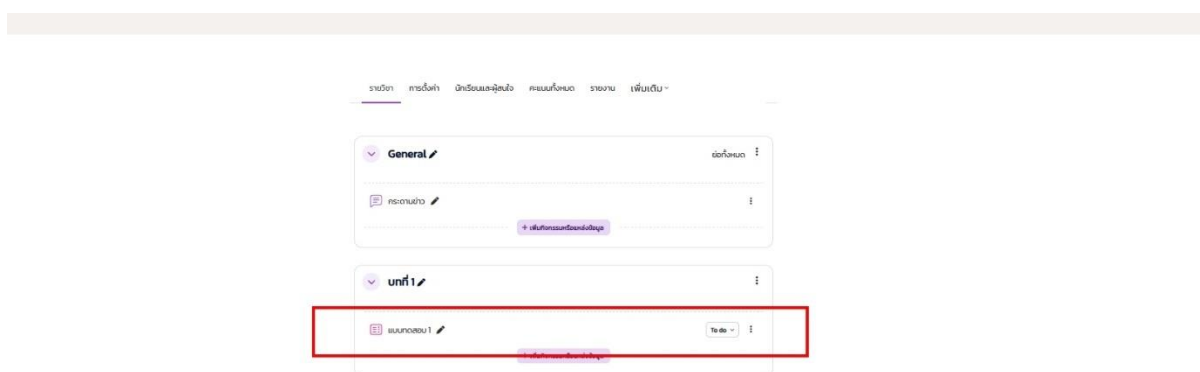
จากนั้นกด บันทึกและกลับไปยังรายวิชา เป็นการสร้างกิจกรรม Quiz เสร็จสิ้น สามารถเพิ่มคำถามได้ที่ประเภทคำถาม (14 หน้า) หรือ คลังข้อสอบ Question Bank (3 หน้า)



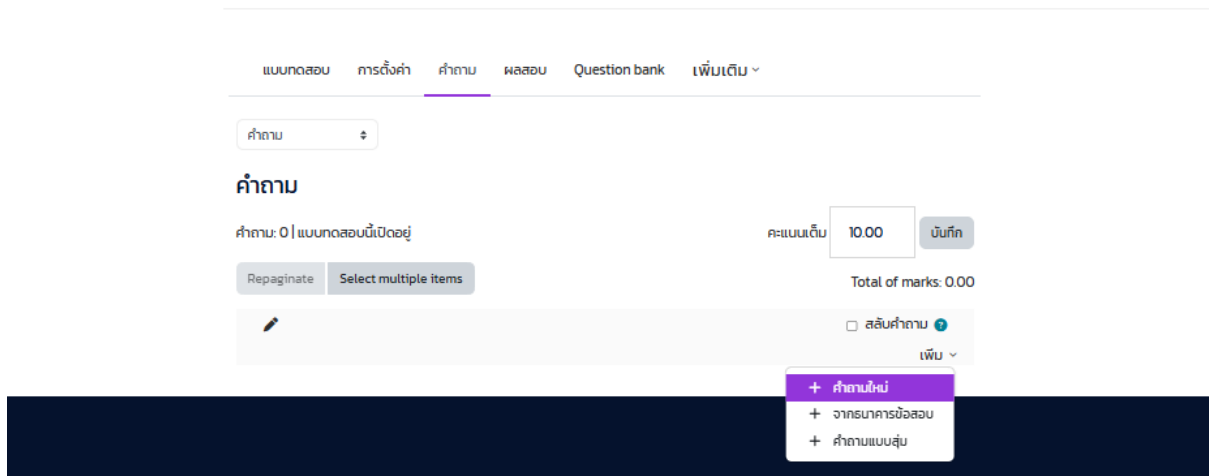
ประเภทคำถาม

1.คำถามแบบหลายตัวเลือก (ปรนัย)

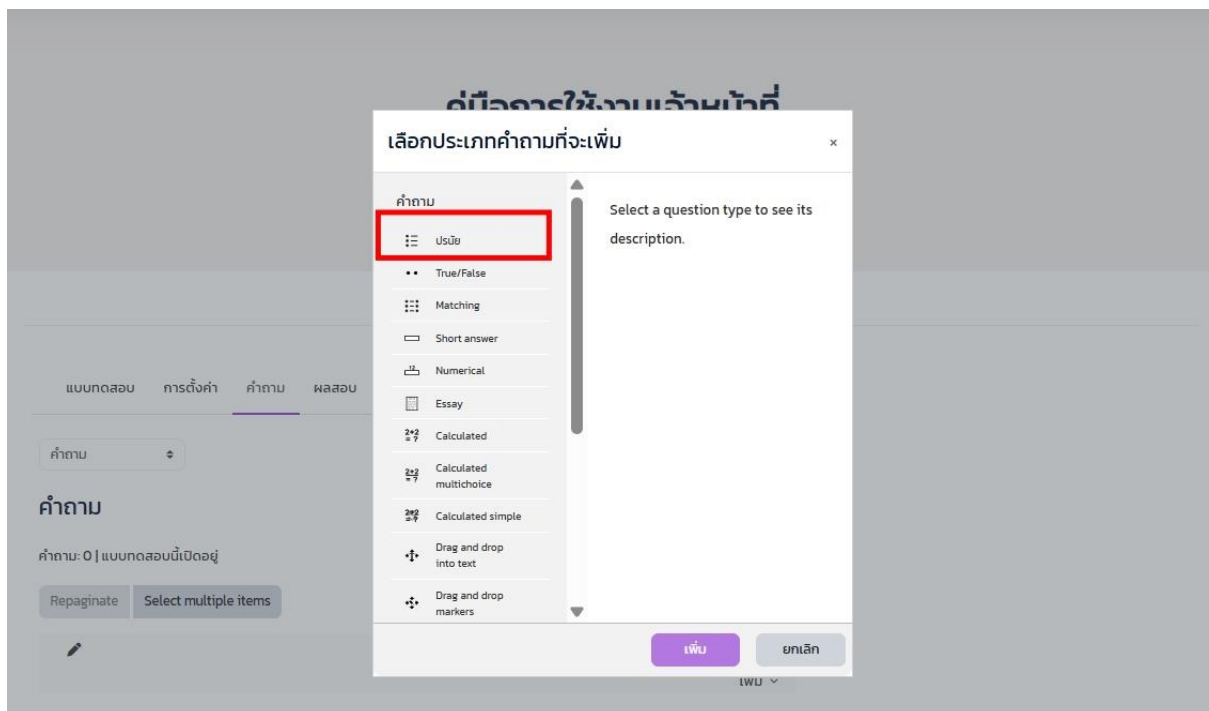
เลือกบทเรียน Quiz ที่ต้องการใส่คำถาม



ไปที่เมนูคอร์ส คำถาม จากนั้นเพิ่มคำถามเลือก เพิ่ม และเลือก +คำถามใหม่



เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่าง เลือกประเภทคำถาม ให้เลือกที่ ปรนัย และกด เพิ่ม



General

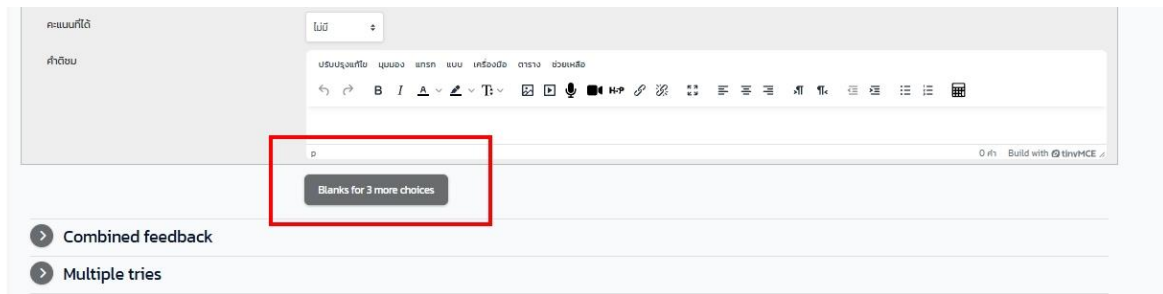
- ประเภท : ให้เลือกคลังข้อสอบที่จะทำการเก็บข้อสอบข้อนี้ไว้
- ชื่อคำถาม : = ชื่อหัวข้อของคำถาม
- รายละเอียดคำถาม : โจทย์คำถาม
- Question status : สถานะของคำถาม Ready (พร้อมใช้งาน) / Draft (ฉบับร่าง)
- Default mark : คะแนนของคำถามข้อนี้
- คำติชมทั่วไป : ข้อเสนอแนะหลังจากนักศึกษาทำเสร็จจะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้

Answer

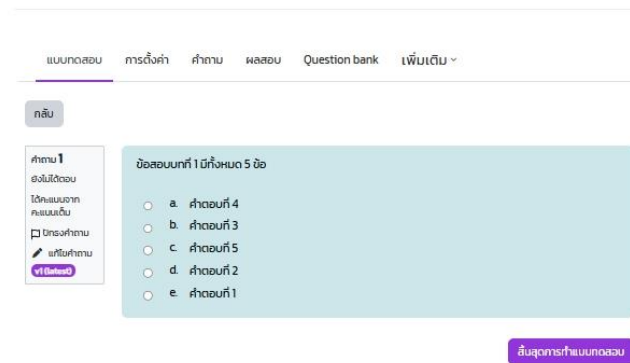
เป็นส่วนที่จะให้ใส่คำตอบของข้อนี้ลงไป

- ตัวเลข 1-5 : ช่องให้ใส่คำตอบ
- คะแนนที่ได้ คือ เปอร์เซ็นของความถูกต้อง ถ้าข้อไหนถูกต้องที่สุดให้เลือก 100% ส่วนข้อไหนเป็นข้อที่ผิดไม่ต้องแก้ไขอะไรให้ค่าเป็น ไม่มี
- คำติชม คือ ข้อเสนอแนะของคำตอบในแต่ละข้อจะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้

สามารถเพิ่มข้อคำตอบได้ระบบจะมีมาให้มาเบื้องต้น ทั้งหมด 5 คำตอบ สามารถเพิ่มได้ที่ละ 3 คำตอบให้คลิกที่ Blanks for 3 more choices

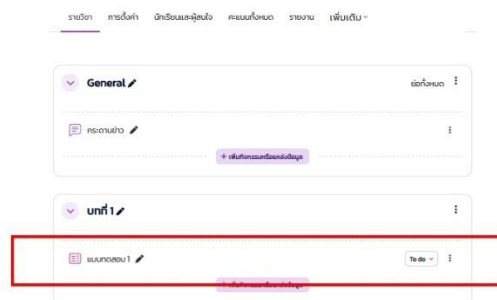


เสร็จสิ้นการสร้างคำถามแบบหลายตัวเลือก (ปรนัย) ผู้เรียนจะเห็นข้อสอบตามภาพด้านล่าง

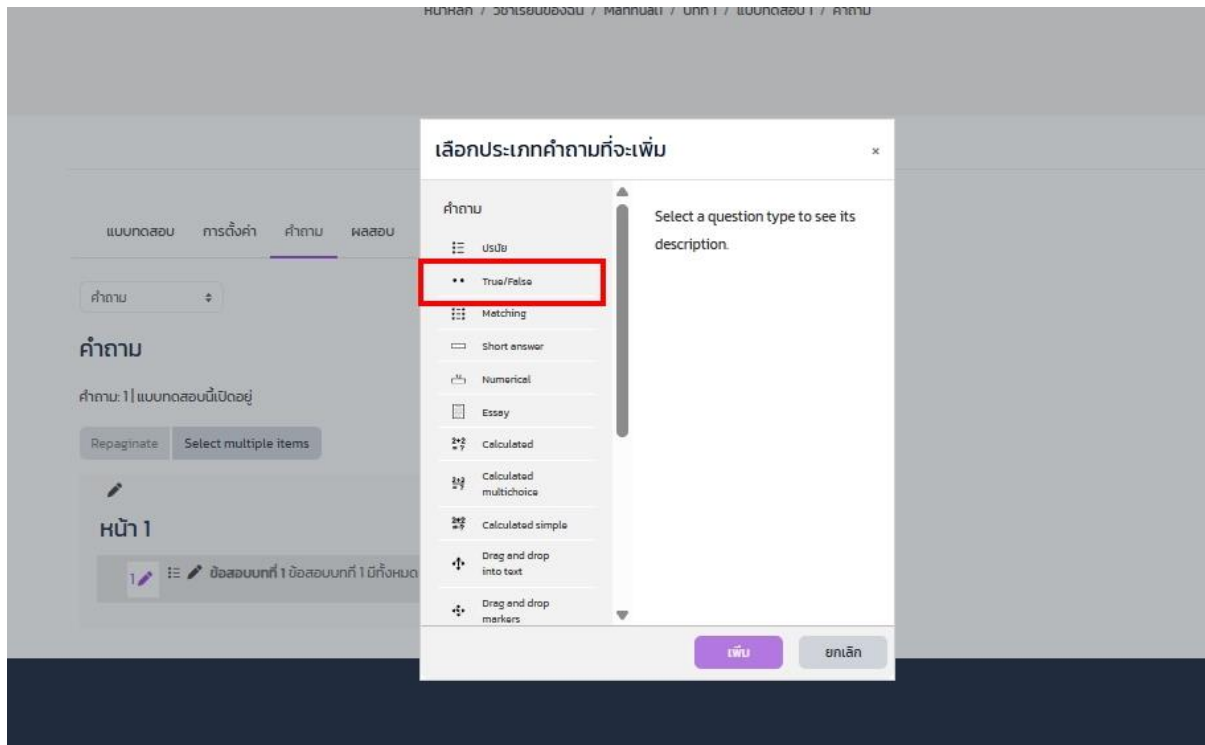


2.คำถามแบบถูกผิด (True-False)

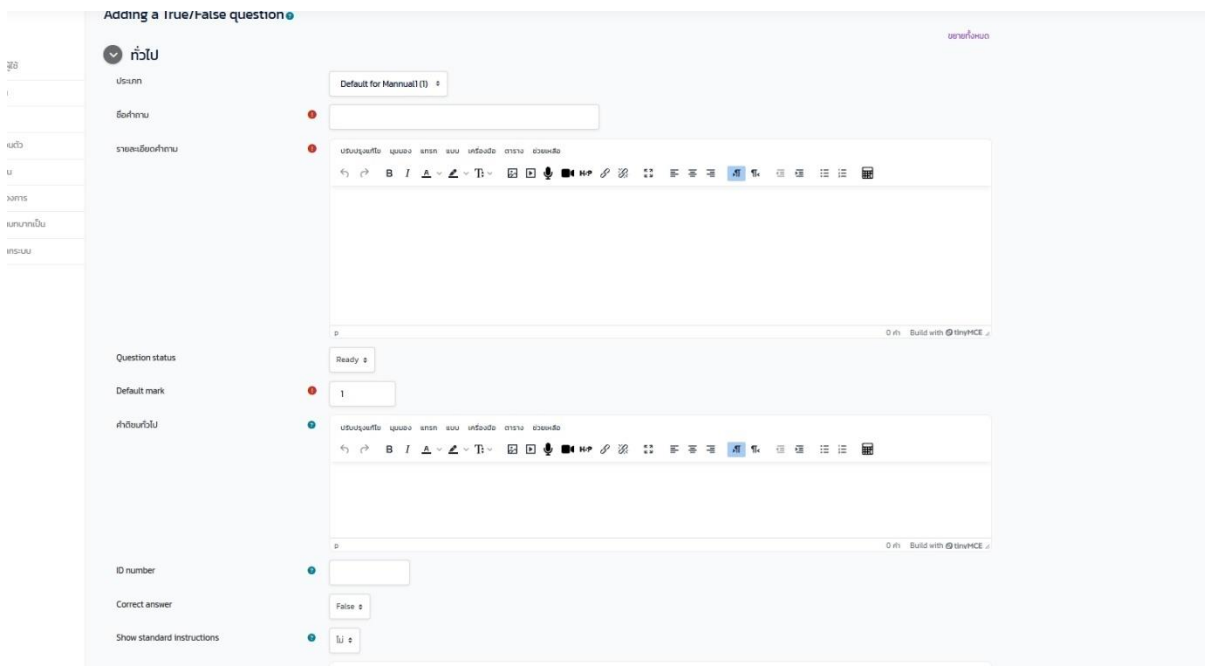
เลือกบทเรียน Quiz ที่ต้องการใส่คำถาม



ไปที่เมนูคอร์ส คำถาม จากนั้นเพิ่มคำถามเลือก เพิ่ม และเลือก +คำถามใหม่



เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่าง เลือกประเภทคำถาม ให้เลือกที่ True-False และกด เพิ่ม



General

- ประเภท : ให้เลือกคลังข้อสอบที่จะทำการเก็บข้อสอบข้อนี้ไว้
- ชื่อคำถาม : ชื่อข้อสอบ
- รายละเอียดคำถาม : โจทย์คำถาม

- Question status : สถานะของคำถาม Ready (พร้อมใช้งาน) / Draft (ฉบับร่าง)
- Default mark : คะแนนของคำถามข้อนี้
- คำติชมทั่วไป : ข้อเสนอแนะหลังจากนักศึกษาทำเสร็จจะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้

The screenshot shows a question editor for a True-False question. On the left is a sidebar with icons for different question types. The main area has the following fields:

- ID number**: A text input field.
- Correct answer**: A dropdown menu with 'False' selected.
- Show standard instructions**: A checkbox that is currently checked.
- Feedback for the response 'True'**: A rich text editor area.
- Feedback for the response 'False'**: A rich text editor area.
- Multiple tries**: A section with a 'สำหรับ (5a) เท่านั้น' (Only for 5a) option.

At the bottom, there are buttons for 'บันทึกการแก้ไขแบบทดสอบนี้' (Save this test edit), 'บันทึกการแก้ไขแบบ' (Save edit), and 'ยกเลิก' (Cancel).

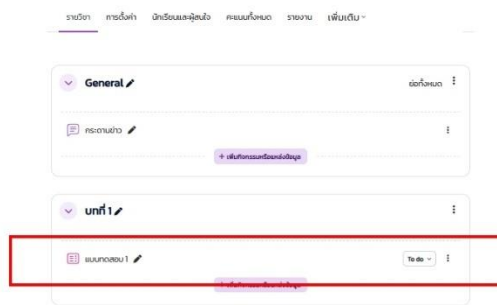
- Correct answer : เลือกคำตอบที่ถูกต้อง
- Show standard instructions : แสดงคำแนะนำมาตรฐาน
- Feedback for the response 'True' : ข้อเสนอแนะหากตอบ True
- Feedback for the response 'False' : ข้อเสนอแนะหากตอบผิด False

เสร็จสิ้นการสร้างคำถามแบบถูกผิด (True-False) ผู้เรียนจะเห็นข้อสอบตามภาพด้านล่าง

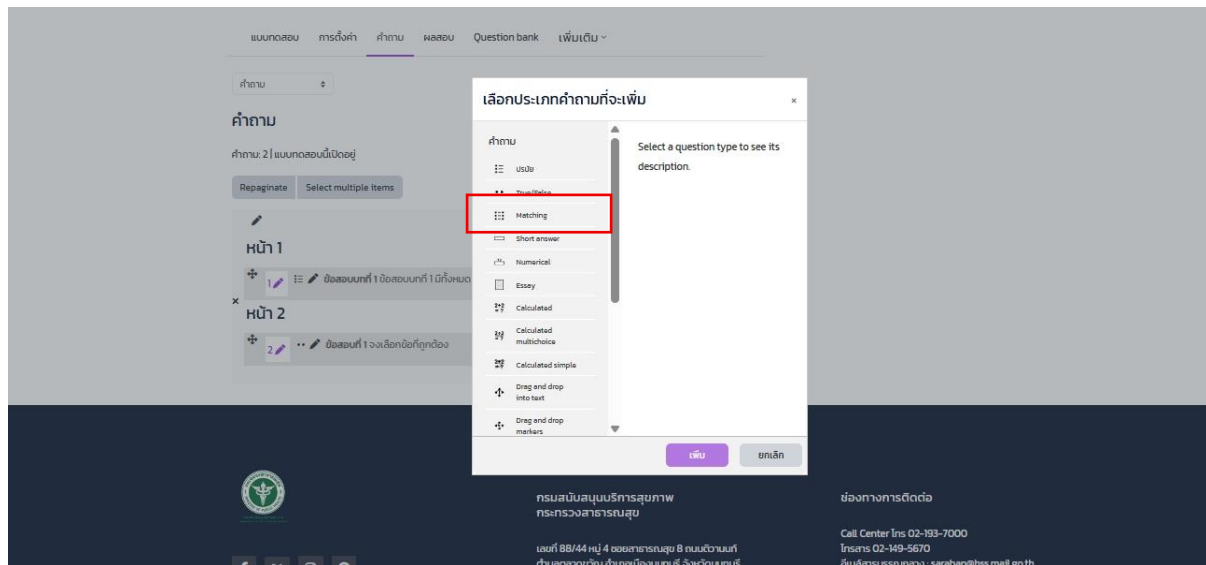
The screenshot shows a student's view of a True-False question. The question is 'จงเลือกข้อที่ถูกต้อง' (Choose the correct statement). The options are 'True' (selected) and 'False'. The interface includes a sidebar with question details and a 'กลับ' (Back) button.

3.คำถามแบบจับคู่ (matching)

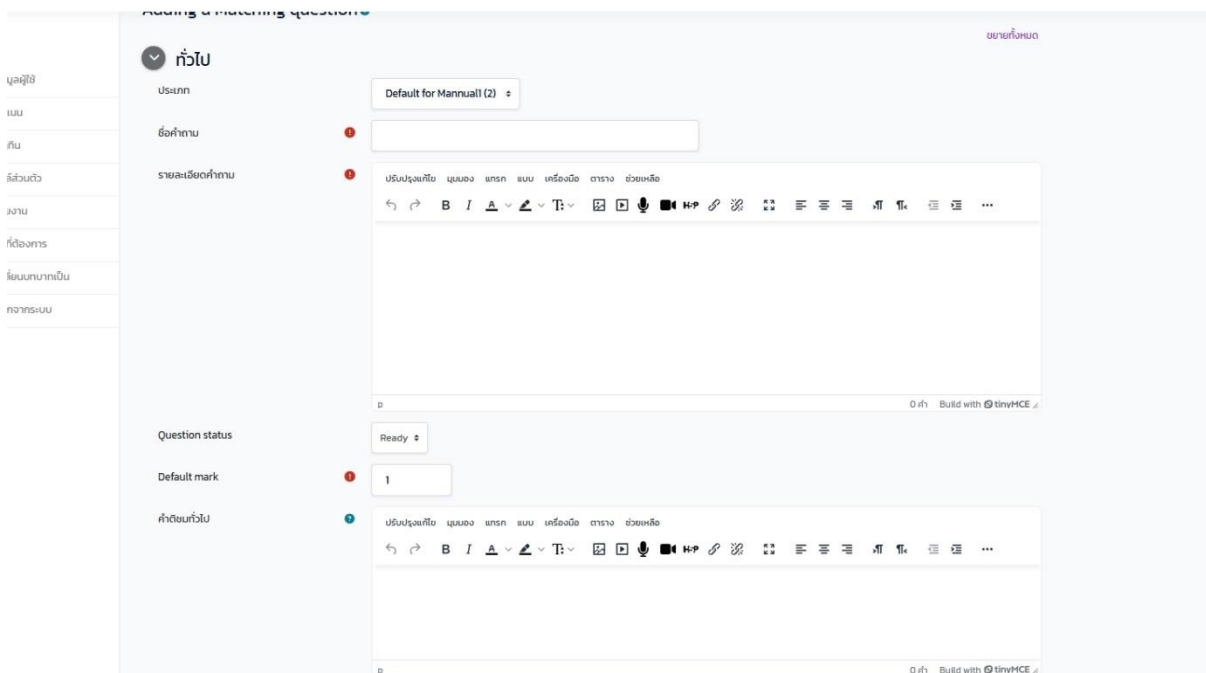
เลือกบทเรียน Quiz ที่ต้องการใส่คำถาม



ไปที่เมนูคอร์ส คำถาม จากนั้นเพิ่มคำถามเลือก เพิ่ม และเลือก +คำถามใหม่



เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่าง เลือกประเภทคำถาม ให้เลือกที่ Matching และกด เพิ่ม



General

- ประเภท : ให้เลือกคลังข้อสอบที่จะทำการเก็บข้อสอบข้อนี้ไว้
- ชื่อคำถาม : ชื่อข้อสอบ
- รายละเอียดคำถาม : โจทย์คำถาม
- Question status : สถานะของคำถาม Ready (พร้อมใช้งาน) / Draft (ฉบับร่าง)
- Default mark : คะแนนของคำถามข้อนี้
- คำติชมทั่วไป : ข้อเสนอแนะหลังจากนักศึกษาทำเสร็จจะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้

Answer

เป็นส่วนที่จะให้ใส่คำตอบของข้อนี้ลงไป

- Question 1-3 คือ ช่องให้ใส่คำถาม
- Answer คือ คำตอบ

สามารถเพิ่มข้อได้ระบบจะมีมาให้เบื้องต้น ทั้งหมด 3 ข้อ สามารถเพิ่มได้ทีละ 3 ข้อ ให้คลิกที่ Blanks for 3 more choices

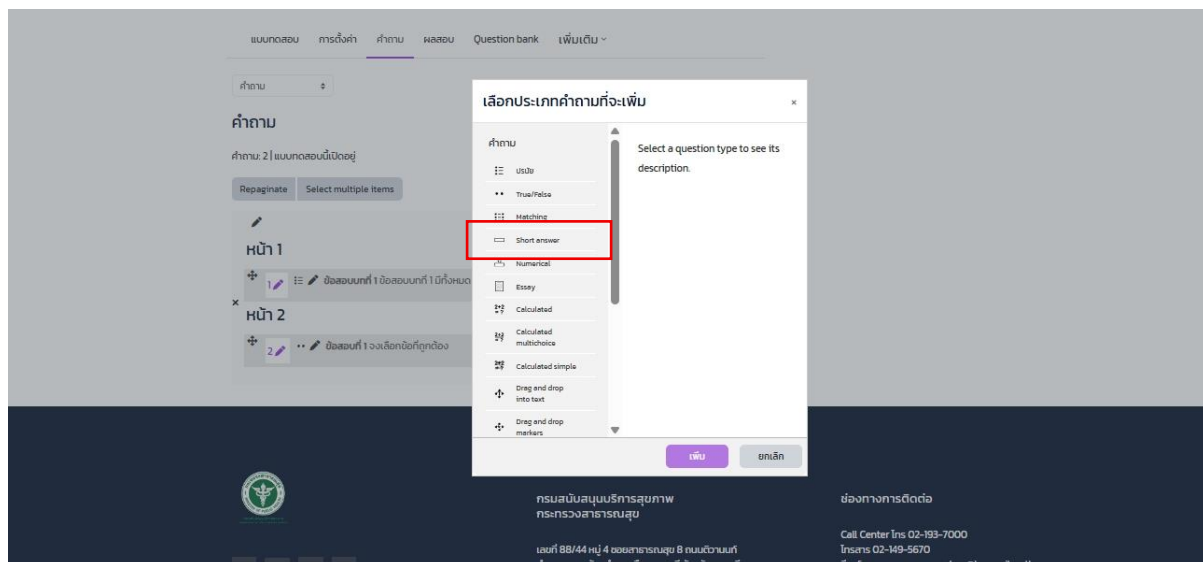
เสร็จสิ้นการสร้างคำถามแบบจับคู่ (matching) ผู้เรียนจะเห็นข้อสอบตามภาพ

4. คำถามแบบเติมคำตอบสั้นๆ (Short answer)

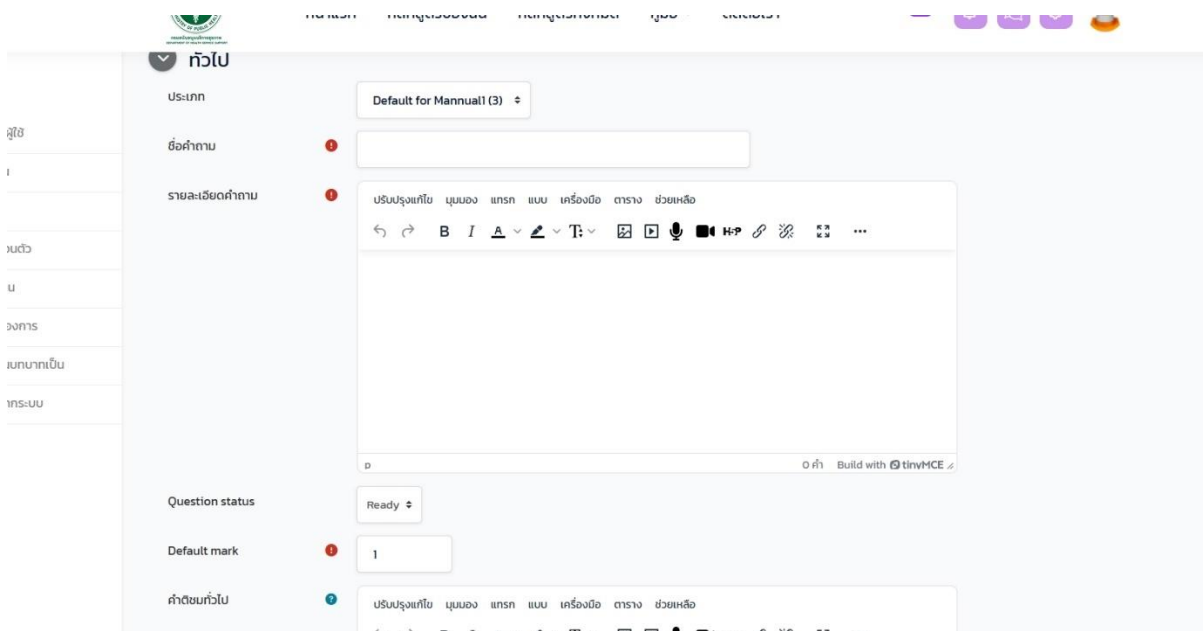
เมื่อผู้เรียนตอบคำถามประเภทนี้ จะต้องมีการพิมพ์คำหรือวลีเพื่อตอบคำถาม (และอาจรวมถึงรูปภาพด้วย) ซึ่งมีความเป็นไปได้ที่คำหรือวลีนั้นจะไม่ตรงกับเฉลยของผู้สอน ผู้สอนจึงจำเป็นต้องกำหนดคำตอบที่มีความเป็นไปได้เอาไว้ด้วย โดยการกำหนดคำตอบที่ต้องการให้สั้นที่สุดเอาไว้ในการตั้งค่า

เลือกบทเรียน Quiz ที่ต้องการใส่คำถาม

ไปที่เมนูคอร์ส คำถาม จากนั้นเพิ่มคำถามเลือก เพิ่ม และเลือก +คำถามใหม่



เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่าง เลือกประเภทคำถาม ให้เลือกที่ Short answer และกด เพิ่ม



General

- ประเภท : ให้เลือกคลังข้อสอบที่จะทำการเก็บข้อสอบข้อนี้ไว้
- ชื่อคำถาม : ชื่อข้อสอบ
- รายละเอียดคำถาม : โจทย์คำถาม
- Question status : สถานะของคำถาม Ready (พร้อมใช้งาน) / Draft (ฉบับร่าง)
- Default mark : คะแนนของคำถามข้อนี้
- คำติชมทั่วไป : ข้อเสนอแนะหลังจากนักศึกษาทำเสร็จจะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้

คำตอบ

Answer 1: มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, คะแนนที่ได้ 100%

Answer 2: มหาลัยเชียงใหม่, คะแนนที่ได้ 80%

Answer 3: ม.เชียงใหม่, คะแนนที่ได้ 50%

Answer

สามารถเพิ่มคำตอบอื่นๆที่คล้ายกัน เพื่อนูโลมหรือให้คะแนนแบบลดหลั่น แก่นักศึกษาได้เช่น คำถาม มช.ย่อมาจากอะไร?

Answer 1. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้คะแนน 100%

Answer 2. มหาลัยเชียงใหม่ ให้ 80%

Answer 3. ม.เชียงใหม่ ให้คะแนน 50% เป็นต้น

เสร็จสิ้นการสร้างคำถามแบบเติมคำตอบสั้นๆ (Short answer) ผู้เรียนจะเห็นข้อสอบตามภาพด้านล่าง

แบบทดสอบ การตั้งค่า คำถาม ผลสอบ Question bank เพียบเต็ม

กลับ

คำถาม 4
ยังไม่ได้อ่าน
ได้คะแนนจาก
คะแนนเต็ม
0/4
แก้ไขคำถาม
VI (latest)

คำถาม มช.ย่อมาจากอะไร?

Answer:

ส่งผลการทำแบบทดสอบ

5. คำถามแบบคำตอบเชิงตัวเลข (Numerical)

ระบบสามารถให้คะแนนอัตโนมัติได้ แม้คำตอบจะไม่ได้ตรง 100% เพราะเราสามารถกำหนด “ช่วงความถูกต้อง (acceptable error)” ได้ เช่น ± 0.1

General

- ประเภท : ให้เลือกคลังข้อสอบที่จะทำการเก็บข้อสอบข้อนี้ไว้
- ชื่อคำถาม : ชื่อข้อสอบ
- รายละเอียดคำถาม : โจทย์คำถาม
- Question status : สถานะของคำถาม Ready (พร้อมใช้งาน) / Draft (ฉบับร่าง)
- Default mark : คะแนนของคำถามข้อนี้
- คำติชมทั่วไป : ข้อเสนอแนะหลังจากนักศึกษาทำเสร็จจะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้

Answer

ในส่วนนี้จะสามารถใส่ คำตอบที่ถูกต้อง (หรือยอมรับได้) ได้มากกว่า 1 ตัวเลือก โดยกำหนดรายละเอียดดังนี้

คำถามคือ $2+2=?$

- Answer คือ คำตอบที่ต้องการให้ผู้เรียนกรอก เช่น 4
- Error คือ ค่าความคลาดเคลื่อนที่ยอมรับได้ ($\pm$) เช่น 0.5 จะยอมรับคำตอบ 23.5 ถึง 24.5
- คะแนนที่ได้ คือ เลือกเปอร์เซ็นต์คะแนนที่จะให้กับคำตอบนี้ เช่น 100%
- คำติชม คือ ข้อความที่จะแสดงเมื่อผู้เรียนตอบค่านี้ เช่น “ถูกต้องค่ะ” หรือ “ใกล้เคียงมาก!”

The screenshot displays a quiz interface with three questions, each with a text input field for the answer, a numeric input field for the error margin, and a dropdown menu for the score. The interface is built using tinyMCE.

Question	Answer	Error	Score
Answer 1	4	0	100%
Answer 2	5	1	100%
Answer 3	10	0	ไม่มี

เสร็จสิ้นการสร้างคำถามแบบเติมคำตอบสั้นๆ (Short answer) ผู้เรียนจะเห็นข้อสอบตามภาพด้านล่าง

แบบทดสอบ การตั้งค่า คำถาม ผลสอบ Question bank **เพิ่มเติม**

กลับ

คำถาม 5
ยังไม่ได้อัปโหลด
ได้คะแนนจาก
คะแนนเต็ม
ปิดธงคำถาม
แก้ไขคำถาม
v2 (Latest)

2+2=?

Answer:

หน้าก่อน

สิ้นสุดการกำหนดสอบ

6. คำถามแบบเรียงความ (Essay)

คำถามประเภทเรียงความนี้ให้ตัวเลือกกับผู้เรียนในการตอบ โดยสามารถอัปโหลดไฟล์ หรือจะตอบข้อความ แบบออนไลน์ก็ได้ วิธีสร้างคำถามประเภทเรียงความมีลักษณะการสร้าง คล้ายกับการสร้างคำถามในรูปแบบอื่นๆ โดยมีความแตกต่างก็คือคำถามแบบเรียงความจะต้องมีผู้ทำการตรวจและให้คะแนน ต่างกับแบบอื่นที่ระบบสามารถ ตรวจคำตอบและให้คะแนนได้ทันที

เลือกบทเรียน Quiz ที่ต้องการใส่คำถาม

รายชื่อ การตั้งค่า นิยามและข้อตั้ง คะแนนทั้งหมด รายงาน **เพิ่มเติม**

General ✓ **ดูทั้งหมด**

คำถามใหม่ ✓ **+** เพิ่มคำถามแบบเรียงความ

Unit 1 ✓ **ดูทั้งหมด**

แบบทดสอบ 1 ✓ **ดูทั้งหมด**

ไปที่เมนูคอร์ส คำถาม จากนั้นเพิ่มคำถามเลือก เพิ่ม และเลือก +คำถามใหม่

แบบทดสอบ การตั้งค่า คำถาม ผลสอบ Question bank **เพิ่มเติม**

คำถาม

คำถาม 2 | แบบทดสอบนี้ยังอยู่

Repaginate Select multiple items

หน้า 1

1 ข้อสอบบทที่ 1 ข้อสอบบทที่ 1 0 ถึง 100

หน้า 2

2 ข้อสอบบทที่ 1 ข้อสอบบทที่ 1 0 ถึง 100

เลือกประเภทคำถามที่จะเพิ่ม

คำถาม

ปรนัย

True/False

Matching

Short answer

Essay

Calculated

Calculated multiple choice

Calculated simple

Drag and drop into text

Drag and drop markers

Select a question type to see its description.

เพิ่ม ยกเลิก

กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ
กระทรวงสาธารณสุข

เลขที่ 88/44 หมู่ 4 ซอยถาวรสุข 8 ถนนวัฒนา
ตำบลบางขัน อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

ช่องทางการติดต่อ

Call Center โทร 02-193-7000
โทรสาร 02-149-5670
อีเมล: sbsb@nhsa.go.th

เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่าง เลือกประเภทคำถาม ให้เลือกที่ Essay และกด เพิ่ม

General

- ประเภท : ให้เลือกคลังข้อสอบที่จะทำการเก็บข้อสอบข้อนี้ไว้
- ชื่อคำถาม : ชื่อข้อสอบ
- รายละเอียดคำถาม : โจทย์คำถาม
- Question status : สถานะของคำถาม Ready (พร้อมใช้งาน) / Draft (ฉบับร่าง)
- Default mark : คะแนนของคำถามข้อนี้
- คำติชมทั่วไป : ข้อเสนอแนะหลังจากนักศึกษาทำเสร็จจะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้

Response options

- Response format ให้เลือกเป็น HTML editor

- Require text ให้เลือกเป็น Require the student to enter text

- Input box size : กำหนดบรรทัดที่ให้ทำข้อสอบข้อเขียน ซึ่งถ้านักศึกษาตอบเกินบรรทัดที่กำหนดก็ยังสามารถตอบและส่งคำตอบได้

- Minimum word limit : กำหนดจำนวนคำต่ำสุด (เฉพาะภาษาอังกฤษ)

- Maximum word limit : กำหนดจำนวนคำสูงสุด (เฉพาะภาษาอังกฤษ)

- Allow attachments คือ อนุญาตให้แนบไฟล์

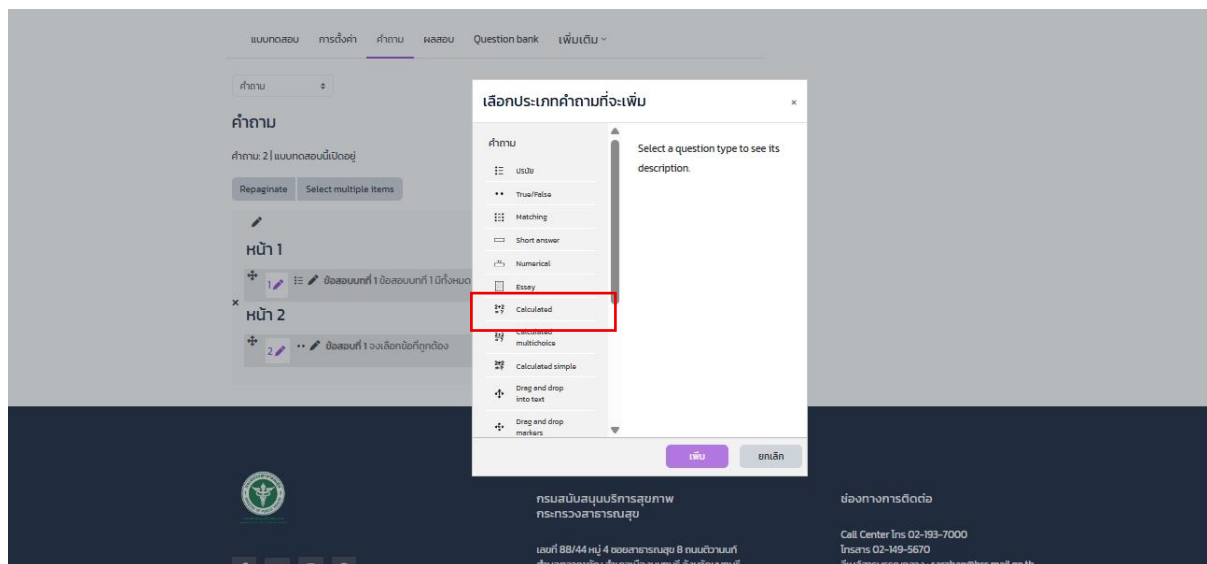
เสร็จสิ้นการสร้างคำถามแบบเรียงความ (Essay) ผู้เรียนจะเห็นข้อสอบตามภาพด้านล่าง

7. คำถามคำนวณ (Calculated)

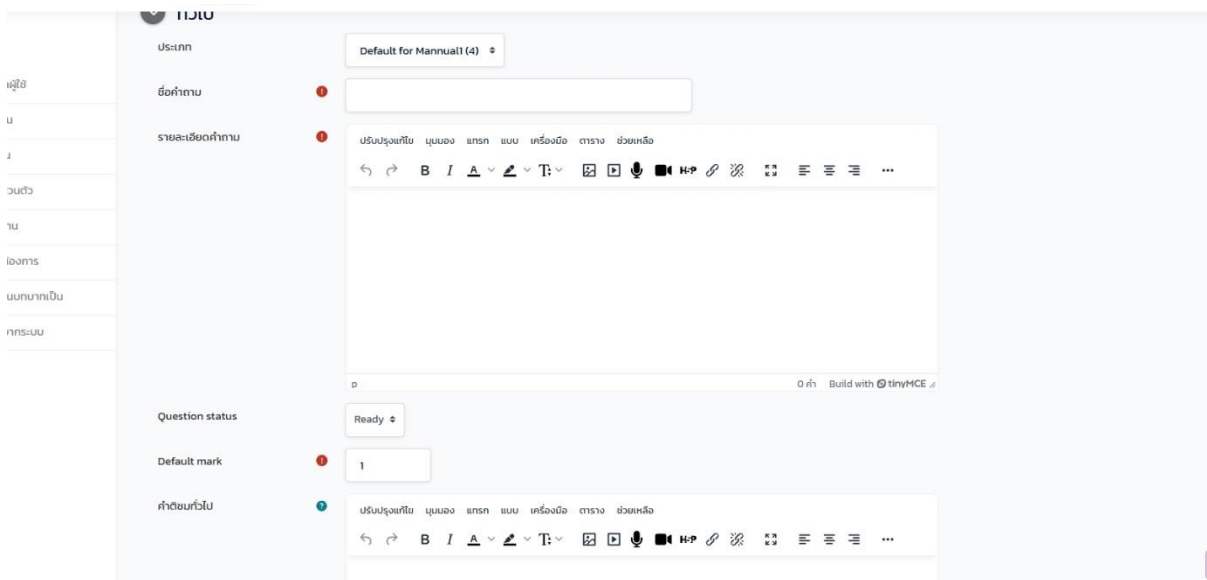
คำถามที่สามารถสร้างโจทย์โดยใช้ “สูตร” และให้ Moodle สุ่มค่าตัวเลข เพื่อให้แต่นักเรียนเจอโจทย์ไม่เหมือนกัน

เลือกบทเรียน Quiz ที่ต้องการใส่คำถาม

ไปที่เมนูคอร์ส คำถาม จากนั้นเพิ่มคำถามเลือก เพิ่ม และเลือก +คำถามใหม่



เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่าง เลือกประเภทคำถาม ให้เลือกที่ Calculated และกด เพิ่ม



General

- ประเภท : ให้เลือกคลังข้อสอบที่จะทำการเก็บข้อสอบข้อนี้ไว้
- ชื่อคำถาม : ชื่อข้อสอบ
- รายละเอียดคำถาม : โจทย์คำถาม
- Question status : สถานะของคำถาม Ready (พร้อมใช้งาน) / Draft (ฉบับร่าง)
- Default mark : คะแนนของคำถามข้อนี้
- คำติชมทั่วไป : ข้อเสนอแนะหลังจากนักศึกษาทำเสร็จจะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้

ID number

▼ คำตอบ

Answer 1 formula = คะแนนที่ได้ 100%

Tolerance ± Type Relative

Answer display Format decimals

คำอธิบาย

0 คำ Build with tinymce

Blanks for 1 more answers

Answer

ตัวอย่าง โจทย์ จงหาพื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ที่มีความยาว {L} เมตร และความกว้าง {W} เมตร

Answer 1 formula : สูตรคำนวณพื้นที่ (ยาว × กว้าง) คือ {L} * {W}

Tolerance : ยอมให้คลาดเคลื่อนได้ ± 0.01 คือ 0.01

Type : คิดค่าคลาดเคลื่อนแบบเป็นเปอร์เซ็นต์จากคำตอบ คือ Relative

Answer display : แสดงผลลัพธ์คำตอบเป็นทศนิยม 2 ตำแหน่ง คือ 2 decimals

คะแนนที่ได้ : ถ้าตอบถูกในช่วงที่กำหนดจะได้เต็ม คือ 100%

หลังจากนั้นกดบันทึกการเปลี่ยนแปลง

แบบทดสอบ การตั้งค่า คำถาม ทดสอบ Question bank เพิ่มเต็ม

แบบทดสอบ 1

Choose wildcards dataset properties

The wild cards {x,y} will be substituted by a numerical value from their dataset

Mandatory wild cards present in answers

Wild card {L} will use the same existing private dataset as before

Wild card {W} will use the same existing private dataset as before

Possible wild cards present only in the question text

Synchronise the data from shared datasets with other questions in a quiz

Do not synchronise

Synchronise

Synchronise and display the shared datasets name as prefix of the question name

Next page

Choose wildcards dataset properties

- b. Mandatory wild cards present in answers : ระบบจะสร้าง ชุดตัวเลขเฉพาะ (private dataset) สำหรับคำถามนี้เท่านั้น ไม่ต้องเปลี่ยนอะไรตรงนี้เลย ใช้ค่าที่ระบบตั้งมาได้เลย

c. Synchronise the data from shared datasets with other questions in a quiz

- Do not synchronise คือค่าเริ่มต้น
- Synchronise และ Synchronise and display the shared datasets name as prefix of the question name ใช้ในกรณีซับซ้อนที่คุณต้องใช้ dataset ร่วมกับคำถามหลายข้อ

หลังจากนั้นกด Next page ระบบจะพาคุณ ไปหน้าชื่อว่า Edit the wildcards datasets

Edit the wildcards datasets

เป็นหน้า “แก้ไขคำถามแบบคำนวณ (Calculated Question)” ซึ่งใช้ในการสร้างหรือแก้ไขคำถามประเภทที่มีการสุ่มตัวเลข (Wildcard datasets) เพื่อใช้ในการสร้างโจทย์คำนวณที่เปลี่ยนแปลงได้ทุกครั้งที่ใช้ทำแบบทดสอบ

items to add

- Wildcard (ค่าตัวแปรสุ่ม) คือ เป็นตัวแปรที่ระบบจะสุ่มค่าในช่วงที่กำหนดไว้ทุกครั้งที่ทำแบบทดสอบแสดงผล
- Range of Values คือ ช่วงของตัวเลขที่ระบบจะสุ่มค่าให้กับตัวแปร (wildcard)
- Decimal place คือ จำนวนหลักทศนิยม
- Distribution คือ วิธีการที่ระบบเลือกค่าสุ่มในช่วงที่กำหนด

Answers tolerance parameters

เมื่อคำถามมีคำตอบที่คำนวณได้ เช่น $x + y$ หรือ $x \times y \div z$ คำตอบที่ถูกต้องอาจมีทศนิยมหลายตำแหน่ง หรือผู้สอบอาจปัดเศษต่างกันเล็กน้อย ระบบจึงต้องมี tolerance (ค่าความคลาดเคลื่อน) เพื่อกำหนดว่าถ้าคำตอบอยู่ในช่วง [ค่าที่ถูกต้อง $\pm$ tolerance] ก็ถือว่าถูกต้อง

เพิ่ม

ส่วนนี้ใช้สำหรับกำหนดพฤติกรรมของระบบเวลาคุณ会增加ชุดใหม่ของค่าตัวแปรสุ่ม (เช่น $\{x\}$, $\{y\}$) เพื่อสร้างคำถามแบบสุ่มหลายรูปแบบ มีตัวเลือกดังนี้

1. reuse previous value if available : ใช้ค่าที่เคยใช้มาก่อน หากมีอยู่แล้ว
2. forceregeneration of only non-shared wildcards : บังคับสุ่มใหม่เฉพาะตัวแปรที่ไม่ได้ใช้ร่วมกัน
3. forceregeneration of all wildcards : บังคับสุ่มใหม่ทุกตัวแปร

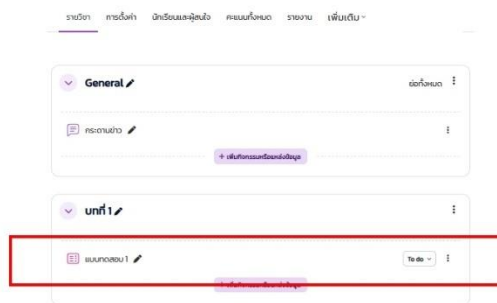
หลังจากนั้น กด Display จะกลับมาเจอหน้า Edit the wildcards datasets ให้เลื่อนลงมา กด บันทึก การเปลี่ยนแปลง เสร็จสิ้นการสร้างคำถามแบบเรียงความ (Essay) ผู้เรียนจะเห็นข้อสอบตามภาพด้านล่าง

The screenshot shows a quiz interface with a top navigation bar containing links: แบบทดสอบ, การตั้งค่า, คำถาม, ผลสอบ, Question bank, and เพิ่มเติม. Below the navigation bar is a sidebar with a 'กลับ' button and a list of question types: คำถาม 7 (ยังไม่ได้ตอบ), ได้คะแนนจากคะแนนเต็ม, ปักธงคำถาม, แก้ไขคำถาม, and VI (latest). The main area displays a question: 'จงหาพื้นที่ของรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ที่มีความยาว 3.2 เมตร และความกว้าง 7.8 เมตร'. Below the question is an 'Answer:' label and a text input field. At the bottom of the question area are 'หน้าก่อน' and 'สิ้นสุดการทำแบบทดสอบ' buttons.

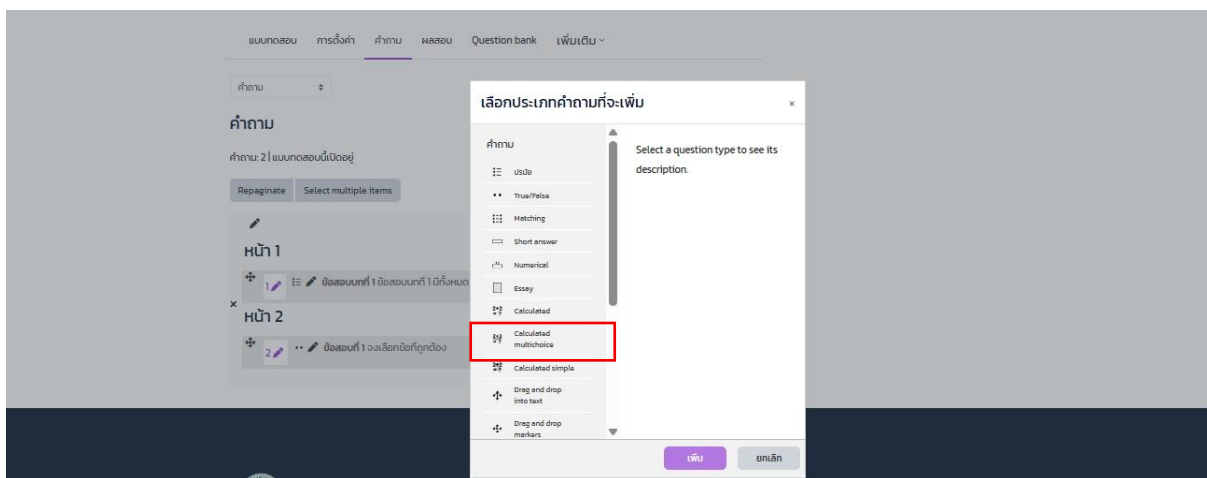
8. คำถามแบบคำนวณแบบหลายตัวเลือก(Calculated multichoice)

คือคำถามแบบเลือกตอบ ที่ค่าตัวเลือกและคำตอบถูกสร้างจากสูตรคำนวณโดยใช้ตัวแปรสุ่ม (wildcards)

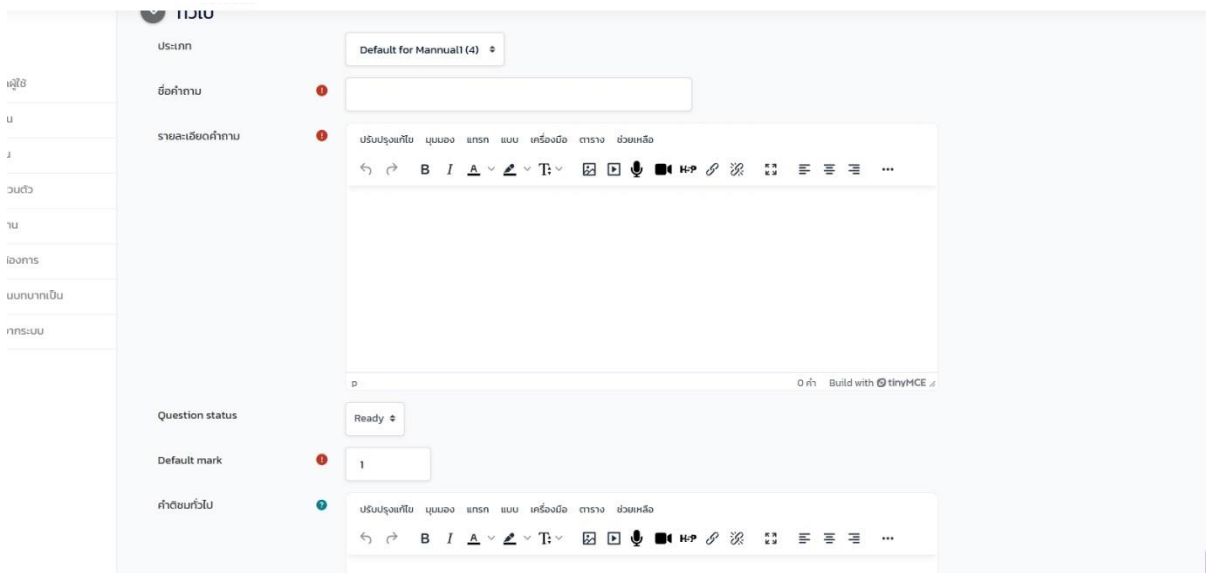
เลือกบทเรียน Quiz ที่ต้องการใส่คำถาม



ไปที่เมนูคอร์ส คำถาม จากนั้นเพิ่มคำถามเลือก เพิ่ม และเลือก +คำถามใหม่



เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่าง เลือกประเภทคำถาม ให้เลือกที่ Calculated multichoice และกด เพิ่ม



General

- ประเภท : ให้เลือกคลังข้อสอบที่จะทำการเก็บข้อสอบข้อนี้ไว้

- ชื่อคำถาม : ชื่อข้อสอบ
- รายละเอียดคำถาม : โจทย์คำถาม
- Question status : สถานะของคำถาม Ready (พร้อมใช้งาน) / Draft (ฉบับร่าง)
- Default mark : คะแนนของคำถามข้อนี้
- คำติชมทั่วไป : ข้อเสนอแนะหลังจากนักศึกษาทำเสร็จจะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้

Answer

ตัวอย่าง โจทย์ คำนวณราคาสุทธิหลังหักส่วนลด

- ตัวเลือกที่ 1 กรอกคำตอบที่ถูกต้อง คือ $= \{price\} * (1 - \{discount\}/100)$
 1. คะแนนที่ได้ คือ ใส่ 100% สำหรับคำตอบถูก
- ตัวเลือกที่ 2 กรอกคำตอบที่ผิด คือ $= \{price\}$ (ราคาก่อนหักส่วนลด)
 1. คะแนนที่ได้ คือ ใส่ ไม่มี สำหรับคำตอบที่ผิด

และใส่ตัวเลือกอื่นๆเพิ่มได้โดยกด Blanks for 3 more choices หลังจากนั้น กด บันทึกการเปลี่ยนแปลง

แบบทดสอบ การตั้งค่า คำถาม หมายเหตุ Question bank **เพิ่มเติม** ▾

แบบทดสอบ 1

Choose wildcards dataset properties 🔗

The wild cards [x.] will be substituted by a numerical value from their dataset

Mandatory wild cards present in answers

Wild card (L)

Wild card (W)

Possible wild cards present only in the question text

Synchronise the data from shared datasets with other questions in a quiz

☐ Do not synchronise

☐ Synchronise

☐ Synchronise and display the shared datasets name as prefix of the question name

Next page

Choose wildcards dataset properties

- d. Mandatory wild cards present in answers : ระบบจะสร้าง ชุดตัวเลขเฉพาะ (private dataset) สำหรับคำถามนี้เท่านั้น ไม่ต้องเปลี่ยนอะไรตรงนี้เลย ใช้ค่าที่ระบบตั้งมาได้เลย
- e. Synchronise the data from shared datasets with other questions in a quiz
- Do not synchronise คือค่าเริ่มต้น
 - Synchronise และ Synchronise and display the shared datasets name as prefix of the question name ใช้ในกรณีซับซ้อนที่คุณต้องใช้ dataset ร่วมกับคำถามหลายข้อ

หลังจากนั้นกด Next page ระบบจะพาคุณไปหน้าชื่อว่า Edit the wildcards datasets

Edit the wildcards datasets 🔗

Shared wild cards No shared wild card in this category

Update the datasets parameters

Item to add

Wild card (L)

Range of Values Minimum Maximum

Decimal places

Distribution

Wild card (W)

Range of Values Minimum Maximum

Decimal places

Distribution

Edit the wildcards datasets

เป็นหน้า “แก้ไขคำถามแบบคำนวณ (Calculated Question)” ซึ่งใช้ในการสร้างหรือแก้ไขคำถามประเภทที่มีการสุ่มตัวเลข (Wildcard datasets) เพื่อใช้ในการสร้างโจทย์คำนวณที่เปลี่ยนแปลงได้ทุกครั้งที่ผู้ใช้ทำแบบทดสอบ

items to add

- Wildcard (Price) คือ ตัวแทนของ "ราคาสินค้า" ที่จะถูก สุ่มค่าอัตโนมัติ
- Range of Values คือ ช่วงของตัวเลขที่ระบบจะสุ่มค่าให้กับตัวแปร (wildcard)
- Decimal place คือ จำนวนหลักทศนิยม

Distribution คือ วิธีการที่ระบบเลือกค่าสุ่มในช่วงที่กำหนด

เมื่อคำถามมีคำตอบที่คำนวณได้ เช่น $x + y$ หรือ $x \times y \div z$ คำตอบที่ถูกต้องอาจมีทศนิยมหลายตำแหน่ง หรือผู้สอบอาจปัดเศษต่างกันเล็กน้อย ระบบจึงต้องมี tolerance (ค่าความคลาดเคลื่อน) เพื่อกำหนดว่าถ้าคำตอบอยู่ในช่วง [ค่าที่ถูก $\pm$ tolerance] ก็ถือว่าถูกต้อง

เพิ่ม

ส่วนนี้ใช้สำหรับกำหนดพฤติกรรมของระบบเวลาคุณ会增加ชุดใหม่ของค่าตัวแปรสุ่ม (เช่น {x}, {y}) เพื่อสร้างคำถามแบบสุ่มหลายรูปแบบ มีตัวเลือกดังนี้

1. reuse previous value if available : ใช้ค่าที่เคยใช้มาก่อน หากมีอยู่แล้ว
2. forceregeneration of only non-shared wildcards : บังคับสุ่มใหม่เฉพาะตัวแปรที่ไม่ได้ใช้ร่วมกัน
3. forceregeneration of all wildcards : บังคับสุ่มใหม่ทุกตัวแปร

หลังจากนั้น กด Display จะกลับมาเจอหน้า Edit the wildcards datasets ให้เลื่อนลงมา กด บันทึกการเปลี่ยนแปลง เสร็จสิ้นการสร้างคำถามแบบเรียงความ (Essay) ผู้เรียนจะเห็นข้อสอบตามภาพด้านล่าง

Set1

ตัวอย่าง: สมมติคุณสร้าง wildcard ไว้ 2 ตัว:

- {price} = ช่วง 100 ถึง 1000
- {discount} = ช่วง 5 ถึง 20

แล้วคุณกด "Add item" เพื่อเพิ่มชุดข้อมูลสิ่งที่เกิดขึ้น Set 1 อาจมีค่าแบบนี้

- {price} = 350

$$- \{discount\} = 15$$

นี่คือ ชุดที่ 1 ของค่าที่จะใช้ในการสุ่มคำถาม ถ้าคุณกดเพิ่มอีก (Add item) → จะได้ Set 2, Set 3

ๆ

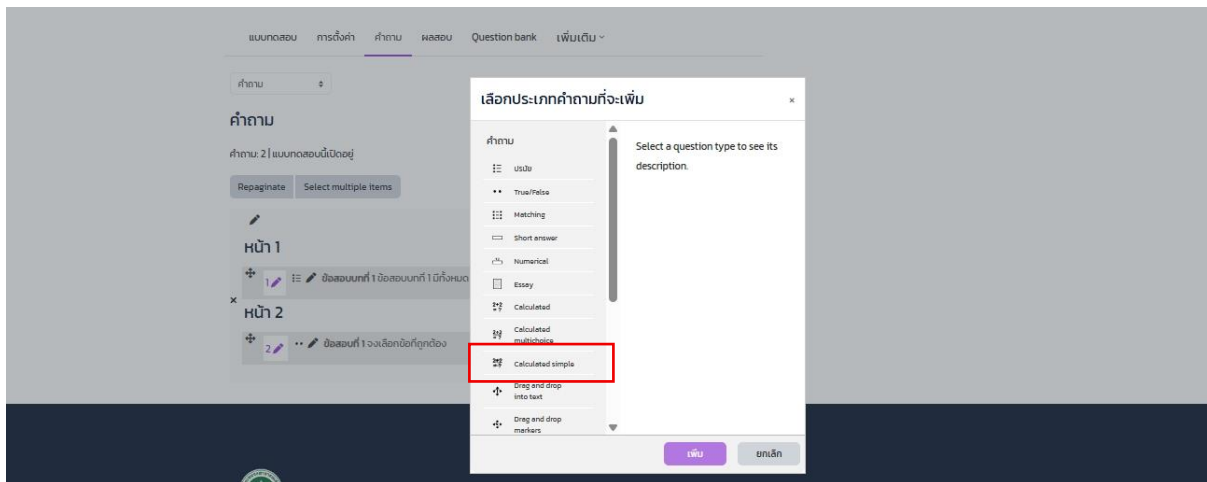
กด บันทึกการเปลี่ยนแปลง เสร็จสิ้นการสร้างคำถามแบบคำนวณแบบหลายตัวเลือก(Calculated multichoice) ผู้เรียนจะเห็นข้อสอบตามภาพด้านล่าง

9. คำถามคำนวณแบบให้กรอกตัวเลขคำตอบ (Calculated Simple)

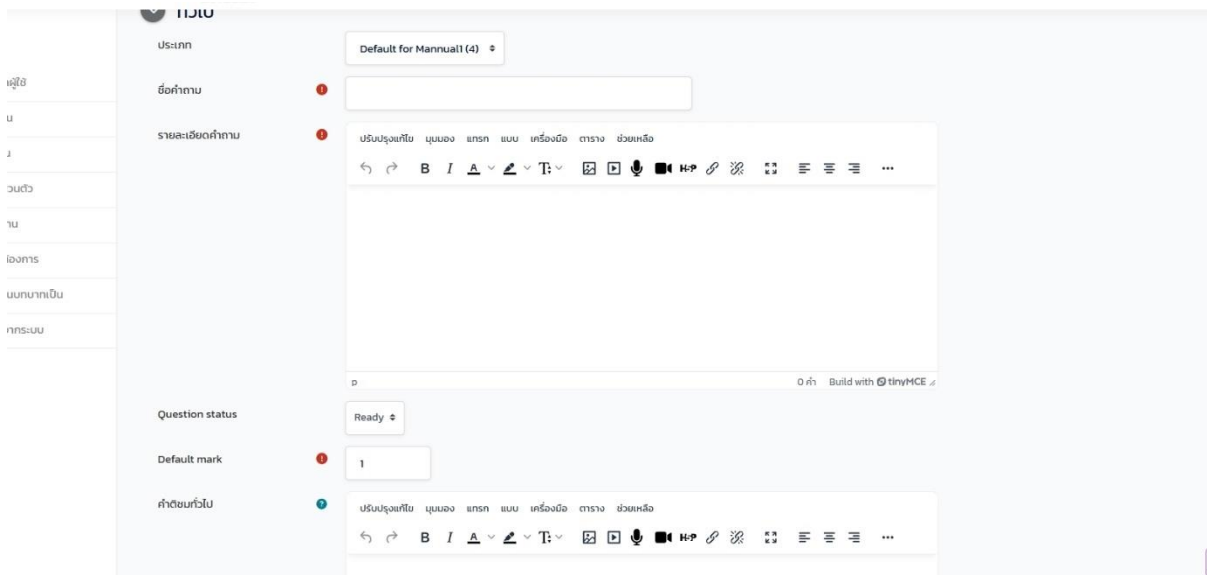
ให้ผู้เรียน พิมพ์คำตอบตัวเลข ระบบจะใช้สูตรคำนวณคำตอบจาก wildcards (เช่น {x}, {y}) คำตอบจะเปลี่ยนไปตามค่าที่สุ่ม (สุ่มทุกครั้งที่ทำแบบทดสอบ)

เลือกบทเรียน Quiz ที่ต้องการใส่คำถาม

ไปที่เมนูคอร์ส คำถาม จากนั้นเพิ่มคำถามเลือก เพิ่ม และเลือก +คำถามใหม่



เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่าง เลือกประเภทคำถาม ให้เลือกที่ Calculated Simple และกด เพิ่ม



General

- ประเภท : ให้เลือกคลังข้อสอบที่จะทำการเก็บข้อสอบข้อนี้ไว้
- ชื่อคำถาม : ชื่อข้อสอบ
- รายละเอียดคำถาม : โจทย์คำถาม
- Question status : สถานะของคำถาม Ready (พร้อมใช้งาน) / Draft (ฉบับร่าง)
- Default mark : คะแนนของคำถามข้อนี้
- คำติชมทั่วไป : ข้อเสนอแนะหลังจากนักศึกษาทำเสร็จจะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้

Answer

ตัวอย่าง โจทย์ {x} กล่อง มีกล่องละ {y} ชิ้น ทั้งหมดมีกี่ชิ้น?

- Answer 1 formula : กรอกคำตอบที่ถูกต้อง คือ $= \{x\} * \{y\}$
- 1. คะแนนที่ได้ คือ ได้ 100% สำหรับคำตอบถูก

และใส่ตัวเลือกอื่นๆเพิ่มได้โดยกด Blanks for 3 more choices หลังจากนั้น กด บันทึกการเปลี่ยนแปลง ระบบจะพาไปที่หน้า Edit the wildcards datasets

เป็นหน้า กำหนดค่าของตัวแปรสุ่ม (wildcards) เช่น {x} และ {y}

items to add

- Wildcard x คือ จำนวนกล่อง
- Wildcard Y คือ จำนวนชิ้นต่อกล่อง
- Range of Values คือ ช่วงของตัวเลขที่ระบบจะสุ่มค่าให้กับตัวแปร (wildcard)
- Decimal place คือ จำนวนหลักทศนิยม

เพิ่ม

ส่วนนี้ใช้สำหรับกำหนดพฤติกรรมของระบบเวลาคุณเพิ่มชุดใหม่ของค่าตัวแปรสุ่ม (เช่น {x}, {y}) เพื่อสร้างคำถามแบบสุ่มหลายรูปแบบ มีตัวเลือกดังนี้

- reuse previous value if available : ใช้ค่าที่เคยใช้มาก่อน หากมีอยู่แล้ว
- forceregeneration of only non-shared wildcards : บังคับสุ่มใหม่เฉพาะตัวแปรที่ไม่ได้ใช้ร่วมกัน
- forceregeneration of all wildcards : บังคับสุ่มใหม่ทุกตัวแปร

หลังจากนั้น กด Display จะกลับมาเจอหน้า Edit the wildcards datasets ให้เลื่อนลงมา กด บันทึก
การเปลี่ยนแปลง เสร็จสิ้นการสร้างคำถามแบบเรียงความ (Essay) ผู้เรียนจะเห็นข้อสอบตามภาพด้านล่าง

Set1

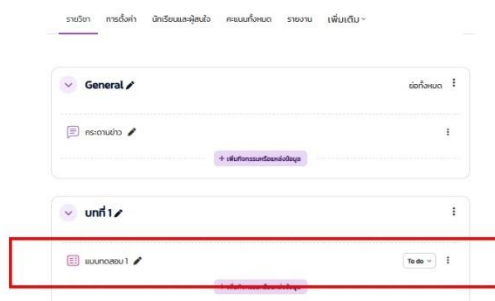
คือ ชุดค่าที่ระบบสุ่มให้กับ wildcards เช่น {x} และ {y} เพื่อใช้แทนในคำถามจริงเวลาผู้เรียนเข้าทำ
แบบทดสอบนี้คือ ชุดที่ 1 ของค่าที่จะใช้ในการสุ่มคำถาม ถ้าคุณกดเพิ่มอีก (Add item) → จะได้ Set 2, Set
3 ฯลฯ

กด บันทึกการเปลี่ยนแปลง เสร็จสิ้นการสร้างคำถามแบบคำนวณแบบหลายตัวเลือก(Calculated
multichoice)

10. ลากคำตอบหรือวัตถุที่กำหนดไว้ (Drag and drop into text)

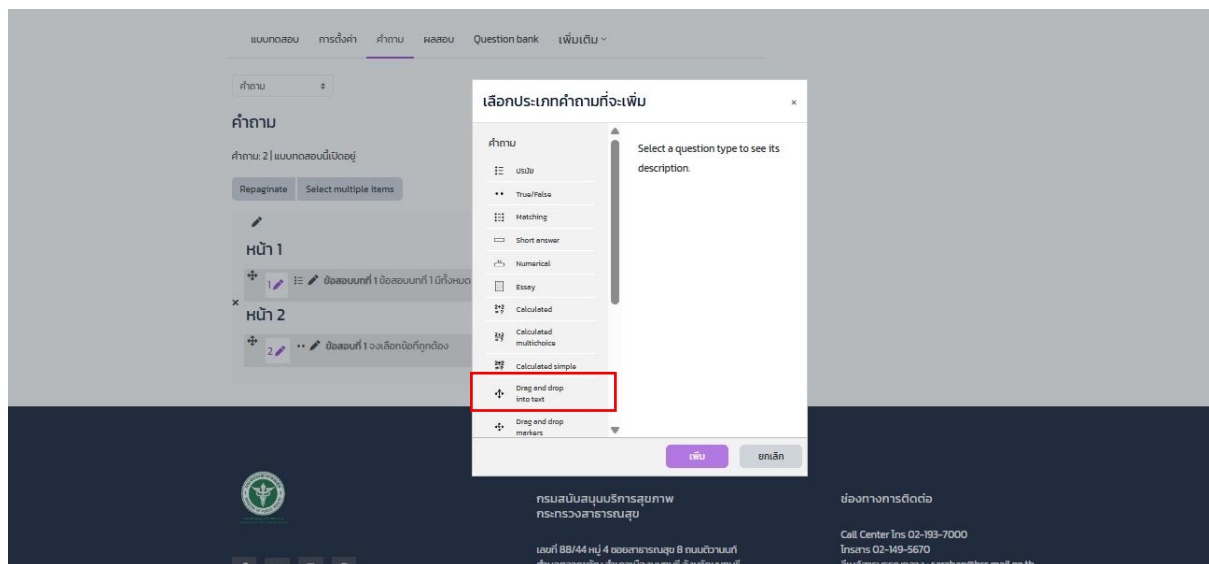
มีข้อความ (Text) ที่มีช่องว่างให้เติม หรือจุดที่ต้องวางคำตอบ

เลือกบทเรียน Quiz ที่ต้องการใส่คำถาม

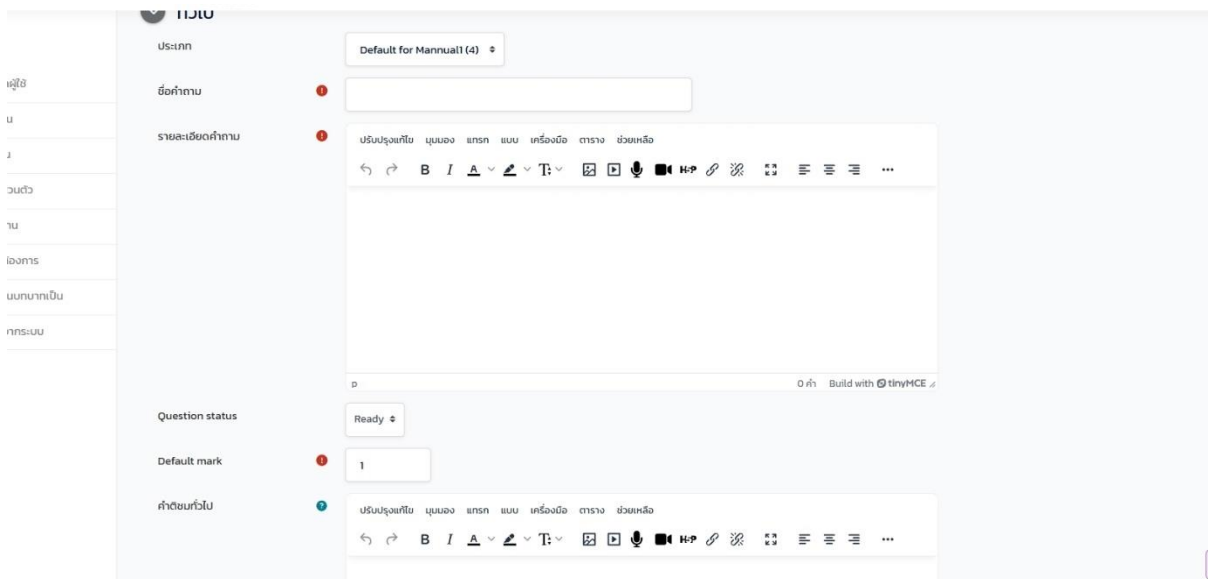


The screenshot shows a quiz editor interface with two tabs: 'General' and 'Unit 1'. The 'Unit 1' tab is selected. Below the tabs, there is a section for adding questions. A red box highlights the 'Add question' button, which is labeled 'Add question' and has a plus icon. The button is located at the bottom of the 'Unit 1' tab's content area.

ไปที่เมนูคอร์ส คำถาม จากนั้นเพิ่มคำถามเลือก เพิ่ม และเลือก +คำถามใหม่



เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่าง เลือกประเภทคำถาม ให้เลือกที่ Drag and drop into text และกด
เพิ่ม



General

- ประเภท : ให้เลือกคลังข้อสอบที่จะทำการเก็บข้อสอบข้อนี้ไว้
- ชื่อคำถาม : ชื่อข้อสอบ
- รายละเอียดคำถาม : โจทย์คำถาม
- Question status : สถานะของคำถาม Ready (พร้อมใช้งาน) / Draft (ฉบับร่าง)
- Default mark : คะแนนของคำถามข้อนี้
- คำติชมทั่วไป : ข้อเสนอแนะหลังจากนักศึกษาทำเสร็จจะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้

Choices

ตัวอย่างคำถาม The ____ is the largest planet in our solar system, and the ____ is known as the Red Planet.

กรอกรายละเอียดคำถาม The [[1]] is the largest planet in our solar system, and the [[2]] is known as the Red Planet.

- [[1]], [[2]] คือชื่อของคำตอบที่คุณตั้งไว้

กำหนด Choices (คำตอบที่ให้ลาก)

- ในส่วน Choices เพิ่มคำตอบที่ผู้เรียนจะลาก
- ตัวอย่าง:
 - Earth
 - Mars
 - Jupiter
 - Venus
- Group คือการแบ่ง Choices (คำตอบที่ให้ลาก) ออกเป็นกลุ่ม เพื่อจัดระเบียบคำตอบในหน้าคำถาม ถ้าคุณมีคำตอบเยอะ ๆ การแบ่งเป็นกลุ่มจะช่วยให้คำตอบไม่แออัด และผู้เรียนเลือกง่ายขึ้น

กด บันทึกการเปลี่ยนแปลง เสร็จสิ้นการสร้างลากคำตอบหรือวัตถุที่กำหนดไว้ (Drag and drop into text) ผู้เรียนจะเห็นข้อสอบตามภาพด้านล่าง

แบบทดสอบ การตั้งค่า คำถาม ผลสอบ คลังคำถาม เริ่มต้น

กลับ

คำถาม 9
ยังไม่ได้อ่าน
ได้คะแนนจาก
คะแนนเต็ม
0/10
แก้ไขคำถาม
Listen

The [] is the largest planet in our solar system, and the [] is known as the Red Planet.

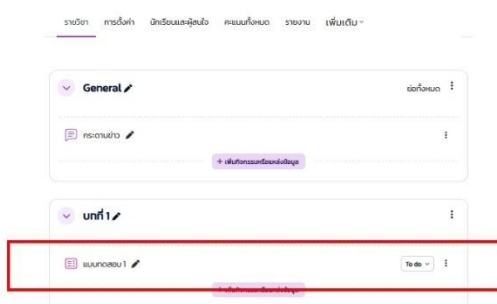
Earth
Mars
Jupiter
Venus

หน้าก่อน สิ้นสุดการกำหนดแบบทดสอบ

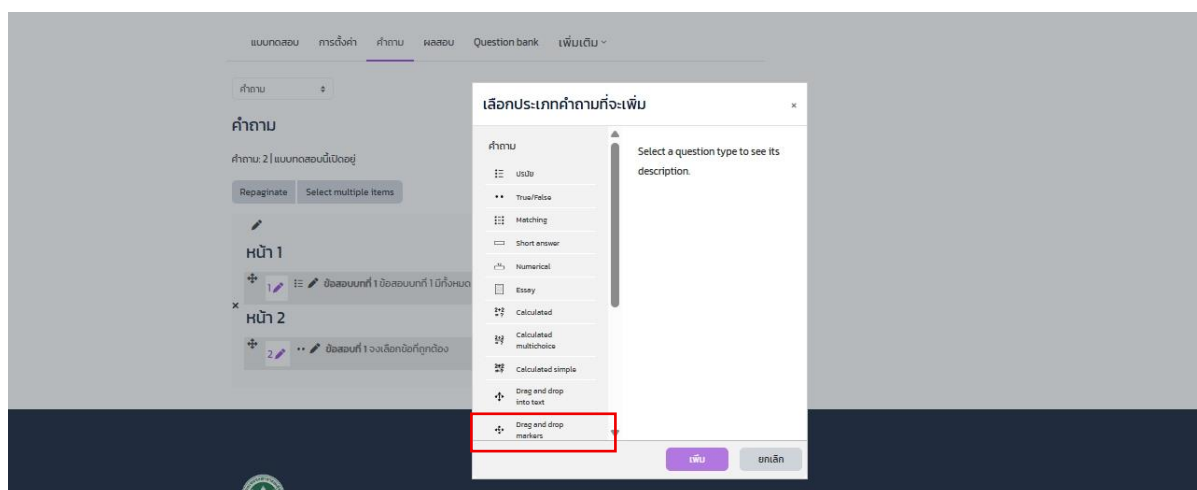
11. คำถามแบบลากและวาง (Drag and drop markers)

มีภาพ (เช่น แผนที่ ร่างกาย แผนภูมิ ฯลฯ) เป็นพื้นหลังมีเครื่องหมาย (markers) ที่ผู้เรียนต้องลากไปวางบนจุดที่ถูกต้องบนภาพนั้น

เลือกบทเรียน Quiz ที่ต้องการใส่คำถาม



ไปที่เมนูคอร์ส คำถาม จากนั้นเพิ่มคำถามเลือก เพิ่ม และเลือก +คำถามใหม่



เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่าง เลือกประเภทคำถาม ให้เลือกที่ Drag and drop markers และกด เพิ่ม

General

- ประเภท : ให้เลือกคลังข้อสอบที่จะทำการเก็บข้อสอบข้อนี้ไว้
- ชื่อคำถาม : ชื่อข้อสอบ
- รายละเอียดคำถาม : โจทย์คำถาม
- Question status : สถานะของคำถาม Ready (พร้อมใช้งาน) / Draft (ฉบับร่าง)
- Default mark : คะแนนของคำถามข้อนี้
- คำติชมทั่วไป : ข้อเสนอแนะหลังจากนักศึกษาทำเสร็จจะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้

Preview

ตัวอย่างโจทย์ (Question text) ลากชื่อเมืองไปวางบนตำแหน่งที่ถูกต้องในแผนที่ประเทศไทย อัปเดตภาพแผนที่ในส่วนของ Preview

Markers

- เพิ่ม Marker 1 ชื่อ “กรุงเทพฯ”
- เพิ่ม Marker ชื่อ “เชียงใหม่”
- เพิ่ม Marker ชื่อ “ภูเก็ต”

The screenshot shows the 'Markers' configuration panel. It has a title 'Markers' with a dropdown arrow. Below the title is a checkbox labeled 'Shuffle drag items each time question is attempted'. There is a list of markers on the left, labeled 'Marker 1' through 'Marker 6'. To the right of this list are input fields for each marker. The first three markers have their names filled in: 'กรุงเทพฯ', 'เชียงใหม่', and 'ภูเก็ต'. Each input field is followed by a 'Number' field and an 'Infinite' checkbox. The 'Number' fields are empty, and the 'Infinite' checkboxes are checked. At the bottom of the panel, there is a button that says 'Blanks for 3 more markers'.

Marker	Name	Number	Infinite
Marker 1	กรุงเทพฯ		☒
Marker 2	เชียงใหม่		☒
Marker 3	ภูเก็ต		☒
Marker 4			☒
Marker 5			☒
Marker 6			☒

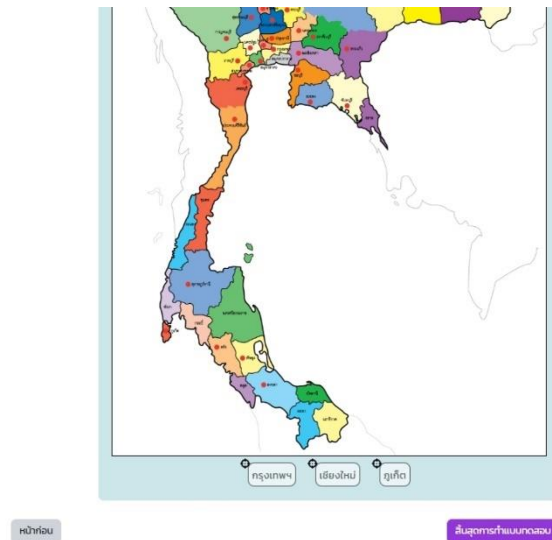
Drop zones

- เพิ่ม Drop zone 1 เลือกลักษณะ shape เพิ่ม marker ชื่อ “กรุงเทพฯ”
- เพิ่ม Drop zone 2 เลือกลักษณะ shape เพิ่ม marker ชื่อ “เชียงใหม่”
- เพิ่ม Drop zone 3 เลือกลักษณะ shape เพิ่ม marker ชื่อ “ภูเก็ต”

The screenshot shows the 'Drop zones' configuration panel. It has a title 'Drop zones' with a dropdown arrow. There is a list of drop zones on the left, labeled 'Drop zone 1' through 'Drop zone 3'. To the right of this list are input fields for each drop zone. The first three drop zones have their names filled in: 'กรุงเทพฯ', 'เชียงใหม่', and 'ภูเก็ต'. Each input field is followed by a 'Coordinates' field. The 'Coordinates' fields contain the following values: '305,604,15', '119,154,9', and '103,1129,15'. At the bottom of the panel, there is a button that says 'Blanks for 3 more drop zones'.

Drop zone	Shape	Marker	Coordinates
Drop zone 1	Circle	กรุงเทพฯ	305,604,15
Drop zone 2	Circle	เชียงใหม่	119,154,9
Drop zone 3	Circle	ภูเก็ต	103,1129,15

กด บันทึกการเปลี่ยนแปลง เสร็จสิ้นการสร้างลาคคำถามแบบลากและวาง (Drag and drop markers) ผู้เรียนจะเห็นข้อสอบตามภาพด้านล่าง

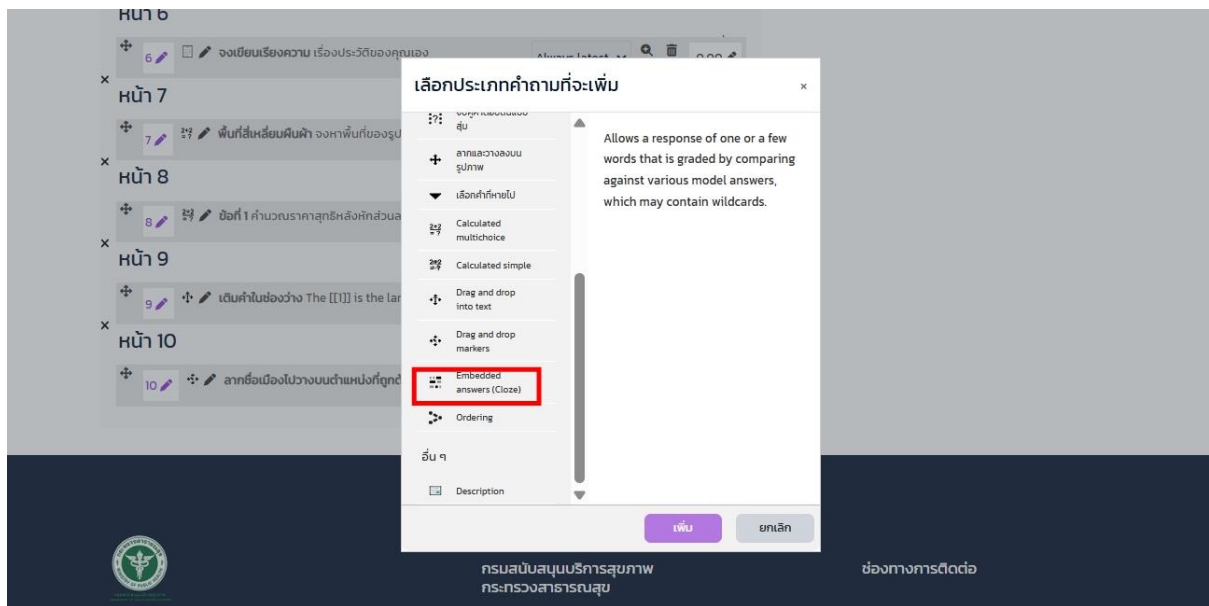


12. ฝังคำถามย่อย (Embedded answers (Cloze)

ป้อนคำตอบแบบกรอกเอง (Short answer / Numerical) ,เลือกจากรายการ (Multiple choice) , ใช้สูตรคำนวณคำตอบ (Numerical) ,เลือกบทเรียน Quiz ที่ต้องการใส่คำถาม

เลือกบทเรียน Quiz ที่ต้องการใส่คำถาม

ไปที่เมนูคอร์ส คำถาม จากนั้นเพิ่มคำถามเลือก เพิ่ม และเลือก +คำถามใหม่



เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่าง เลือกประเภทคำถาม ให้เลือกที่ Embedded answers (Cloze) และกดเพิ่ม

General

- ประเภท : ให้เลือกคลังข้อสอบที่จะทำการเก็บข้อสอบข้อนี้ไว้
- ชื่อคำถาม : ตัวอย่าง Cloze - เมืองหลวงโลก
- รายละเอียดคำถาม ตัวอย่าง 1. เมืองหลวงของฝรั่งเศสคือ {1:SHORTANSWER:=Paris}.

- Question status : สถานะของคำถาม Ready (พร้อมใช้งาน) / Draft (ฉบับร่าง)
- Default mark : คะแนนของคำถามข้อนี้
- คำติชมทั่วไป : คำตอบคือ Paris ซึ่งเป็นเมืองหลวงของฝรั่งเศส

กด บันทึกการเปลี่ยนแปลง เสร็จสิ้นการสร้างฝังคำถามย่อย (Embedded answers (Cloze)

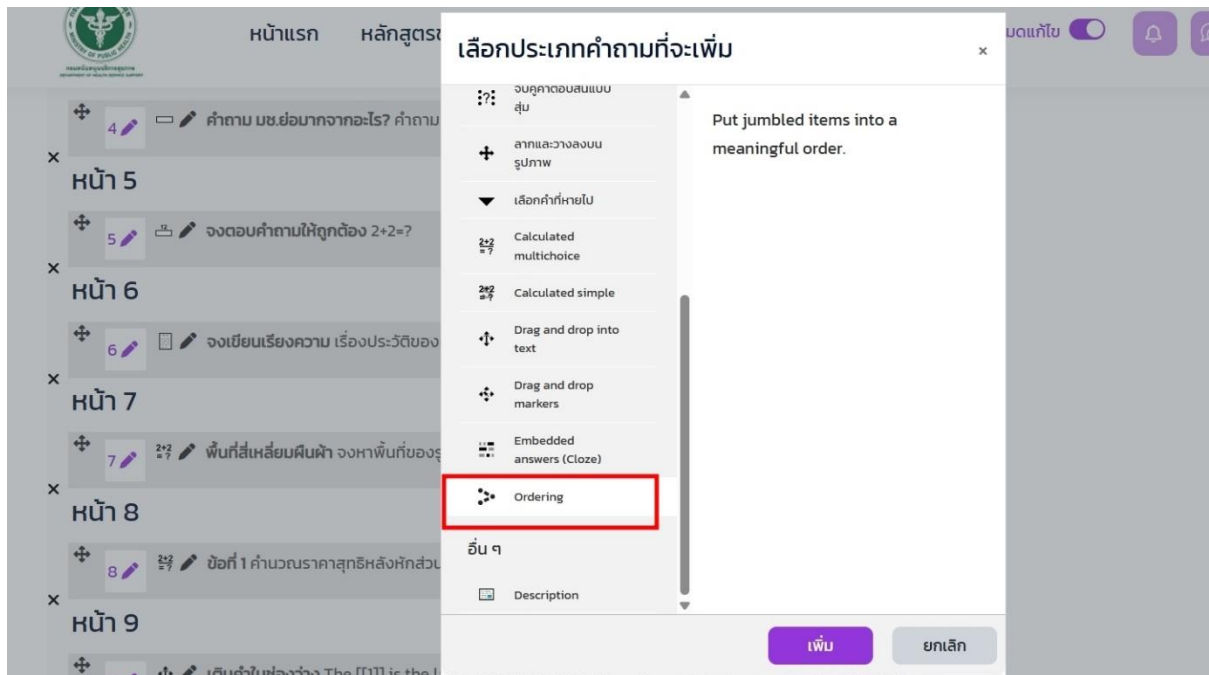
ผู้เรียนจะเห็นข้อสอบตามภาพด้านล่าง

13. คำถามเรียงลำดับ (Ordering)

เรียงลำดับ (จัดลำดับ) โดยที่ผู้เรียนต้อง ลากหรือเลือกคำตอบเรียงลำดับให้ถูกต้องตามลำดับที่กำหนด

เลือกบทเรียน Quiz ที่ต้องการใส่คำถาม

ไปที่เมนูคอร์ส คำถาม จากนั้นเพิ่มคำถามเลือก เพิ่ม และเลือก +คำถามใหม่



เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่าง เลือกประเภทคำถาม ให้เลือกที่ Ordering และกด เพิ่ม

General

- ประเภท : ให้เลือกคลังข้อสอบที่จะทำการเก็บข้อสอบข้อนี้ไว้
- ชื่อคำถาม : ชื่อข้อสอบ
- รายละเอียดคำถาม : โจทย์คำถาม

- Question status : สถานะของคำถาม Ready (พร้อมใช้งาน) / Draft (ฉบับร่าง)
- Default mark : คะแนนของคำถามข้อนี้
- คำติชมทั่วไป : ข้อเสนอแนะหลังจากนักศึกษาทำเสร็จจะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้

The screenshot shows a 'Draggable items' section with a list of five items. Each item has a label and a dropdown menu set to 'แบบอัตโนมัติ' (Automatic).

Item Label	Content	Dropdown
Draggable item 1	การระเหยของน้ำ	แบบอัตโนมัติ
Draggable item 2	การควบแน่น	แบบอัตโนมัติ
Draggable item 3	การก่อตัวของเมฆ	แบบอัตโนมัติ
Draggable item 4	การตกของฝน	แบบอัตโนมัติ
Draggable item 5		

Draggable items

ตัวอย่างคำถาม เรียงลำดับเหตุการณ์ในกระบวนการน้ำฝน

กรอกคำตอบเรียงลำดับที่ถูกต้องใน Draggable items ได้เลย

กด บันทึกการเปลี่ยนแปลง เสร็จสิ้นการสร้างคำถามเรียงลำดับ (Ordering) ผู้เรียนจะเห็นข้อสอบตามภาพด้านล่าง

The screenshot shows the question editor interface. On the left, there's a sidebar with 'คำถาม 12' (Question 12) and a 'v1 (latest)' version indicator. The main area is titled 'จัดลำดับขั้นตอนการเกิดฝน' (Order the steps of rain formation). It contains a list of four items to be ordered:

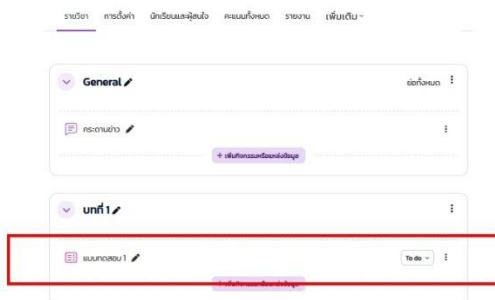
- การระเหยของน้ำ (Evaporation)
- การตกของฝน (Rainfall)
- การก่อตัวของเมฆ (Cloud formation)
- การควบแน่น (Condensation)

At the bottom, there are buttons for 'หน้าก่อน' (Previous page), 'สิ้นสุดการทำแบบทดสอบ' (End of test), and 'กลับไป' (Go back).

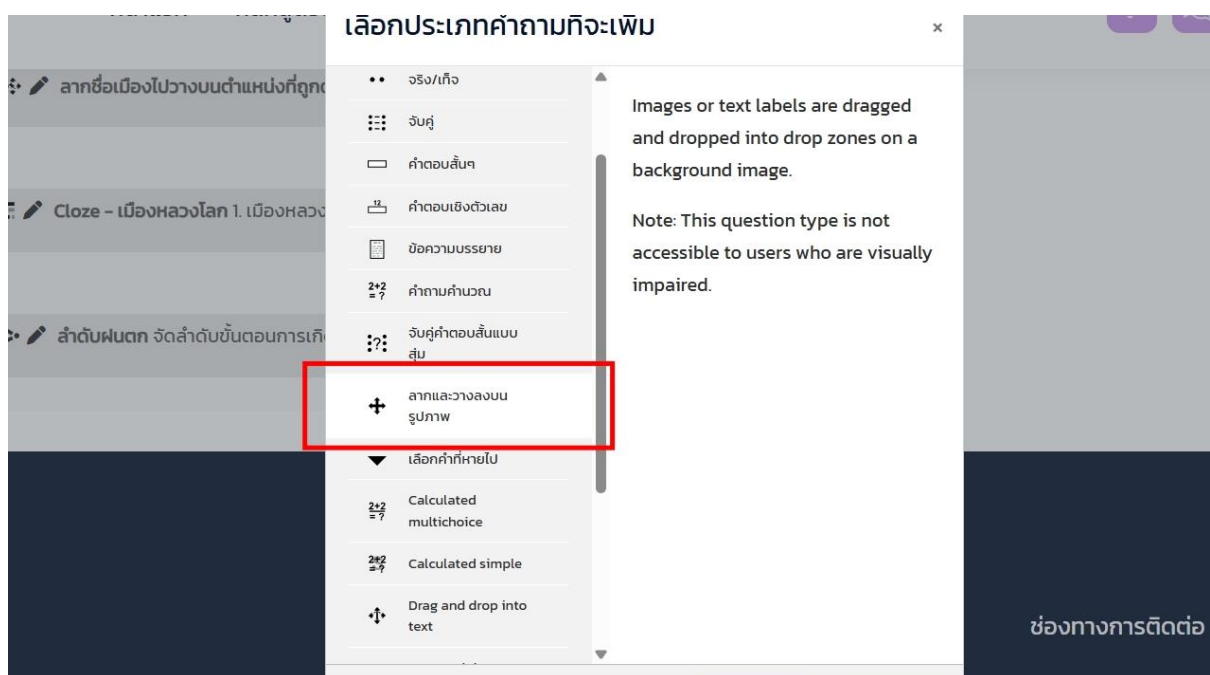
14.ลากและวางลงบนภาพ (Drag and drop onto image)

ลากข้อความ (หรือรูปภาพ) ไปวางบน ตำแหน่งเฉพาะบนภาพพื้นหลัง

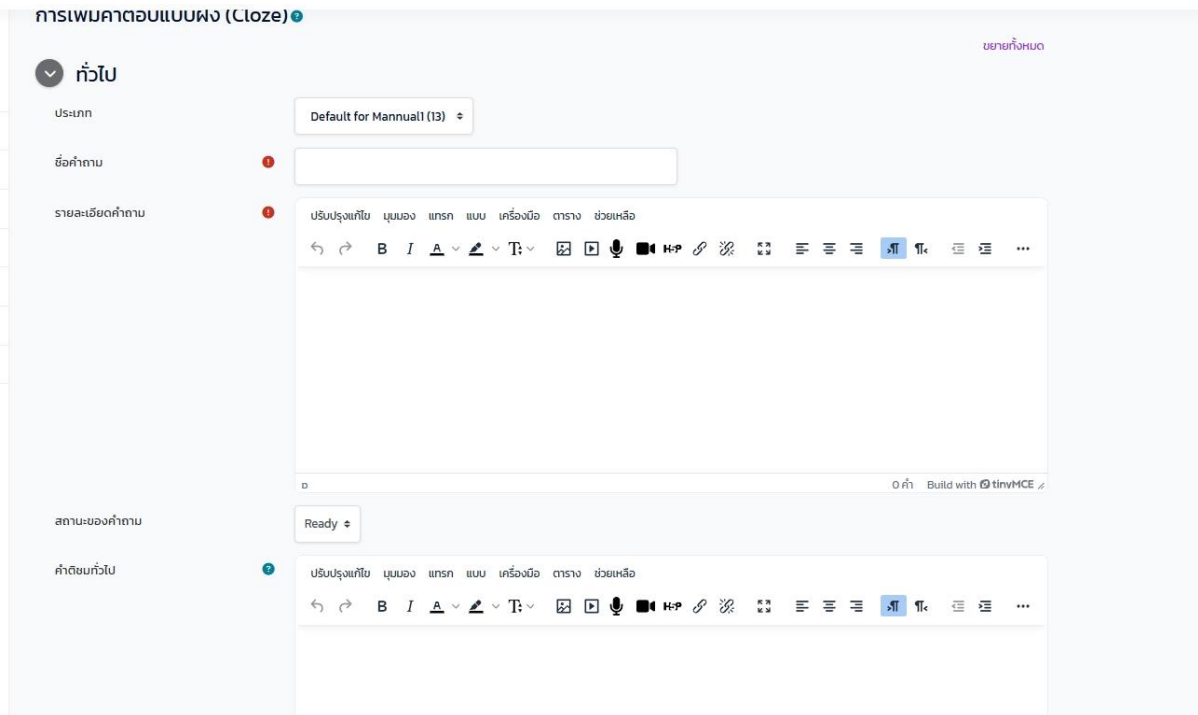
เลือกบทเรียน Quiz ที่ต้องการใส่คำถาม



ไปที่เมนูคอร์ส คำถาม จากนั้นเพิ่มคำถามเลือก เพิ่ม และเลือก +คำถามใหม่



เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่าง เลือกประเภทคำถาม ให้เลือกที่ ลากและวางลงบนรูปภาพ และกด
เพิ่ม



General

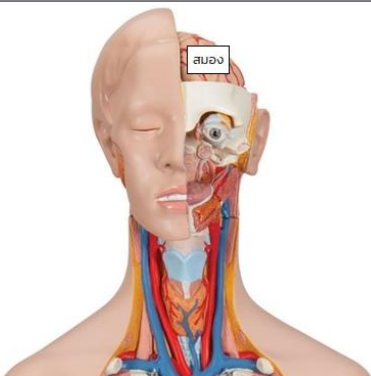
- ประเภท : ให้เลือกคลังข้อสอบที่จะทำการเก็บข้อสอบข้อนี้ไว้
- ชื่อคำถาม : ชื่อข้อสอบ
- รายละเอียดคำถาม : โจทย์คำถาม
- Question status : สถานะของคำถาม Ready (พร้อมใช้งาน) / Draft (ฉบับร่าง)
- Default mark : คะแนนของคำถามข้อนี้
- คำติชมทั่วไป : ข้อเสนอแนะหลังจากนักศึกษาทำเสร็จจะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้

Background image Choose a file...

1-27.jpg

ประเภทไฟล์ที่ยอมรับ:

Image files used on the web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz



Preview

ตัวอย่างโจทย์ ลากชื่ออวัยวะให้ตรงกับตำแหน่งบนภาพร่างกายมนุษย์

อัฟโหลด รูปภาพมนุษย์ ในส่วนของ Preview

Draggable item 1

Type Draggable text Group A ☐ Unlimited

Choose a file...

บริจาคสมอง-1-01.jpg

ประเภทไฟล์ที่ยอมรับ:

Image files used on the web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

Text สมอง

Draggable item 2

Type Draggable image Group A ☐ Unlimited

Choose a file...

Lungs_diagram_detailed.svg.png

ประเภทไฟล์ที่ยอมรับ:

Image files used on the web .gif .jpe .jpeg .jpg .png .svg .svgz

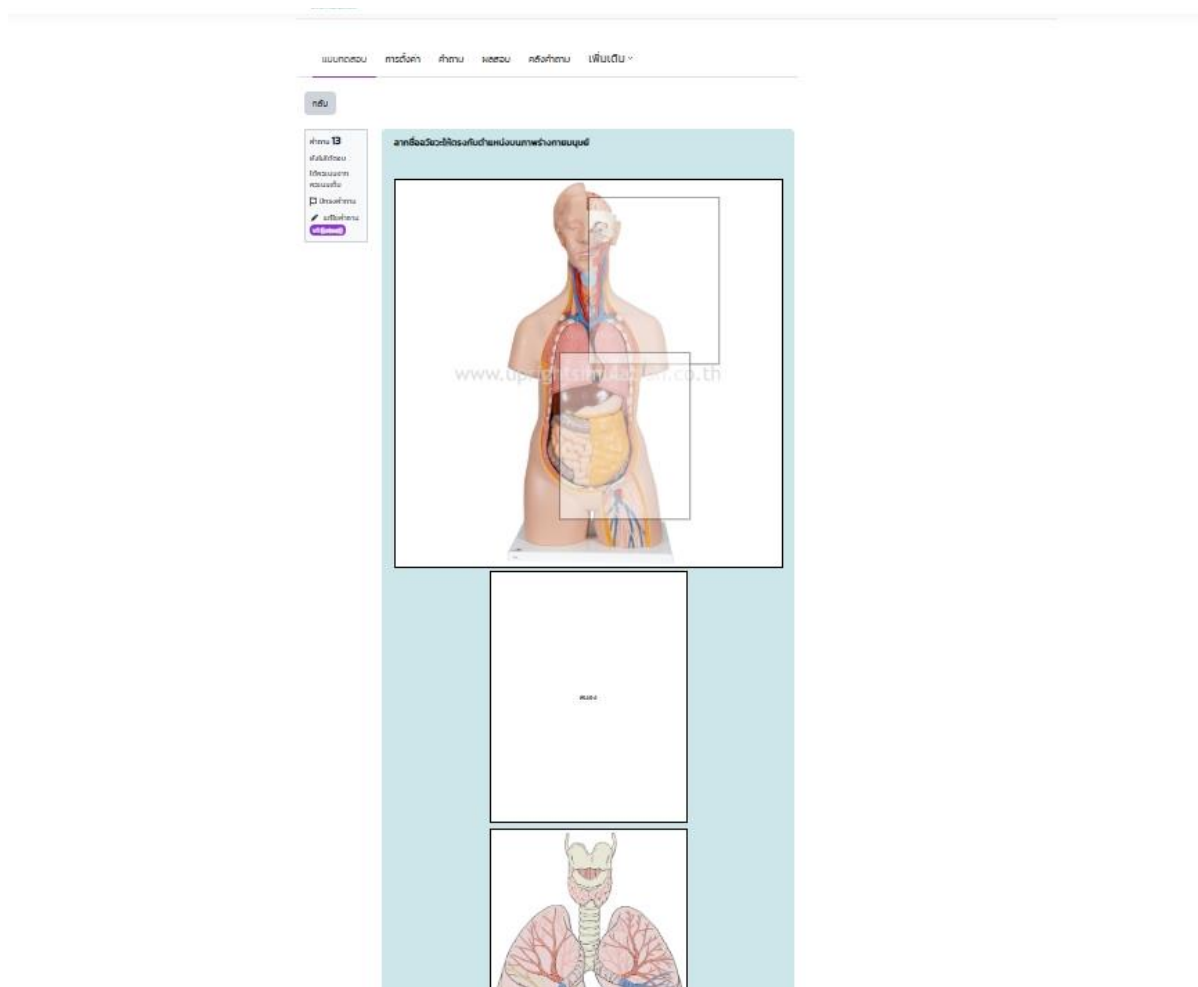
Draggable items

ตัวอย่างโจทย์ ลากชื่ออวัยวะให้ตรงกับตำแหน่งบนภาพร่างกายมนุษย์

ใส่รายการ ชื่อ และรูปประกอบ Drag items ก่อน เช่น

- Item 1: สมอ
- Item 2: ปอด

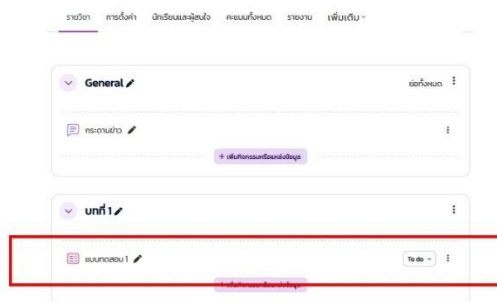
จากนั้นคลิกที่ภาพเพื่อเพิ่ม **Drop zone** ระบบจะให้คุณจับคู่ Drop zone กับ Drag item (เช่น Drop zone 1สมอ) กำหนดพิคตบนภาพ (ระบบช่วยคำนวณให้อัตโนมัติเมื่อคลิก) กด บันทึกการเปลี่ยนแปลง เสร็จสิ้นการสร้างฉากและวางลงบนภาพ (Drag and drop onto image) ผู้เรียนจะเห็นข้อสอบตามภาพด้านล่าง



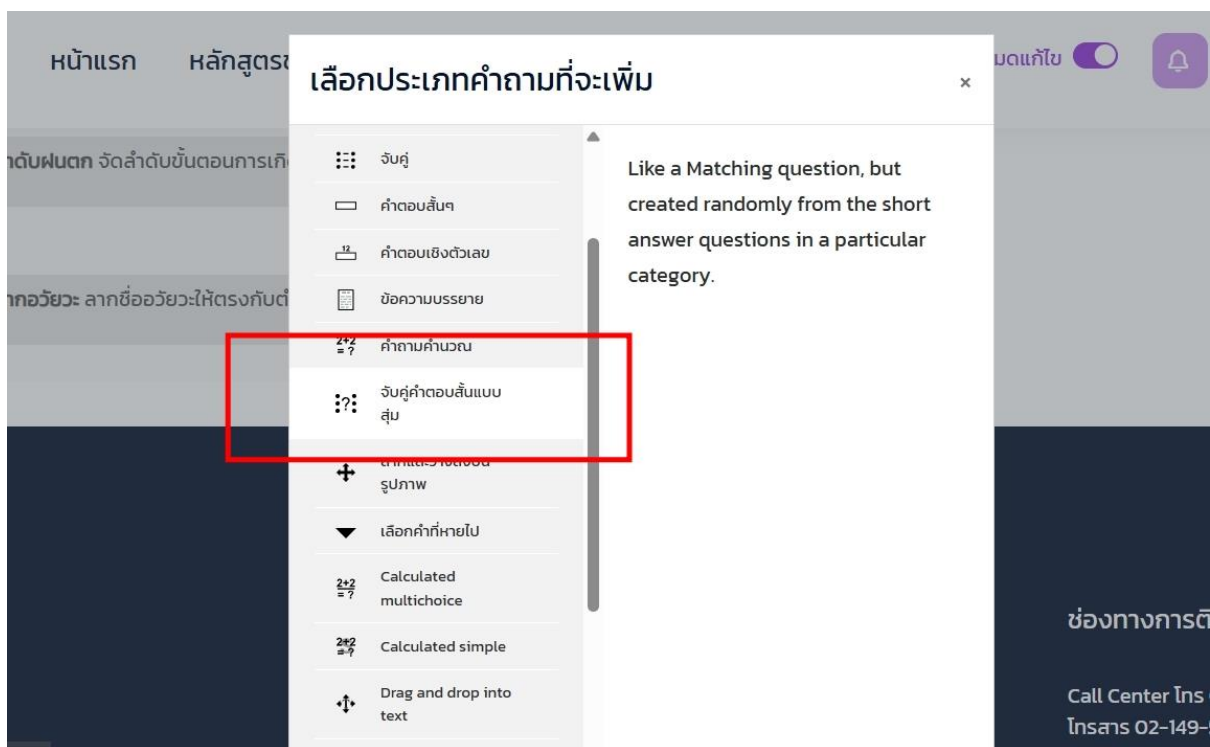
15. จับคู่คำตอบสั้นแบบสุ่ม(Random short-answer)

โจทย์ประเภท Random short-answer matching จะคล้ายกับ โจทย์ประเภทจับคู่ แต่จะสามารถสุ่มคำถามย่อยขึ้นมาจากคำถามประเภท short-answer ได้ ซึ่งต้องมาจาก Category ซึ่งภายใน Category ต้องมีแต่ คำถามแบบเติมคำตอบสั้นๆ (short answer) เท่านั้น

เลือกบทเรียน Quiz ที่ต้องการใส่คำถาม



ไปที่เมนูคอร์ส คำถาม จากนั้นเพิ่มคำถามเลือก เพิ่ม และเลือก +คำถามใหม่



เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่าง เลือกประเภทคำถาม ให้เลือกที่ จับคู่คำตอบสั้นแบบสุ่ม และกด
เพิ่ม

General

- ประเภท : เลือกคลังคำถาม (category) ที่คุณ เคยสร้างคำถามแบบ Short Answer ไว้ก่อนหน้านี้นี้แล้ว

- ชื่อคำถาม : ใช้ตั้งชื่อภายในระบบ (นักเรียนไม่เห็น)

- รายละเอียดคำถาม : โจทย์หลักที่อธิบายว่านักเรียนต้องทำอะไร

- Question status : สถานะของคำถาม Ready (พร้อมใช้งาน) / Draft (ฉบับร่าง)

- Default mark : คะแนนของคำถามข้อนี้

- คำติชมทั่วไป : ข้อเสนอแนะหลังจากนักศึกษาทำเสร็จจะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้

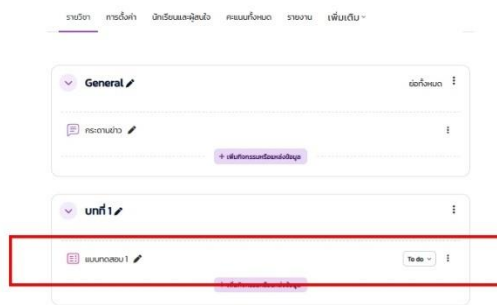
Number of questions to select : จำนวนคำถามที่จะสุ่ม

กด บันทึกการเปลี่ยนแปลง เสร็จสิ้นการสร้างจับคู่คำตอบสั้นแบบสุ่ม(Random short-answer)

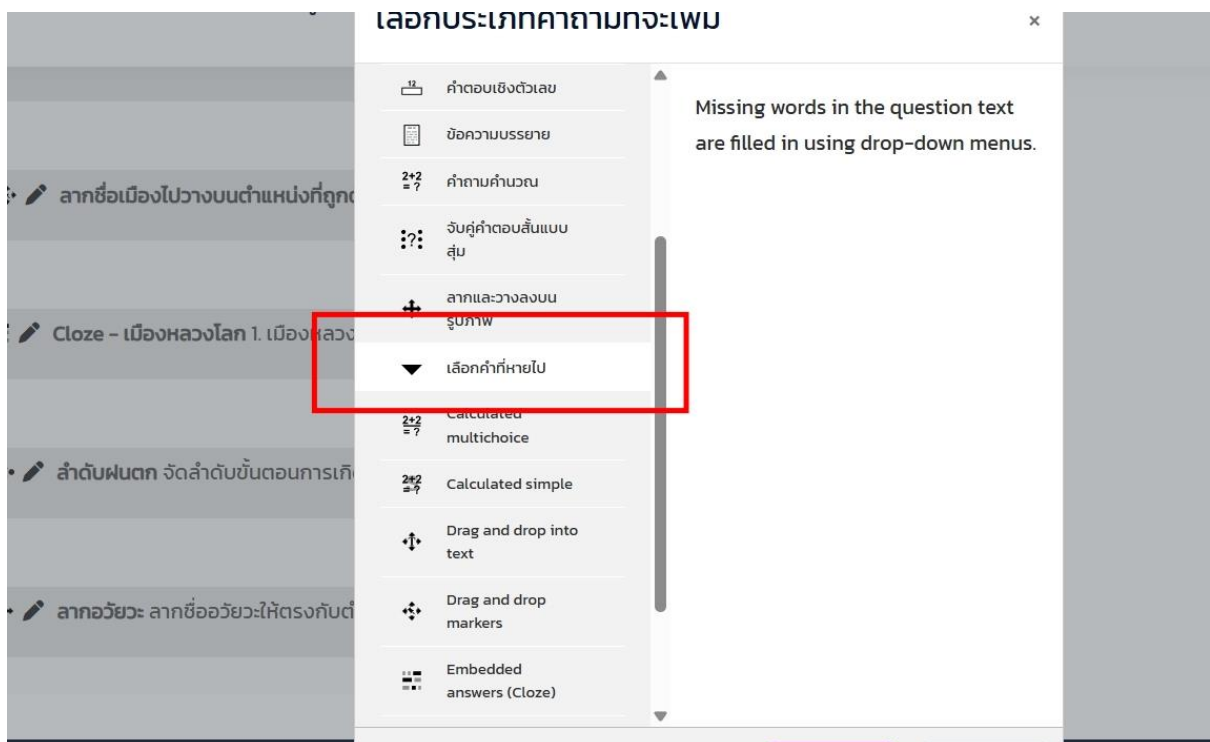
16.เลือกคำที่หายไป (Select missing words)

คำถามแบบ ลากและวาง หรือ เลือกคำจาก drop-down เพื่อลงในช่องว่างในข้อความ โดยออกแบบให้ผู้เรียนต้องเติมคำให้ถูกต้องจากคำตอบที่เตรียมไว้ล่วงหน้า

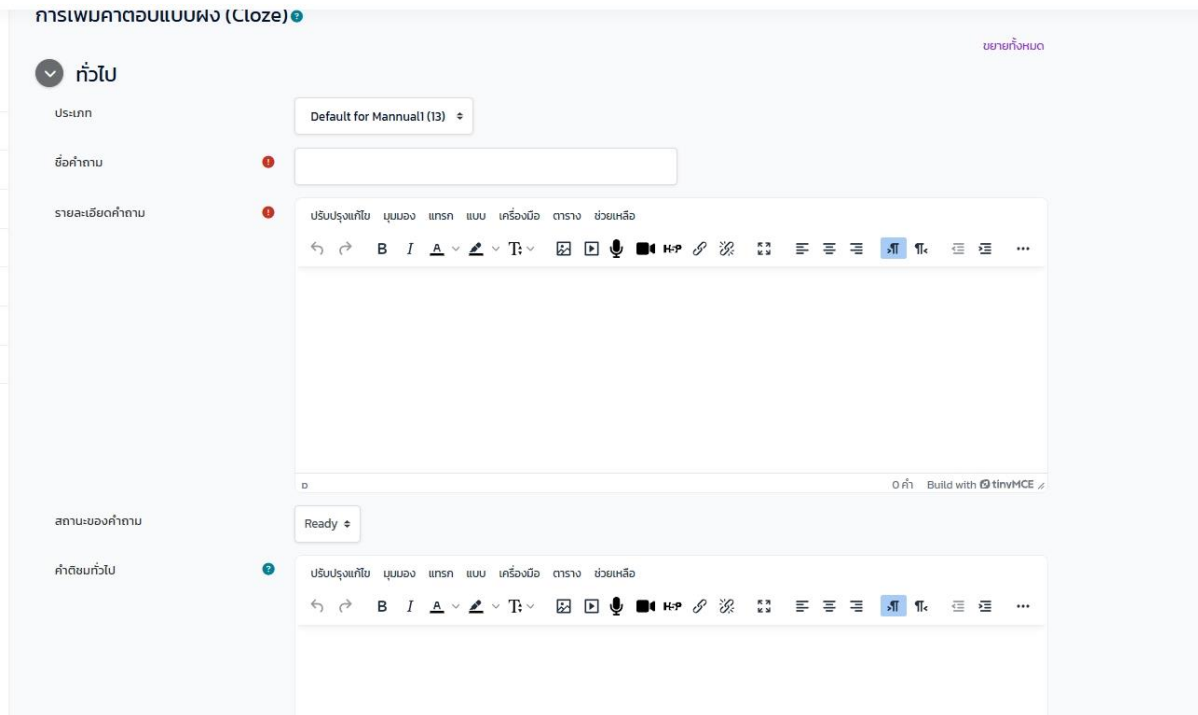
เลือกบทเรียน Quiz ที่ต้องการใส่คำถาม



ไปที่เมนูคอร์ส คำถาม จากนั้นเพิ่มคำถามเลือก เพิ่ม และเลือก +คำถามใหม่



เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่าง เลือกประเภทคำถาม ให้เลือกที่ เลือกคำที่หายไป และกด เพิ่ม



General

- ประเภท : ให้เลือกคลังข้อสอบที่จะทำการเก็บข้อสอบข้อนี้ไว้
- ชื่อคำถาม : ชื่อข้อสอบ เช่น เลือกคำที่หายไป
- รายละเอียดคำถาม : โจทย์คำถาม เช่น แมวเป็น [[1]] ที่มีขนาด [[2]] และมีขน [[3]].
- Question status : สถานะของคำถาม Ready (พร้อมใช้งาน) / Draft (ฉบับร่าง)
- Default mark : คะแนนของคำถามข้อนี้
- คำติชมทั่วไป : ข้อเสนอแนะหลังจากนักศึกษาทำเสร็จจะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้

Choices

ตัวอย่างการกรอก Choices:

- Group 1 สัตว์
- Group 2 เล็ก
- Group 3 นุ่ม

ระบบจะสุ่มเรียงคำเหล่านี้ให้ผู้เรียนเลือก (จากครอบค้วหรือลากวาง) กด บันทึกการเปลี่ยนแปลง เสร็จสิ้นการเลือกคำที่หายไป (Select missing words)

แบบทดสอบ การตั้งค่า คำถาม ผลสอบ คลังคำถาม เพิ่มเติม ▾

กลับ

คำถาม 14
ยังไม่ได้ตอบ
ได้คะแนนจากคะแนนเต็ม
ปิดธงคำถาม
แก้ไขคำถาม
v1 (Latest)

หน้าก่อน

แมวเป็น ที่มีขนาด และมีขน .

สิ้นสุดการกำหนดแบบทดสอบ

17.ข้อความคำอธิบาย (Description)

กล่องข้อความที่ใช้แสดงข้อมูลประกอบ/คำอธิบายไม่ใช่คำถามที่ต้องตอบ ไม่มีคะแนน ใช้เพื่อให้บริบท, คำแนะนำ, รูปภาพ หรือข้อความนำก่อนเข้าสู่คำถามจริง เลือกบทเรียน Quiz ที่ต้องการใส่คำถาม

รายวิชา การตั้งค่า วัตถุประสงค์และสื่อสิ่งพิมพ์ คะแนนและเกรด รายงาน เพิ่มเติม ▾

General แก้ไข

คำถามหลัก

คำถามย่อย 1 แก้ไข

คำอธิบาย

ไปที่เมนูคอร์ส คำถาม จากนั้นเพิ่มคำถามเลือก เพิ่ม และเลือก +คำถามใหม่

หลักสูตร

Calculated multichoice

Calculated simple

Drag and drop into text

Drag and drop markers

Embedded answers (Cloze)

Ordering

อื่น ๆ

Description

เพิ่ม

ยกเลิก

ช่องทาง การติดต่อ

Call Center โทร 02-149

อีเมลสารบรรณ

เมื่อคลิกแล้วจะปรากฏหน้าต่าง เลือกประเภทคำถาม ให้เลือกที่ Description และกด เพิ่ม

การพิมพ์คำตอบแบบพวง (Cloze) ขยายทั้งหมด

ทั่วไป

ประเภท

ชื่อคำถาม

รายละเอียดคำถาม

สถานะของคำถาม

คำติชมทั่วไป

Default for Manual1 (13) ▾

ปรับปรุงแก้ไข
มุมมอง
แทรก
แบบ
เครื่องมือ
ตาราง
ช่วยเหลือ

0 คำ
Build with tinymce

ปรับปรุงแก้ไข
มุมมอง
แทรก
แบบ
เครื่องมือ
ตาราง
ช่วยเหลือ

0 คำ
Build with tinymce

General

- ประเภท : ให้เลือกคลังข้อสอบที่จะทำการเก็บข้อสอบข้อนี้ไว้
- ชื่อคำถาม : ชื่อข้อสอบ เช่น เลือกคำที่หายไป
- รายละเอียดคำถาม : โจทย์คำถาม เช่น แมวเป็น [[1]] ที่มีขนาด [[2]] และมีขน [[3]].
- Question status : สถานะของคำถาม Ready (พร้อมใช้งาน) / Draft (ฉบับร่าง)
- คำติชมทั่วไป : ข้อเสนอแนะหลังจากนักศึกษาทำเสร็จจะใส่หรือไม่ใส่ก็ได้

กด บันทึกการเปลี่ยนแปลง เสร็จสิ้นการสร้างข้อความคำอธิบาย (Description)

แบบทดสอบ
การตั้งค่า
คำถาม
ผลสอบ
คลังคำถาม
เพิ่มเติม ▾

กลับ

Information

📄 ปกธงคำถาม

✎ แก้ไขคำถาม

VI (Latest)

สวัสดี รายละเอียด

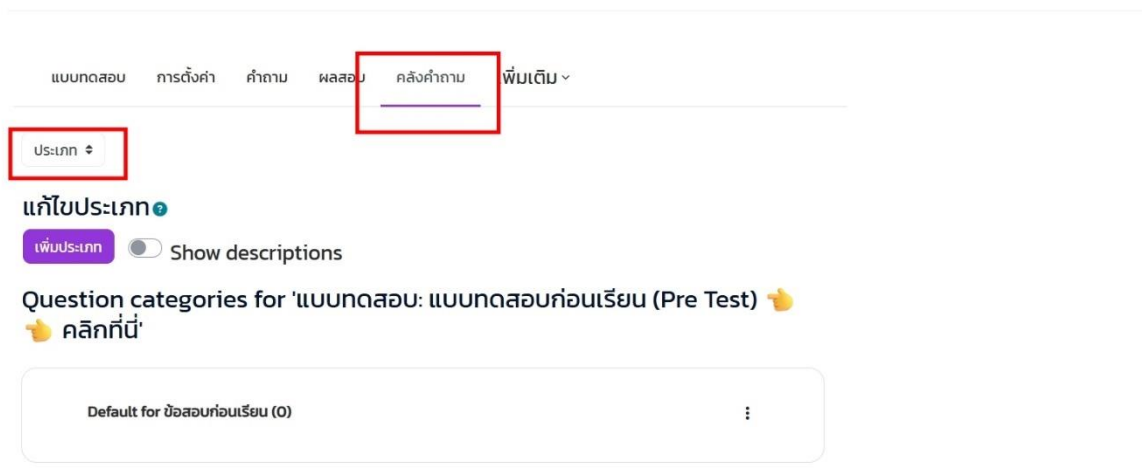
หน้าก่อน
สิ้นสุดการทำแบบทดสอบ

คลังคำถาม Question Bank

สร้างและจัดการหมวดหมู่คำถาม

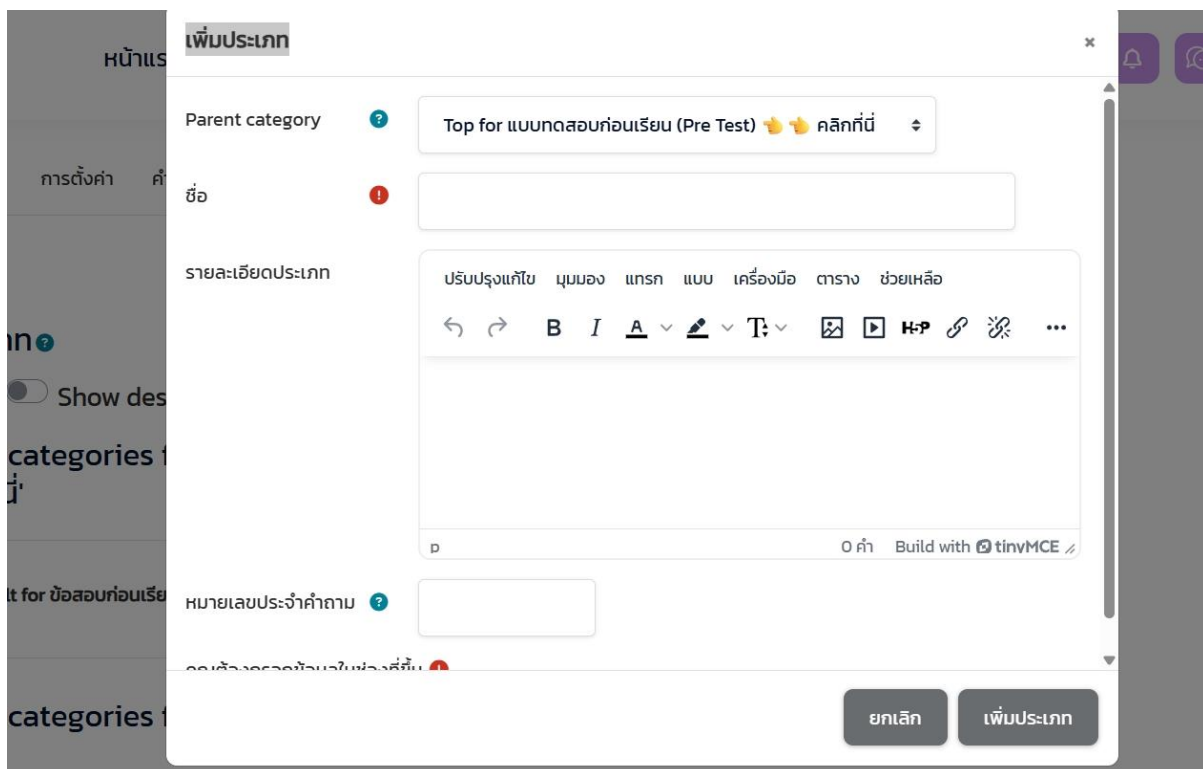
จัดกลุ่มคำถาม ให้เป็นหมวดหมู่ ช่วยให้การจัดการคำถามเป็นระบบ, สุ่มคำถามแบบแยกบท, หรือสร้างแบบทดสอบอัตโนมัติได้ง่ายขึ้น

ไปที่เมนูคอร์ส คลังคำถาม จากนั้นเพิ่มคำถามเลือก ประเภท



The screenshot shows the 'คลังคำถาม' (Question Bank) tab selected in the top navigation bar. Below the navigation bar, there is a dropdown menu for 'ประเภท' (Category) which is currently set to 'Default for ข้อสอบก่อนเรียน (0)'. To the right of this dropdown is a button labeled 'เพิ่มประเภท' (Add Category). Below the dropdown, there is a section titled 'แก้ไขประเภท' (Edit Category) with a toggle switch for 'Show descriptions' and a text area for 'Question categories for 'แบบทดสอบ: แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre Test)'. At the bottom, there is a button labeled 'คลิกที่นี่' (Click here).

กดปุ่ม "เพิ่มประเภท" ระบบจะแสดงหน้า เพิ่มประเภท



The screenshot shows the 'เพิ่มประเภท' (Add Category) form. The form has a 'Parent category' dropdown menu set to 'Top for แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre Test)'. Below this is a text input field for 'ชื่อ' (Name). There is a section for 'รายละเอียดประเภท' (Category details) with a rich text editor. The rich text editor has a toolbar with various formatting options like bold, italic, underline, link, and unlink. Below the rich text editor is a text input field for 'หมายเลขประจำคำถาม' (Question number). At the bottom right, there are two buttons: 'ยกเลิก' (Cancel) and 'เพิ่มประเภท' (Add Category).

กำหนดค่าดังนี้

- หมวดหมู่แม่ (Parent category) : ถ้าไม่เลือก จะเป็นหมวดหมู่หลักของรายวิชา
- ชื่อหมวดหมู่ (Name) : เช่น บทที่ 1, บทที่ 2 ชื่อเต็ม (Category info) : ใส่หรือไม่ใส่ก็ได้ อธิบายเพิ่มเติม เช่น คำถามพื้นฐานบทที่ 1

กดปุ่ม "เพิ่มประเภท" ระบบจะแสดงหน้าต่างเพิ่มประเภท หมวดหมู่ที่สร้างจะปรากฏในรายการของคลังคำถาม

wpollman Show descriptions

Question categories for 'แบบทดสอบ: แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre Test) 🍌

👉 คลิกที่นี่

Default for ข้อสอบก่อนเรียน (0)	:
บทที่ 1 (0)	:

Question categories for 'รายวิชา: การพัฒนาบุคลากรใหม่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ '

หรือหากต้องการลบ ให้คลิกที่ : และกดปุ่ม ลบ

Default for ข้อสอบก่อนเรียน (0)	:
บทที่ 1 (0)	:

Question categories for 'รายวิชา: การพัฒนาบุคลากรใหม่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ '

Default for การพัฒนา01 (0)

↓ ย้าย

✎ แก้ไขการตั้งค่า

📄 Export as Moodle XML

🗑️ ลบ

สร้างคำถามในคลังคำถาม

ไปที่เมนูคอร์ส คลังคำถาม จากนั้นกดเลือก คำถาม

แบบทดสอบ การตั้งค่า คำถาม ผลสอบ คลังคำถาม **เพิ่มเติม** ▾

คำถาม ▾

คลังคำถาม

Match ทั้งหมด ▾ of the following:

Match ประเภท ▾ Type or select... ▾ Default for มรฟชน01 ✕

☐ Also show questions from subcategories

AND

Match Show hidden questions ▾ ไม่ ▾

กดเลือก Type or select.. เพื่อเลือกที่อยู่คลังข้อสอบที่ถูกแยกเป็นหมวดหมู่ไว้แล้ว
ยกตัวอย่าง เลือกให้ไปจัดเก็บที่ บทที่ 1

คำถาม ▾

คลังคำถาม

Match ทั้งหมด ▾ of the following:

Match ประเภท ▾ Type or select... ▾ Default for มรฟชน01 ✕

☐ Also show questions from subcategories

AND

Match Show hidden questions ▾ ไม่ ▾

ประเภท ▾

บทที่ 1

บทที่ 1

รายวิชา: การพัฒนา01

Top for การพัฒนาบุคลากรใหม่กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ

ใช้ตัวกรอง

หลังจากนั้น กด ปุ่มสร้างคำถามใหม่

Match ทั้งหมด of the following:

Match ประเภท Type or select... บันทึก 1 x

☐ Also show questions from subcategories

AND

Match Show hidden questions ไม่

+ Add condition แสดง ทั้งหมด ล้างตัวกรอง ใช้ตัวกรอง

สร้างคำถามใหม่ ... Reset columns Show question text in the question list? No

เลือกกับ ^

ระบบจะแสดง หน้า ให้เลือกประเภทคำถามที่จะเพิ่ม สามารถเลือกประเภทที่ต้องการได้เลย

หน้า เลือกประเภทคำถามที่จะเพิ่ม x

คำถาม

- ปรนัย
- จริง/เท็จ
- จับคู่
- คำตอบสั้นๆ
- คำตอบเชิงตัวเลข
- ข้อความบรรยาย
- คำถามคำนวณ
- จับคู่คำตอบสั้นแบบ สุ่ม
- ลากและวางลงบน รูปภาพ
- เลือกคำตอบหายไป
- Calculated multichoice

Select a question type to see its description.

เพิ่ม ยกเลิก

ยกตัวอย่าง เลือกสร้างข้อสอบ แบบ ปรนัย

ขยายทั้งหมด

▼

ทั่วไป

ประเภท

บทที่ 1

▼

ชื่อคำถาม

ข้อที่ 1

รายละเอียดคำถาม

ปรับปรุงแก้ไข มุมมอง แทรก แบบ เครื่องมือ ตาราง ช่วยเหลือ

↶ ↷ B I A ▼ ✎ ▼ T: ▼ ...

ข้อใด คือสัตว์

จะเห็นว่า ข้อสอบปรนัยนี้ ระบบถูกจัดเก็บไว้ที่คลัง ข้อสอบ ชื่อ บทที่ 1 โดยอัตโนมัติ

แบบทดสอบ

การตั้งค่า

คำถาม

ผลสอบ

คลังคำถาม

เพิ่มเติม ▼

ประเภท ▼

แก้ไขประเภท ?

เพิ่มประเภท

Show descriptions

Question categories for 'แบบทดสอบ: แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre Test) 🙌

🙌 คลิکتที่นี่

Default for ข้อสอบก่อนเรียน (0)

บทที่ 1 (1)

หลังจากทำการสร้าง ข้อสอบและบันทึกแล้ว ต้องการตรวจสอบว่า ข้อสอบที่ถูกสร้าง ถูกจัดเก็บไว้ที่ คลัง บทที่ 1 หรือไม่ ? ให้กดเข้าไปที่ คลังคำถาม เลือก ประเภท จะเห็นว่า บทที่ 1 มีข้อสอบอยู่ 1 ข้อ

Show question text in the question list?		No															
☐	⋮	คำถาม	⋮	การกระทำ	Status	⋮	Version	สร้างโดย	Comments	Needs checking?	Facility index	Discriminative efficiency	Usage	⋮	⋮	⋮	⋮
		ชื่อคำถาม / หมายเลขประจำคำถาม						ชื่อ / นามสกุล / วันที่									
☐	⋮	ข้อที่ 1		แก้ไข ▼	Ready		v1	Admin User 16 กรกฎาคม 2025, 7:04 PM	0	-	N/A	N/A	0				

เลือกกับ ^

+ เพิ่มข้อ

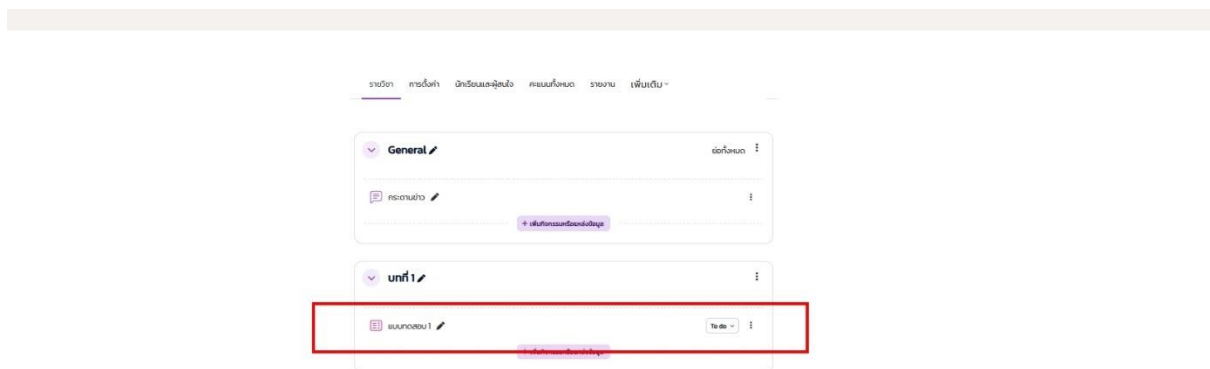
กดเข้าไปดูจะเจอข้อสอบในคลังข้อสอบนั้น โดยแสดงข้อมูลดังนี้

- ชื่อข้อสอบ
- การกระทำ คือการตั้งค่า หรือแก้ไข
- Status คือ สถานะของคำถาม
- Version คือ หมายถึงรุ่นของคำถาม เช่น คำถามถูกแก้ไขแล้วกี่ครั้ง
- สร้างโดย ผู้ใช้คนไหน วันที่ เวลาใด
- Comment คือ ข้อความหรือหมายเหตุที่ครู
- Needs checking คือ หมายถึงคำถามนี้อาจยังไม่สมบูรณ์ เช่น คำตอบผิด หรือยังไม่ได้ทดสอบใช้งานจริง
- Discriminative efficiency คือ คำถามข้อนี้ช่วยแยกนักเรียนเก่งกับไม่เก่งได้หรือไม่
- Usage คือ การใช้งาน แสดงว่าคำถามนี้ถูกนำไปใช้ในแบบทดสอบกี่ครั้งแล้ว
- Last used คือ ใช้ครั้งล่าสุดเมื่อไหร่

การใส่คำถามในคลังคำถาม

หมายถึงการ นำคำถามที่อยู่ในคลังคำถาม (Question Bank) ไปใช้ใน แบบทดสอบ (Quiz) โดยไม่ต้องสร้างใหม่

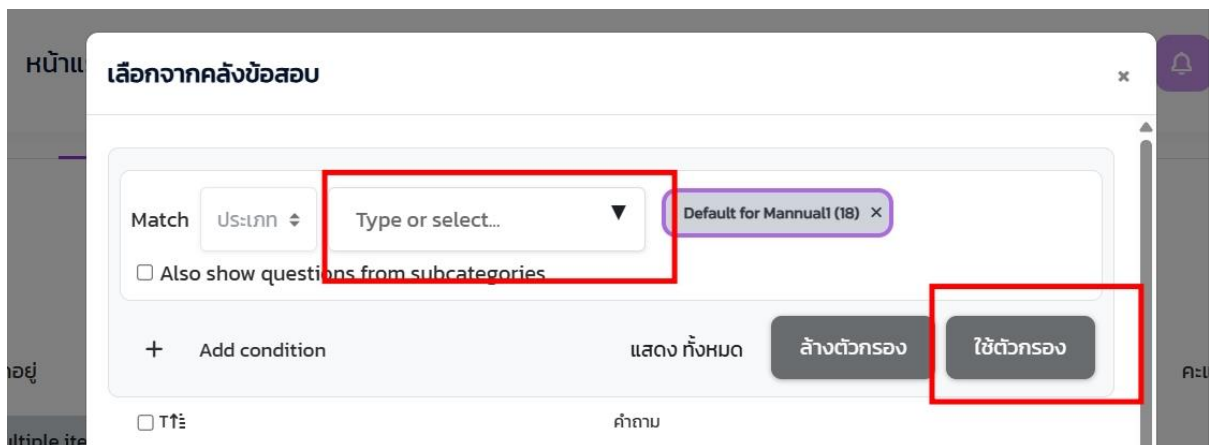
เลือกบทเรียน Quiz ที่ต้องการใส่คำถาม



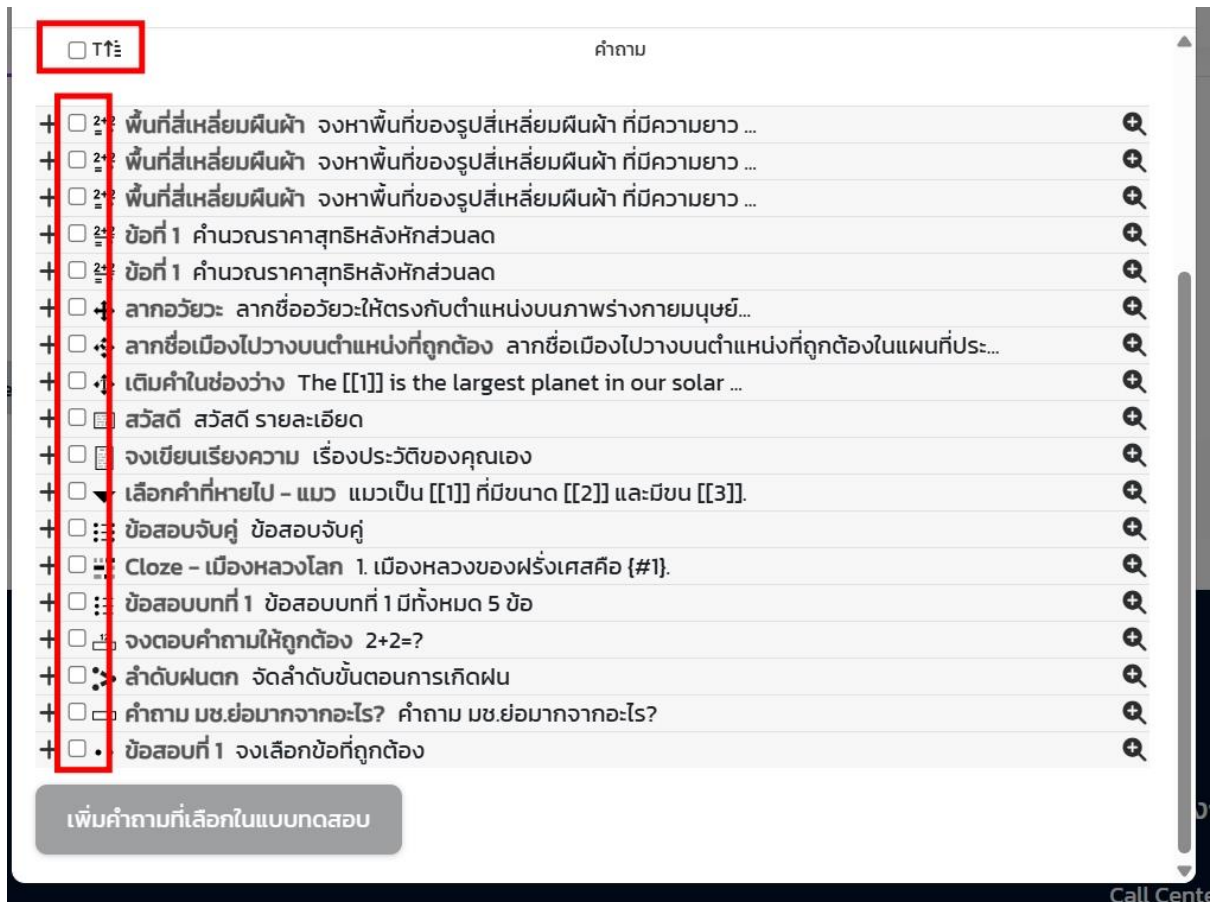
ไปที่เมนูคอร์ส คำถาม จากนั้นเพิ่มคำถามเลือก เพิ่ม และเลือก จากธนาคารข้อสอบ



ระบบจะแสดงหน้า เลือกจากคลังข้อสอบ ให้เลือก Type or select เพื่อเลือกข้อสอบจากในคลังมา หลังจากเลือกคลังแล้ว กด ปุ่ม ใช้ตัวกรอง



ระบบจะแสดงรายการคำถามทั้งหมดขึ้นมาในคลังที่เลือก และสามารถเลือก คำถามได้ตามที่ต้องการด้วยการกด เลือกที่กล่องสี่เหลี่ยม หรือถ้าต้องการเลือกทั้งหมดให้กด ที่ กล่องสี่เหลี่ยมด้านบนสุด



หลังจากนั้นให้ กด เพิ่มคำถามที่เลือกในแบบทดสอบ



คำถามจะเข้ามาอยู่ในข้อสอบทั้งหมดเสร็จสิ้น

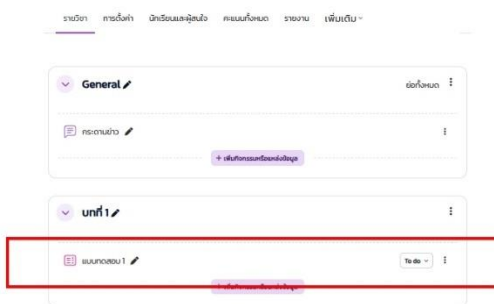
ผลคะแนน

1.ผลคะแนนเกรดทั้งหมด

คือ รายงานผลคะแนนรวมของผู้เรียน ในรายวิชา ซึ่งรวมคะแนนจาก:

- แบบทดสอบ (Quizzes)
- งานที่ส่ง (Assignments)
- แบบฝึกหัด
- กิจกรรมที่มีการให้คะแนน

เลือกบทเรียน Quiz ที่ต้องการดูคะแนน



ไปที่เมนูคอร์ส เลือก คะแนนทั้งหมด จากนั้นเลือกกด เลือก Grader report จะมี Report ให้เลือกดังนี้

- grader report ตารางสรุปคะแนนของผู้เรียนทุกคนในรายวิชา แสดงคะแนนรายกิจกรรม
- grade history แสดงการเปลี่ยนแปลงคะแนนย้อนหลังใครแก้ไขคะแนนอะไรและเมื่อใด
- overview report แสดงภาพรวมคะแนนของผู้เรียนในรายวิชา และรายวิชาอื่นที่ลงทะเบียน
- Single view ดูหรือแก้ไขคะแนนแบบเจาะจง เช่น คะแนนของนักเรียน 1 คน หรือ กิจกรรม 1 รายการ
- Grade summary สรุปคะแนนรวมทั้งวิชาของผู้เรียนแต่ละคน พร้อมเกรดรวมและสถานะ
- User report ผู้เรียนแต่ละคนดูคะแนนของตนเอง รายกิจกรรม + คะแนนรวม
- Setup ศูนย์รวมการตั้งค่าทั้งหมดของระบบเกรดในรายวิชา
- Gradebook setup สร้างกลุ่มคะแนน, ตั้งค่าน้ำหนัก, สร้างสูตรคิดคะแนนรวม
- Course grade settings เลือกว่าจะให้แสดงเปอร์เซ็นต์, ซ่อน/เปิดคะแนน, ควบคุมมุมมองเกรด
- Grade letters กำหนดช่วงคะแนนเป็นตัวอักษร เช่น A, B, C หรือ 80-100 = A ฯลฯ

รายวิชา การตั้งค่า นักเรียนและผู้สนใจ **คะแนนทั้งหมด** รายงาน เพิ่มเติม ▾

Warning: Activity deletion in progress! Some grades are about to be removed. ✕

Grader report ▾ Search users Filter by name ▾

		การพัฒนาศักยภาพใหม่ สนับสนุนบริการสุขภาพ			
ชื่อ / นามสกุล 	อีเมล 	 แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre Test)    คลิ๊กที่นี่	 แบบทดสอบหลังเรียน (Post Test)    คลิ๊กที่นี่	 [Deletion in progress] การบ้าน  	 Course total 
 usertest usertest 	 usertest@gmail.com 	6.00 	 12.00 	- 	18.00

รายวิชา การตั้งค่า นักเรียนและผู้สนใจ **คะแนนทั้งหมด** รายงาน เพิ่มเติม ▾

Warning: Activity deletion in progress! Some grades are about to be removed. ✕

Grader report ▾ Search users Filter by name ▾

✓ Grader report
 Grade history
 Overview report
 Single view
 Grade summary
 User report
 Setup
 Gradebook setup
 Course grade settings
 คำที่ต้องการ: Grader report

ชื่อ / นามสกุล ✕		อีเมล ✕		การพัฒนาศักยภาพใหม่ สนับสนุนบริการสุขภาพ ✕	...		
✕		✕		แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre Test) ✕ 👍👍 คลิ๊กที่นี่	แบบทดสอบหลังเรียน (Post Test) ✕ 👍👍 คลิ๊กที่นี่	[Deletion in progress] การบ้าน ✕	Σ Course total ✕
usertest usertest ✕		usertest@gmail.com ✕		6.00 ✕	✕ 12.00 ✕	- ✕	18.00
usertest2 usertest2 ✕		usertest2@gmail.com ✕		- ✕	- ✕	- ✕	-

หากต้องการเลือกดู ผลคะแนนเกรดทั้งหมด ให้กด Grader report จะแสดง

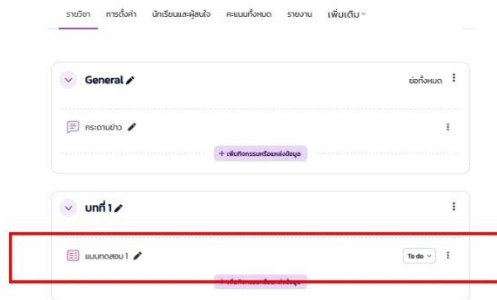
- ชื่อผู้เรียน : ชื่อ-นามสกุล
- ชื่อกิจกรรม : เช่น แบบทดสอบที่ 1, แบบฝึกหัด
- คะแนน : คะแนนที่ได้ / คะแนนเต็ม
- % หรือเกรด : อิงตามระบบเกรดที่กำหนด (เช่น A, B, F หรือ 80%)
- เกรดรวม : คะแนนรวมจากทุกกิจกรรม

		การพัฒนาบุคลากรใหม่ สนับสนุนบริการสุขภาพ				***
ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	แบบทดสอบก่อนเรียน (Pre Test) 👍👍 คลิ๊กที่นี่	แบบทดสอบหลังเรียน (Post Test) 👍👍 คลิ๊กที่นี่	[Deletion in progress] การบ้าน	Σ Course total	
usertest usertest	usertest@gmail.com	6.00	✖ 12.00	-	18.00	
usertest2 usertest2	usertest2@gmail.com	-	-	-	-	
usertest3 usertest3	usertest3@gmail.com	12.00	-	-	12.00	
นางกิริยา กุ่มใจ	hrd2566.hss2@gmail.com	4.00	-	-	4.00	
Overall average		6.50	15.33	100.00	28.67	

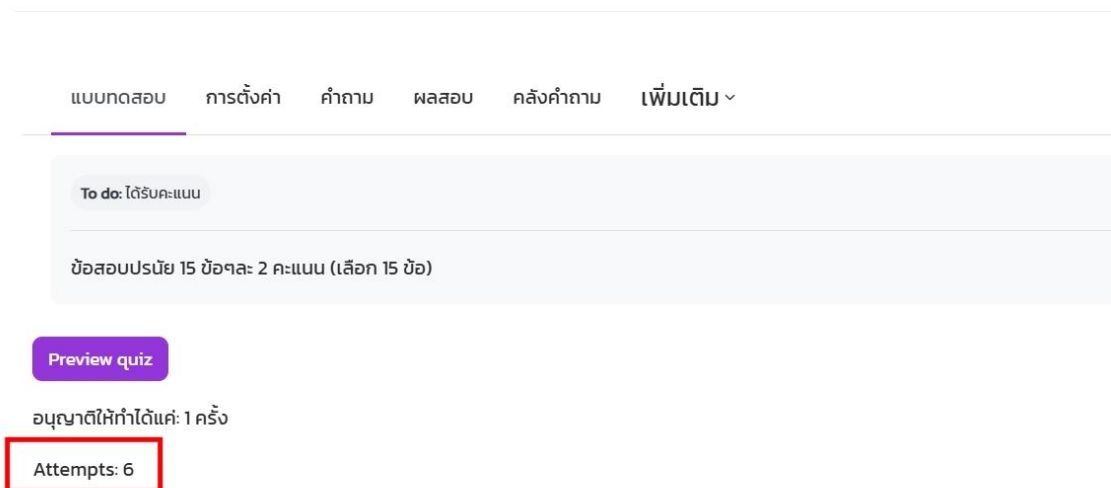
2.แสดงคะแนนแต่ละแบบทดสอบ

แสดงคะแนนของแต่ละแบบทดสอบ (Quizzes) ในรายวิชา

เลือกบทเรียน Quiz ที่ต้องการดูคะแนน



ไปที่เมนูคอร์ส เลือก คะแนนทั้งหมด จากนั้นเลือกกด เลือก แบบทดสอบ และ กด Attempts



จะแสดงคะแนนของผู้เรียนในแบบทดสอบนั้น พร้อมเวลาเข้า, เวลาส่ง, ความพยายาม, คำตอบ ฯลฯ

ชื่อ / นามสกุล อีเมล		Status	เริ่มเมื่อ	ทำเสร็จเมื่อ	เวลาที่ใช้	คะแนนที่ได้/30.0	Q.1 /2.0	Q.2 /2.0	Q.3 /2.0	Q.4 /2.0	Q.5 /2.0	Q.6 /2.0	Q.7 /2.0	Q.8 /2.0	Q.9 /2.0	Q.10 /2.0	Q.11 /2.0
☐	un	usertest usertest@gmail.com	เสร็จสิ้น	25 มิถุนายน 2025 4:44 PM	25 มิถุนายน 2025 4:46 PM	2 นาที 29 วินาที	6.0	2.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0
☐	un	นางภัทรี ปริยา กันทาใจ hrd2566.hss2@gmail.com	เสร็จสิ้น	26 มิถุนายน 2025 11:14 AM	26 มิถุนายน 2025 11:15 AM	1 นาที 21 วินาที	4.0	2.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
☐	un	usertest2 usertest2@gmail.com	อยู่ระหว่างดำเนินการ	27 มิถุนายน 2025 9:58 PM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
☐	u	พินเลา เอกวิทย์ เวชกุล 3339900173416@example.com	เสร็จสิ้น	30 มิถุนายน 2025 1:00 PM	30 มิถุนายน 2025 1:06 PM	5 นาที 46 วินาที	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0

และสามารถ ส่งออกเป็นไฟล์ได้ ด้วยการเลือก ประเภทไฟล์ ที่ Download table data as และกดดาวน์โหลด

พ ก ม ย ส ล ว ศ ช ส ห พ อ อ

Download table data as

Comma separated values (.csv)

ดาวน์โหลด

Comma separated values (.csv)

Microsoft Excel (.xlsx)

HTML table

JavaScript Object Notation (.json)

OpenDocument (.ods)

Portable Document Format (.pdf)

	ชื่อ	อีเมล	สถานะ	ทำเสร็จเมื่อ	เวลาที่ใช้	คะแนนที่ได้/30.0	Q. 1 /2.0	Q. 2 /2.0	Q. 3 /2.0	Q. 4 /2.0	Q. 5 /2.0	Q. 6 /2.0	Q. 7 /2.0	Q. 8 /2.0	Q. 9 /2.0	Q. 10 /2.0
☐	un	usertest@gmail.com	เสร็จสิ้น	25 มิถุนายน 2025 4:46 PM	2 นาที 29 วินาที	6.0	2.0	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0
☐	un	hrd2566.hss2@gmail.com	เสร็จสิ้น	26 มิถุนายน 2025 11:14 AM	1 นาที 21 วินาที	4.0	2.0	0.0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

หากต้องการดูแบบ รายคนในแบบทดสอบนี้ ให้กดที่ Review attempt ในรายชื่อ

Download table data as

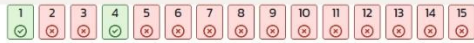
Comma separated values (.CSV)

ดาวน์โหลด

☐	ชื่อ / นามสกุล อีเมล	Status	เริ่มเมื่อ	ทำเสร็จ เมื่อ	เวลา ที่ใช้	คะแนนที่ ได้/30.0	Q. 1 /2.0	Q. 2 /2.0	Q. 3 /2.0	Q. 4 /2.0	Q. 5 /2.0	Q. 6 /2.0	Q. 7 /2.0
☐	un usertest usertest@gmail.com Review attempt	เสร็จ สิ้น	25 มิถุนายน 2025 4:44 PM	25 มิถุนายน 2025 4:46 PM	2 นาที 29 วินาที	6.0	✓ 2.0	✗ 0.0	✗ 0.0	✗ 0.0	✓ 2.0	✗ 0.0	✗ 0.0
☐	un นางภัทรี ปริยา กัน ทาใจ hrd2566.hss2@gmail.com Review attempt	เสร็จ สิ้น	26 มิถุนายน 2025 11:14 AM	26 มิถุนายน 2025 11:15 AM	1 นาที 21 วินาที	4.0	✓ 2.0	✗ 0.0	✗ 0.0	✓ 2.0	✗ 0.0	✗ 0.0	✗ 0.0

ระบบจะแสดง รายละเอียดของการทำแบบทดสอบแต่ละรอบของนักเรียน ทุกข้อ เหมาะสำหรับ

ตรวจสอบ, ให้ feedback, และตรวจสอบความผิดปกติ



แสดงทั้งหมดในครั้งเดียว

Finish review

แบบทดสอบ การตั้งค่า คำถาม ผลสอบ คลังคำถาม **เพิ่มเติม** 

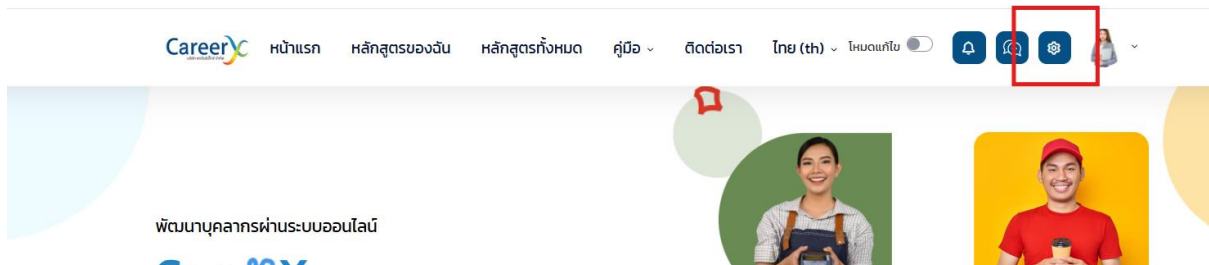
บท	นางภัทรปรีชา ก้นกาใจ
Status	เสร็จสิ้น
เริ่มเมื่อ	วันพฤหัสบดี, 26 มิถุนายน 2025, 11:14AM
เมื่อ	วันพฤหัสบดี, 26 มิถุนายน 2025, 11:15AM
เวลาที่ใช้	1 นาที 21 วินาที
คะแนนที่ได้	4.0 out of 30.0 (13.3%)

Settings

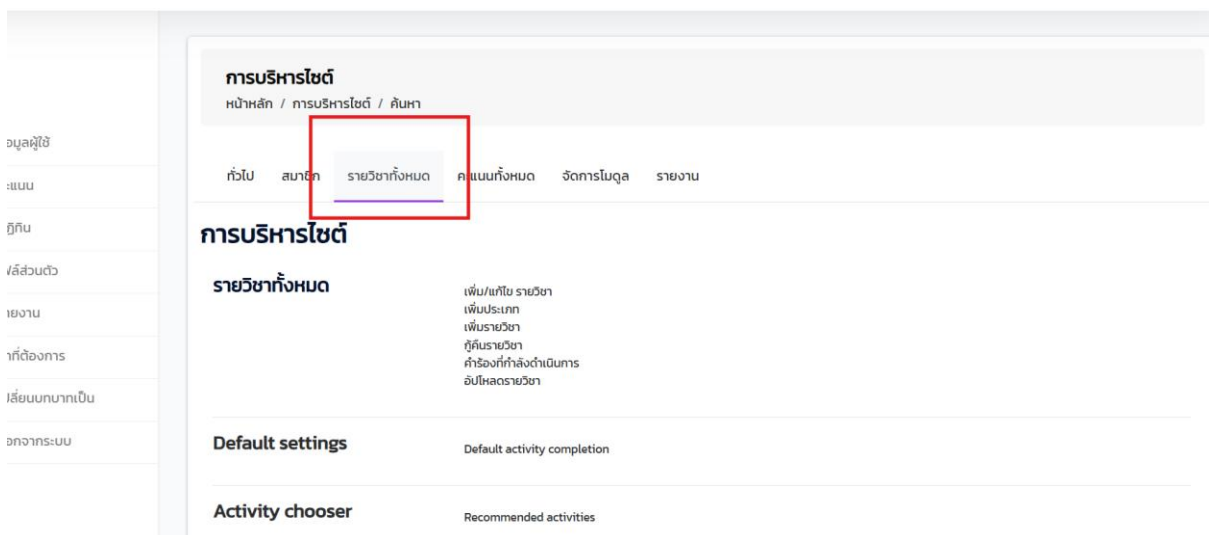
กำหนดสิทธิ์ (Role & Permission)

มอบหมายบทบาท (Assign roles)

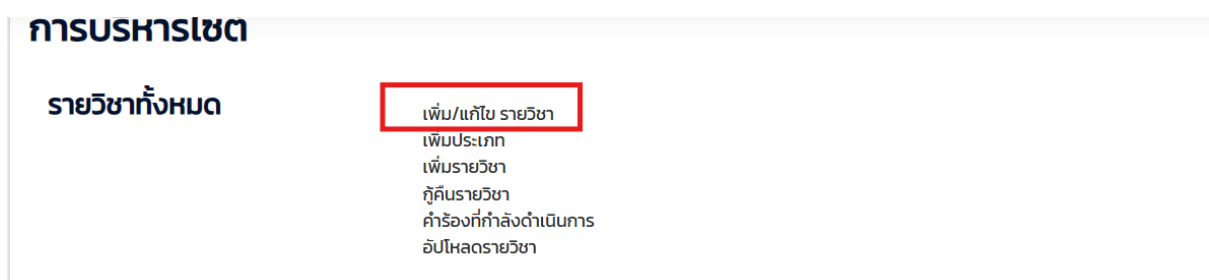
กดปุ่ม ฟันเฟือง ที่อยู่บนเมนู (หากไม่เห็น แสดงว่าบทบาทของคุณอาจไม่มีสิทธิ์)



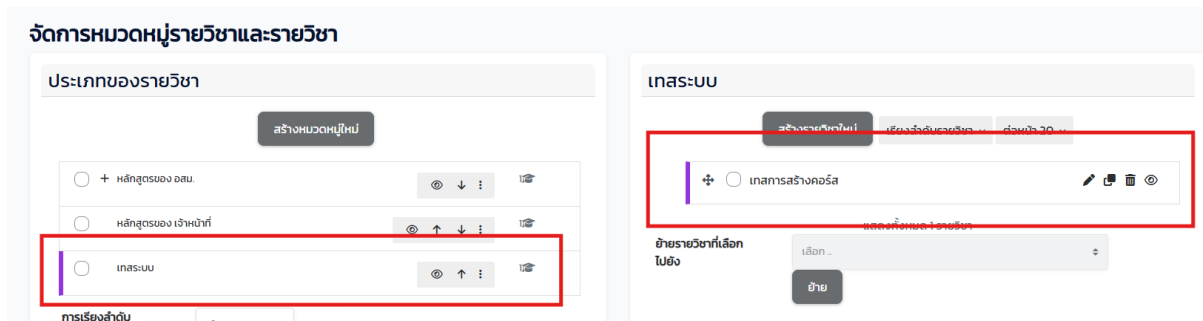
ระบบจะแสดงหน้า การบริหารไซต์ ให้กดไปที่ รายวิชาทั้งหมด



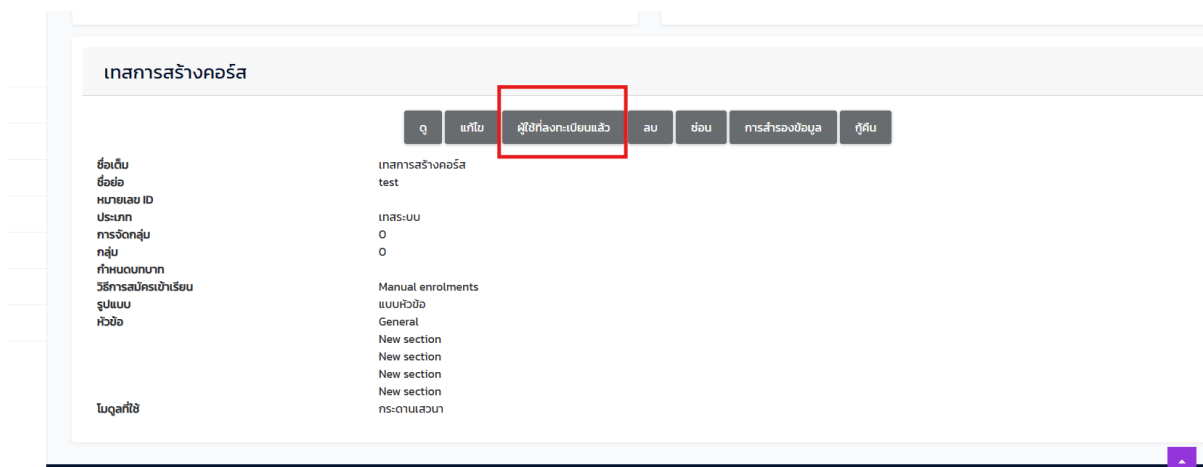
ระบบจะแสดงหน้า การบริหารไซต์ที่เป็นในส่วนของรายวิชา ต่อไปให้ กด เพิ่ม/แก้ไข รายวิชา



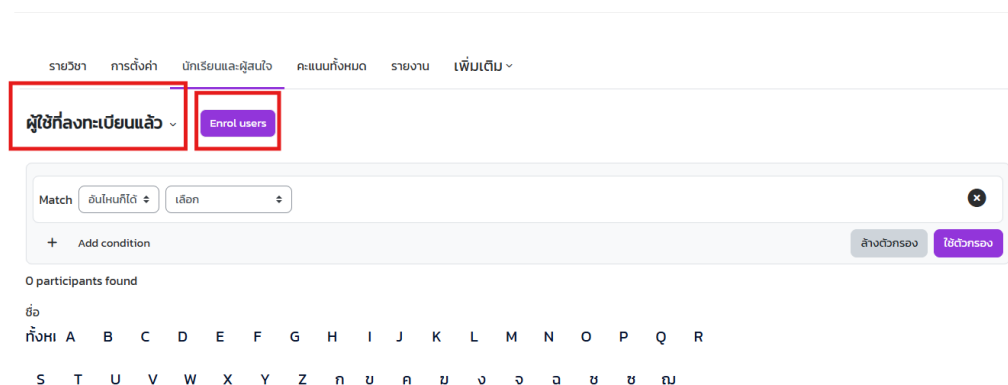
ระบบจะแสดงหน้า จัดการหมวดหมู่รายวิชาและรายวิชาดังภาพ ให้กดไปที่ ชื่อของหมวดหมู่ที่ต้องการสร้างรายวิชา



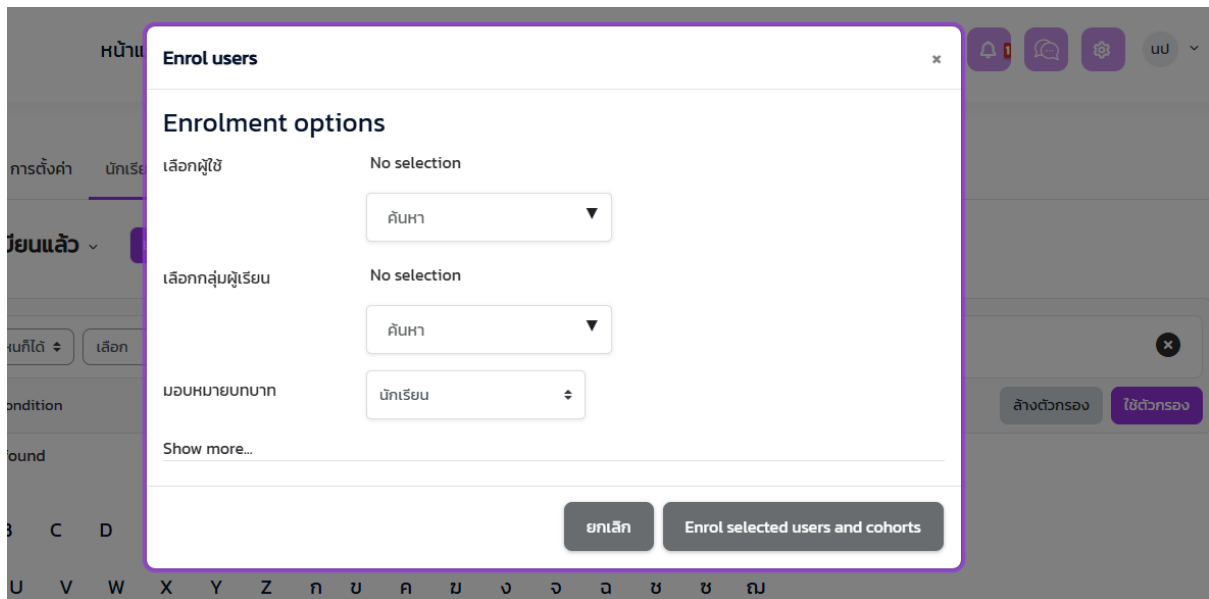
กด หมวดหมู่ และ รายวิชา ที่คุณต้องการมอบหมายบทบาทให้ และเลื่อนลงมาด้านล่าง จะมีข้อมูลทดสอบการสร้างคอร์ส



กดผู้ใช้ที่ลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดงหน้า Enrol users เลือก ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนแล้ว และกดไปที่ Enrol users

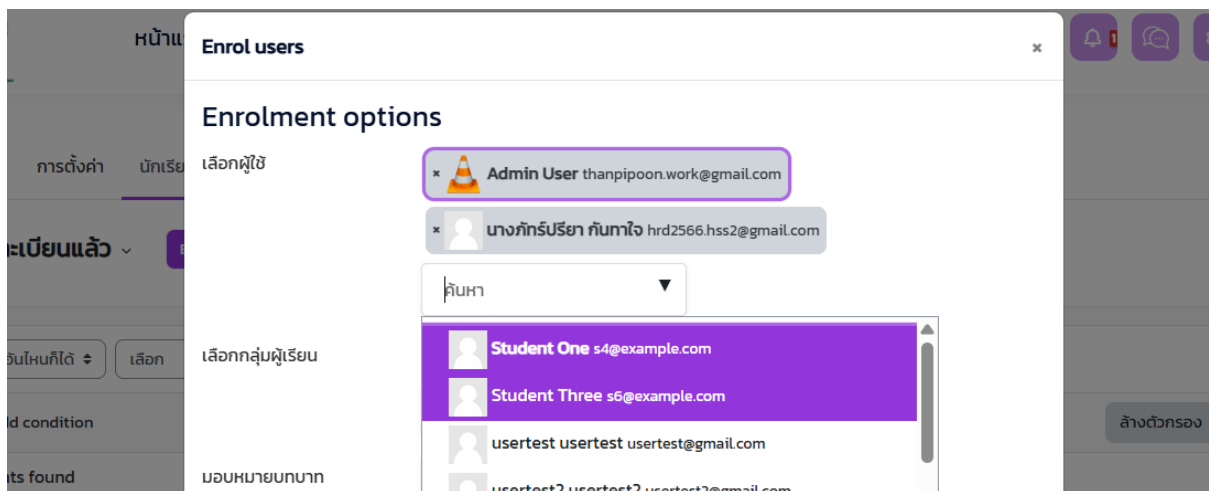


ระบบจะแสดงหน้า Enrolment options

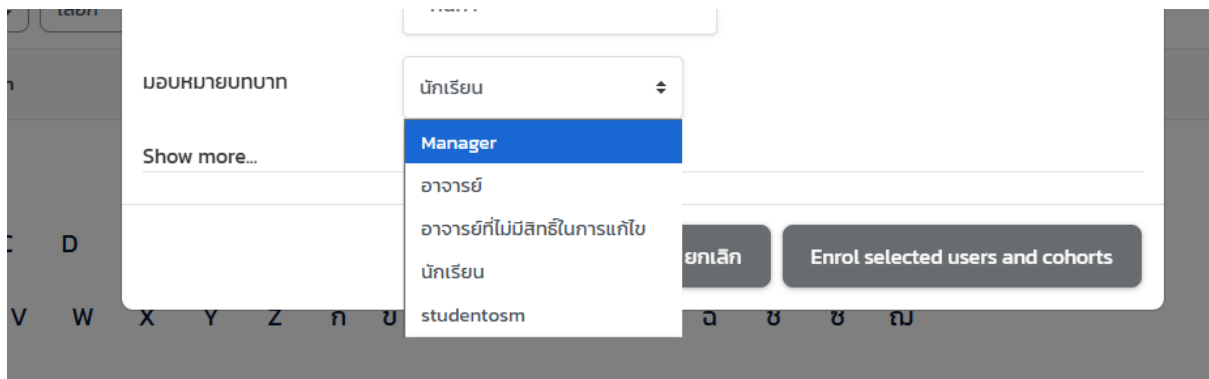


หน้า Enrolment options ประกอบไปด้วย

- เลือกผู้ใช้ : พิมพ์ชื่อ อีเมล รหัสของผู้ใช้ที่ต้องการ เลือกจากรายชื่อที่ระบบค้นหาให้ สามารถเลือกได้หลายคน



- เลือกกลุ่มผู้เรียน : คุณสามารถเลือกกว่าจะให้ผู้เรียนที่ลงทะเบียน เข้าเป็นสมาชิกของกลุ่มใดในรายวิชา
- มอบหมายบทบาท : เลือกบทบาทที่ผู้จะใช้จะได้รับในรายวิชา



หากต้องการดูเงื่อนไขเพิ่มเติมให้กด Show more..

☐ Recover user's old grades if possible

เริ่มจาก

ระยะเวลาเข้าเรียน

Enrolment ends ☐ เปิดการใช้งาน

จะประกอบไปด้วย

- เริ่มจาก : กำหนดว่า ผู้เรียนสามารถเริ่มเข้าเรียนได้ตั้งแต่วันที่
- ระยะเวลาเข้าเรียน : ใช้กำหนดระยะเวลาทั้งหมดที่ผู้เรียนจะสามารถเข้าใช้งานรายวิชาได้
- Enrolment ends : กำหนด วันที่สิ้นสุดสิทธิ์การเข้าเรียนของผู้เรียน

หลังจากนั้น กด Enrol selected users and cohorts รายชื่อจะถูกเพิ่มในรายวิชาเสร็จสิ้น ตรวจสอบได้ โดยเลื่อนลงมาข้างล่าง จะมาลิสรายชื่อแสดงดังภาพ

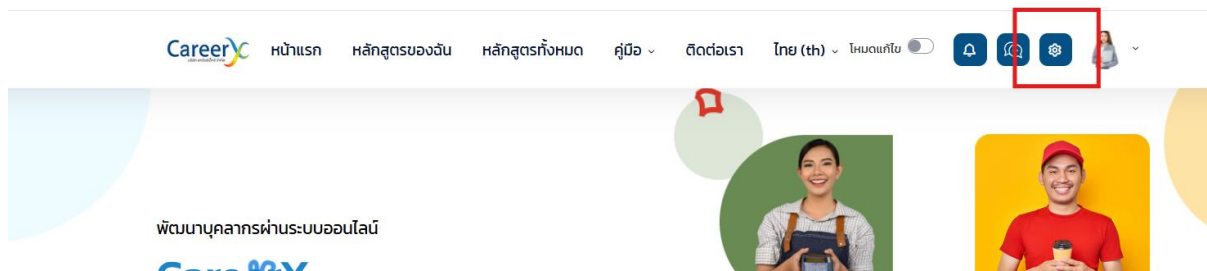
ชื่อ / นามสกุล	อีเมล	บทบาท	กลุ่ม	เข้ามาในรายวิชาครั้งสุดท้ายเมื่อ	สถานะ
☐					
☐ Admin User	thanpipoon.work@gmail.com	Manager	เรียนรวมกับไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย	Active

รวมสมาชิกที่เลือก

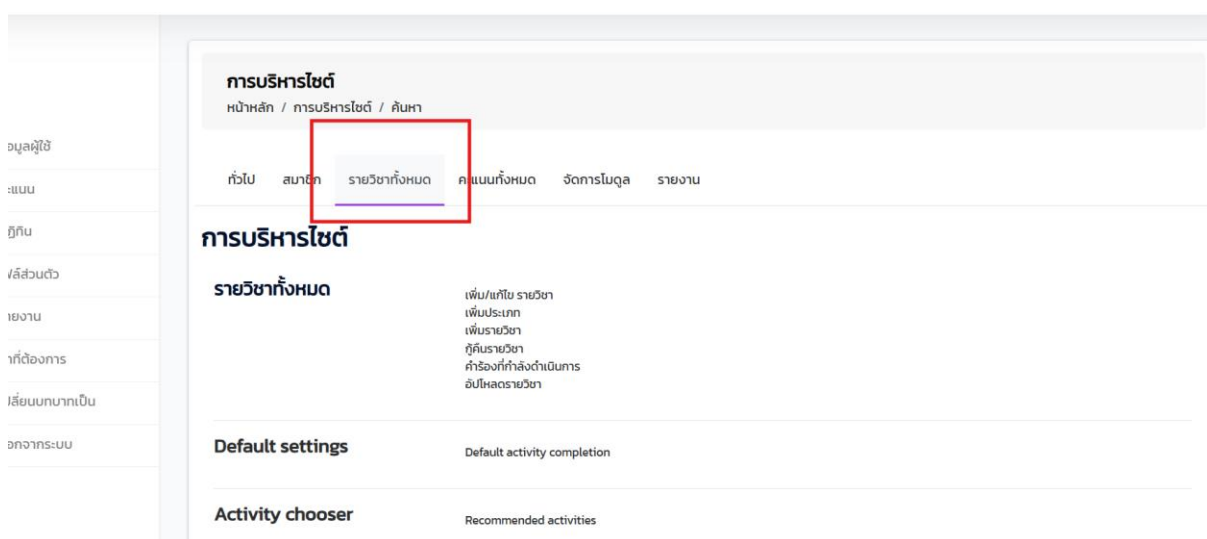
Enrol users

เปลี่ยนระดับสิทธิ์ของผู้ใช้งานในหมวดหมู่หรือรายวิชา

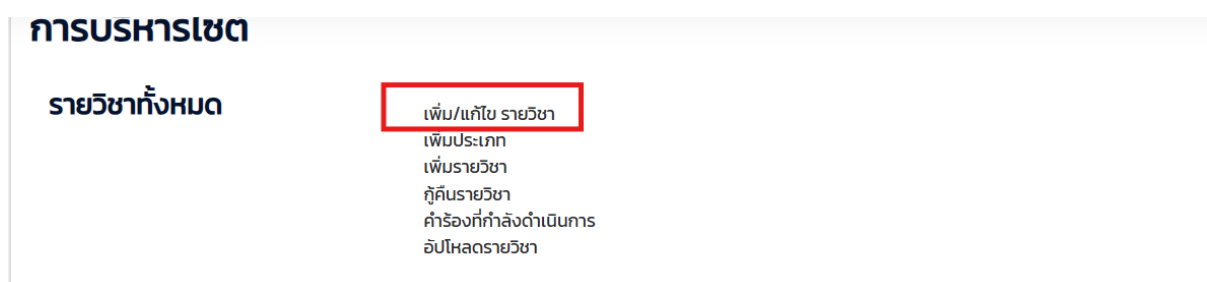
กดปุ่ม ฟันเฟือง ที่อยู่บนเมนู (หากไม่เห็น แสดงว่าบทบาทของคุณอาจไม่มีสิทธิ์)



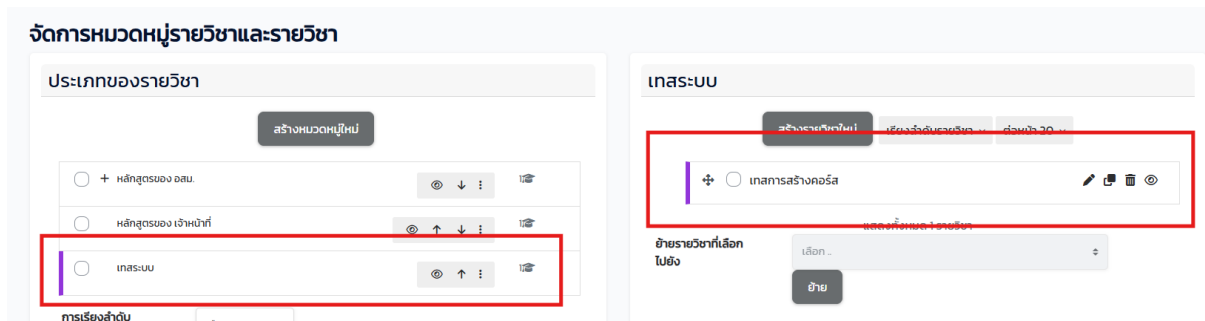
ระบบจะแสดงหน้า การบริหารไซต์ ให้กดไปที่ รายวิชาทั้งหมด



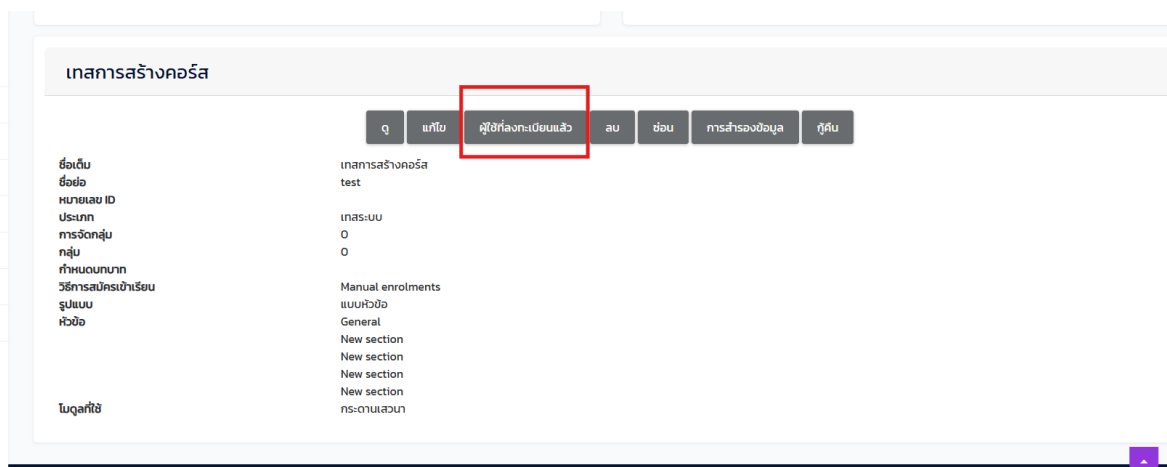
ระบบจะแสดงหน้า การบริหารไซต์ที่เป็นในส่วนของรายวิชา ต่อไปให้ กด เพิ่ม/แก้ไข รายวิชา



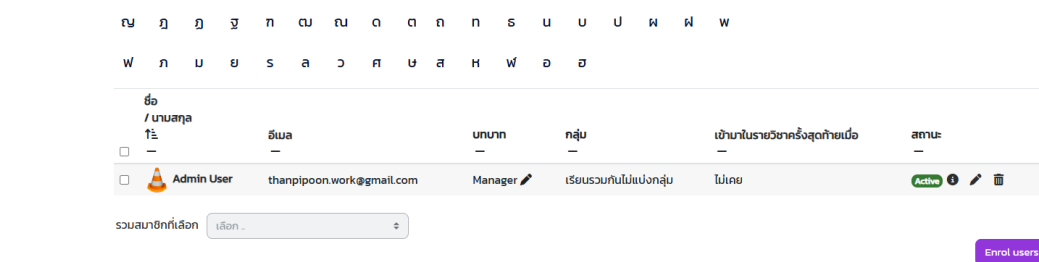
ระบบจะแสดงหน้า จัดการหมวดหมู่รายวิชาและรายวิชาดังกล่าว ให้กดไปที่ ชื่อของหมวดหมู่ที่ต้องการสร้างรายวิชา



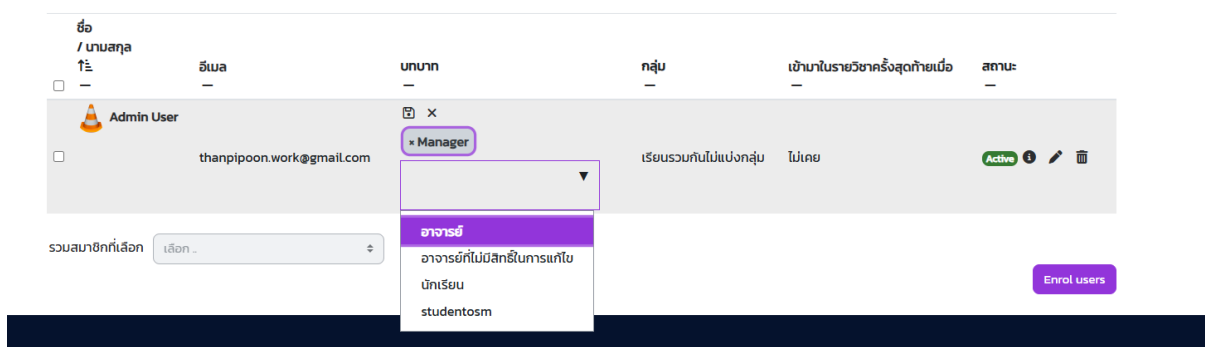
กด หมวดหมู่ และ รายวิชา ที่คุณต้องการเปลี่ยนระดับสิทธิ์ของใช้งานให้ และเลื่อนลงมาด้านล่าง จะมีข้อมูลทดสอบการสร้างคอร์ส



กดผู้ใช้ที่ลงทะเบียนแล้ว ระบบจะแสดงหน้า Enrol users เลือก ผู้ใช้ที่ลงทะเบียนแล้ว และเลื่อนลงมาด้านล่างจะเจอรายชื่อ ผู้ใช้งานที่อยู่ในคอร์สนั้น



กด รูปดินสอ ตรงคอลัมน์บทบาท จะแสดงรายการ ระดับสิทธิ์ ให้เลือก กดเลือกได้ตามต้องการ



หากคลิกเลือกแล้ว จะขึ้นสถานะมา 2 สิทธิ์ ให้กด กากบาท สิทธิ์เดิมออกเลย

ฟ ก บ ย ร ล ว ศ ษ ส ห ฟ อ อ

ชื่อ / เสนอ ไว้	อีเมล	บทบาท	กลุ่ม	เข้ามาในรายชื่อครั้งสุดท้ายเมื่อ	สถานะ
☐ Admin User	thanpipoon.work@gmail.com	✕ ▼ Manager = อาจารย์		เรียนรวมกับไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย

รวมสมาชิกที่เลือก

เลือก ..

Enrol users

หลังจากนั้น กดปุ่มบันทึก รายชื่อจะถูกเปลี่ยนสิทธิ์ในรายวิชาเสร็จสิ้น ดังภาพ

ฟ ก บ ย ร ล ว ศ ษ ส ห ฟ อ อ

ชื่อ / เสนอ ไว้	อีเมล	บทบาท	กลุ่ม	เข้ามาในรายชื่อครั้งสุดท้ายเมื่อ	สถานะ
☐ Admin User	thanpipoon.work@gmail.com	อาจารย์		เรียนรวมกับไม่แบ่งกลุ่ม	ไม่เคย

รวมสมาชิกที่เลือก

เลือก ..

Enrol users

ดูแลระบบและบำรุงรักษา

เคลียร์แคช

การ เคลียร์แคช เป็นกระบวนการที่ช่วยแก้ไขปัญหาเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงธีม ปลั๊กอิน หรือการตั้งค่าแล้วไม่แสดงผล หรือหน้าเว็บโหลดผิดปกติ โดยเฉพาะกับการอัปเดตธีม/โค้ด

กดปุ่ม ฟันเฟือง ที่อยู่บนเมนู (หากไม่เห็น แสดงว่าบทบาทของคุณอาจไม่มีสิทธิ์)

The screenshot shows the Moodle administration interface. At the top, there is a navigation bar with the 'CareerX' logo and various links. A red box highlights the settings gear icon in the top right corner. Below the navigation bar, there is a banner area with two images of people. The main content area is titled 'ระบบจะแสดงหน้า การบริหารไซต์ ให้กดไปที่ พัฒนา และกดไปที่ Purge caches'. Below this, there is a section titled 'การบริหารไซต์' with a breadcrumb trail 'หน้าหลัก / การบริหารไซต์ / ค้นหา'. A red box highlights the 'การพัฒนา' (Development) link in the top navigation bar. Below this, there is a list of development tools, with 'Purge caches' highlighted by a red box.

ระบบจะแสดงหน้า Purge caches ให้เลือก สิ่งที่ต้องการเคลียร์แคช โดยกดที่ กล่อง สีเหลี่ยม ด้านหน้าหัวข้อนั้นๆ

The selected caches were purged. ✕

Purge caches

Moodle can cache themes, JavaScript, language strings, filtered text, RSS feeds and other pieces of calculated data. Purging caches will delete data from the server and force browsers to re-fetch data, so you can be sure you are seeing the most up-to-date values produced by the current code. There is no danger in purging caches, but your site may appear slower for a while until the server and clients calculate new information and cache it.

Purge all caches

Purge selected caches

☒ Themes ☐ Language strings ☐ JavaScript ☐ Templates ☐ Text filters ☐ All MUC caches
☐ All file and miscellaneous caches

Purge selected caches

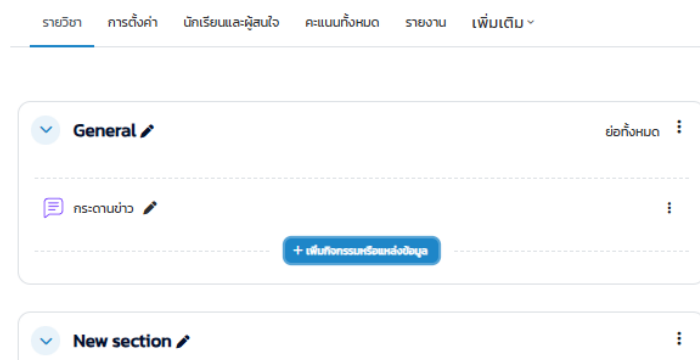
หลังจากนั้น กด Purge all caches ได้เลย

การสร้างใบประกาศนียบัตร

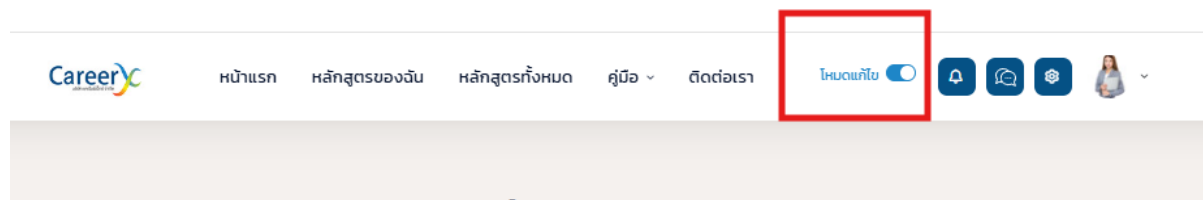
การสร้างใบประกาศนียบัตร

หลังจากที่คุณติดตั้งและเปิดใช้งานปลั๊กอิน **Custom certificate** แล้ว (หรือหากมีอยู่แล้วในระบบ), ขั้นตอนต่อไปคือการนำกิจกรรมใบประกาศนียบัตรเข้าสู่รายวิชาที่ต้องการ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถรับใบประกาศเมื่อผ่านเงื่อนไขที่คุณกำหนดไว้

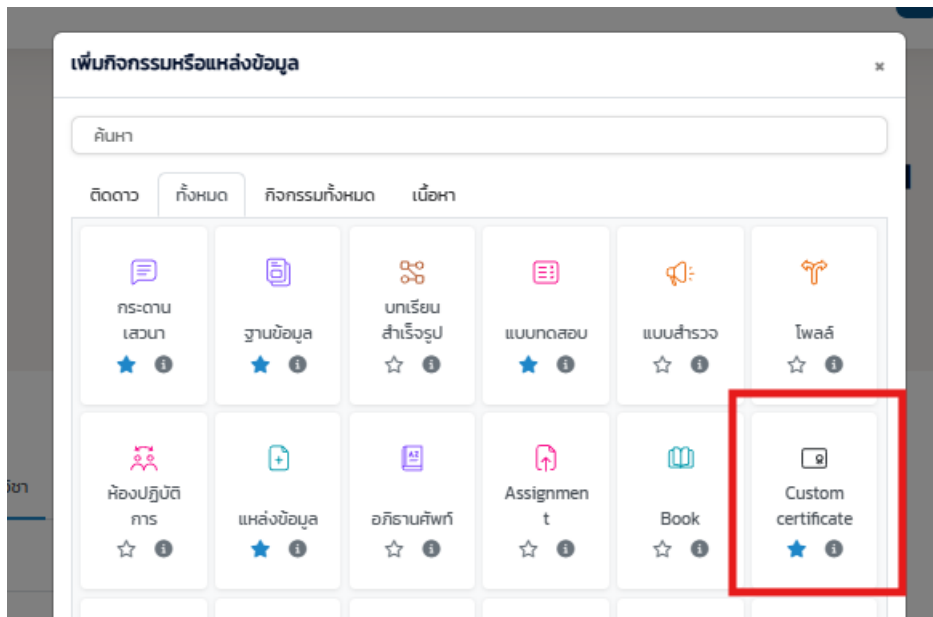
เข้าไปที่รายวิชาที่คุณต้องการเพิ่มใบประกาศนียบัตร ให้คุณเลือกเข้าไปใน รายวิชาที่คุณดูแล หรือ เป็นผู้สอน และต้องการแจกใบประกาศให้กับผู้เรียนที่เรียนจบหรือทำกิจกรรมครบตามที่กำหนด



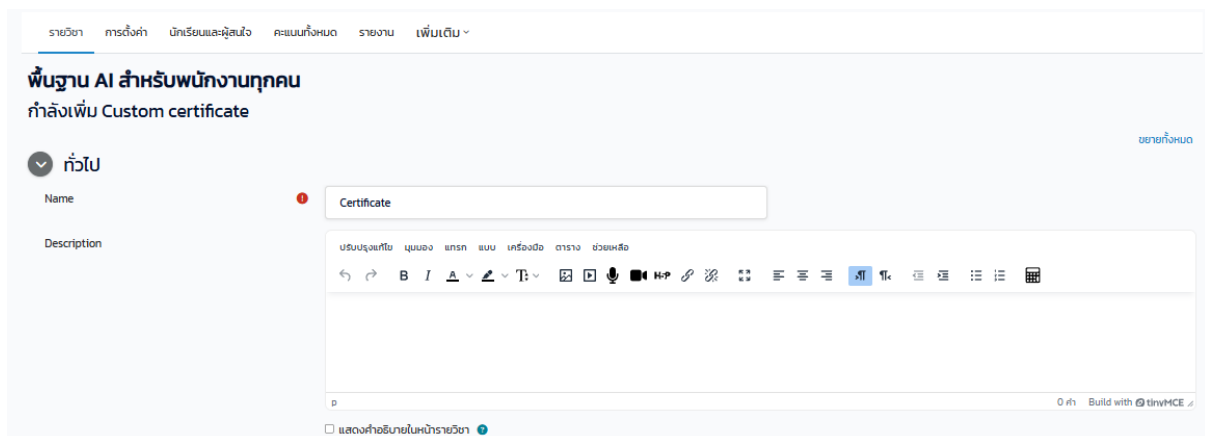
เปิดโหมดแก้ไขเนื้อหาในรายวิชา เพื่อเปิดโหมดการจัดการรายวิชา ทำให้สามารถเพิ่มกิจกรรมหรือแก้ไขเนื้อหาในรายวิชาได้



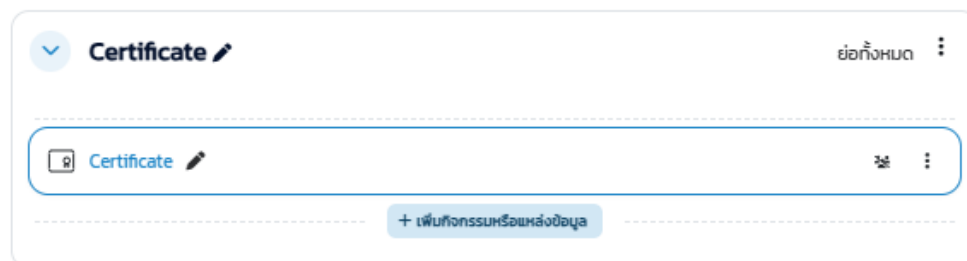
กด เพิ่มกิจกรรมหรือแหล่งข้อมูล



ให้เลือก "Custom certificate" ซึ่งเป็นปลั๊กอินใบประกาศนียบัตรที่สามารถปรับแต่งได้อย่างละเอียด กดเพื่อเข้าสู่หน้าตั้งค่าของกิจกรรมนี้



กำหนดรายละเอียดของกิจกรรมใบประกาศ เช่น ชื่อ Certificate และกดบันทึกและกลับยังรายวิชา



จะแสดงกล่อง ดังภาพ หลังจากนั้นคลิกเข้าไปที่กล่อง Certificate และกด Edit Certificate เพื่อแก้ไข

Custom certificate การตั้งค่า **Edit certificate** Verify certificate เพิ่มเติม ▾

Name ! ? Certificate

Width ! ? 310

Height ! ? 220

Left margin ? 0

Right margin ? 0

ทำการตั้งค่าความสูง และความกว้าง ดังภาพ

Background image **Add element**

+ Add page

จากนั้น กด Add element เพื่อทำการเพิ่ม Background certificate ที่คุณมี ทำการอัปโหลดรูปเข้าไป
ในกล่อง Upload image และกด Save and continue

Custom certificate การตั้งค่า Edit certificate Verify certificate เพิ่มเติม ▾

Element name ! ? Background image

Image No image

Upload image

ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ ไม่จำกัด

📁 📁 📁 🗑️

📁 ไฟล์

☐	ชื่อ	แก้ไขครั้งสุดท้าย	Size	Type
☐	📁 เหลี่ยมเพชร.png	14/08/2025 13:00	82.2 กิโลไบต์	Image (PNG)

Accepted file types:

Image files .ai .bmp .ddraw .gif .ico .jpe .jpeg .jpg .pct .pic .png .svg .svgz .tif .tiff

Save changes **Save and continue** ยกเลิก

ระบบจะทำการ บันทึกแต่ยังอยู่ที่หน้าเดิม หลังจากนั้น ให้กด ครอบดาวนั้น ในส่วนของ Image และ กดเลือกชื่อของรูปภาพที่อัปโหลดนั้น และกด Save changes

Custom certificate การตั้งค่า Edit certificate Verify certificate เพิ่มเติม

Element name Background image

Image No image

Upload image No image Course image: เหลี่ยมเพชร.png

ขนาดไฟล์สำหรับไฟล์ใหม่ ไม่จำกัด

ชื่อ	แก้ไขครั้งสุดท้าย	Size	Type
เหลี่ยมเพชร.png	14/08/2025 13:00	82.2 กิโลไบต์	Image (PNG)

Accepted file types: Image files .ai .bmp .cdr .draw .gif .ico .jpeg .jpg .pct .pic .pict .png .svg .svgz .tif .tiff

Save changes Save and continue ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

หลังจากนั้นกดเลือก ครอบดาวนั้น กดไปที่ Date และกด Add element

Elements

Name	Type	การกระทำ
Background image	bgimage	

Reposition elements

Date range Add element

Background image

Border

Category name

Code

Course field

Course name

Date

Date range

Digital signature

Save changes and preview

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

Load template

ระบบจะให้ทำการตั้งค่า รูปแบบวันที่ ขนาดฟอนต์ สี ตามที่ท่านต้องการ หลังจากนั้นกด Save changes

Custom certificate การตั้งค่า Edit certificate Verify certificate **เพิ่มเติม** ▾

Element name ! ?

Date item ?

Date format ?

Font ?

Size ?

Colour ? 

Width ?

Reference point location ?

Alignment ?

Save changes ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น !

หลังจากนั้นกดเลือก ครอบดาวนั้น กดไปที่ Student name และกด Add element

Right margin ?

Grade item name

Image

Elements ?

Type	การกระทำ
bgimage	
date	

Add element

บันทึกการเปลี่ยนแปลง **Save changes and preview**

ระบบจะให้ทำการตั้งค่า ขนาดตัวอักษร สี ตามที่ท่านต้องการ หลังจากนั้นกด Save changes

Custom certificate การตั้งค่า Edit certificate Verify certificate **เพิ่มเติม** ▾

Element name ! ?

Font ?

Size ?

Colour ? 

Width ?

Reference point location ?

Alignment ?

Save changes ยกเลิก

คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น !

หลังจากนั้นกดเลือก ครอบดาว์น กดไปที่ Courses name และกด Add element

! ? ?

margin ?

margin ?

its ?

Course field

Course name

Date

Date range

Digital signature

Expiry

Grade

Grade item name

Image

QR code

Student name

Teacher name

Text

User field

User picture

Course name

Type	การกระทำ
bgimage	
date	
studentname	

Add element

ระบบจะให้ทำการตั้งค่า ขนาดตัวอักษร สี ตามที่ท่านต้องการ หลังจากนั้นกด Save changes

Custom certificate

การตั้งค่า

Edit certificate

Verify certificate

เพิ่มเติม ▾

Element name

!

?

Course name

Type

?

Full name ▾

Font

?

Free Serif ▾

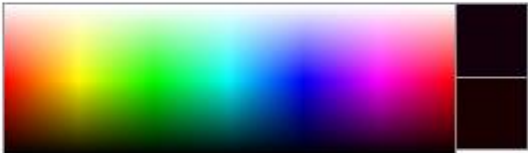
Size

?

18 ▾

Colour

?



#000000

Width

?

0

Reference point location

?

Center ▾

Alignment

?

Left alignment ▾

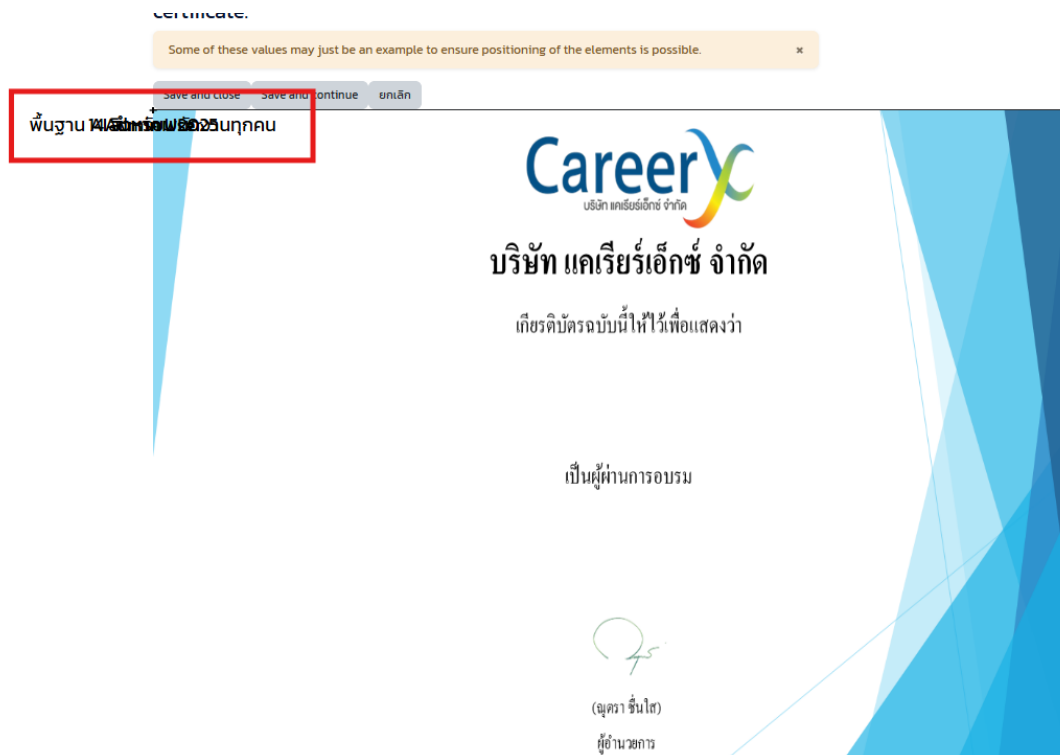
Save changes

ยกเลิก

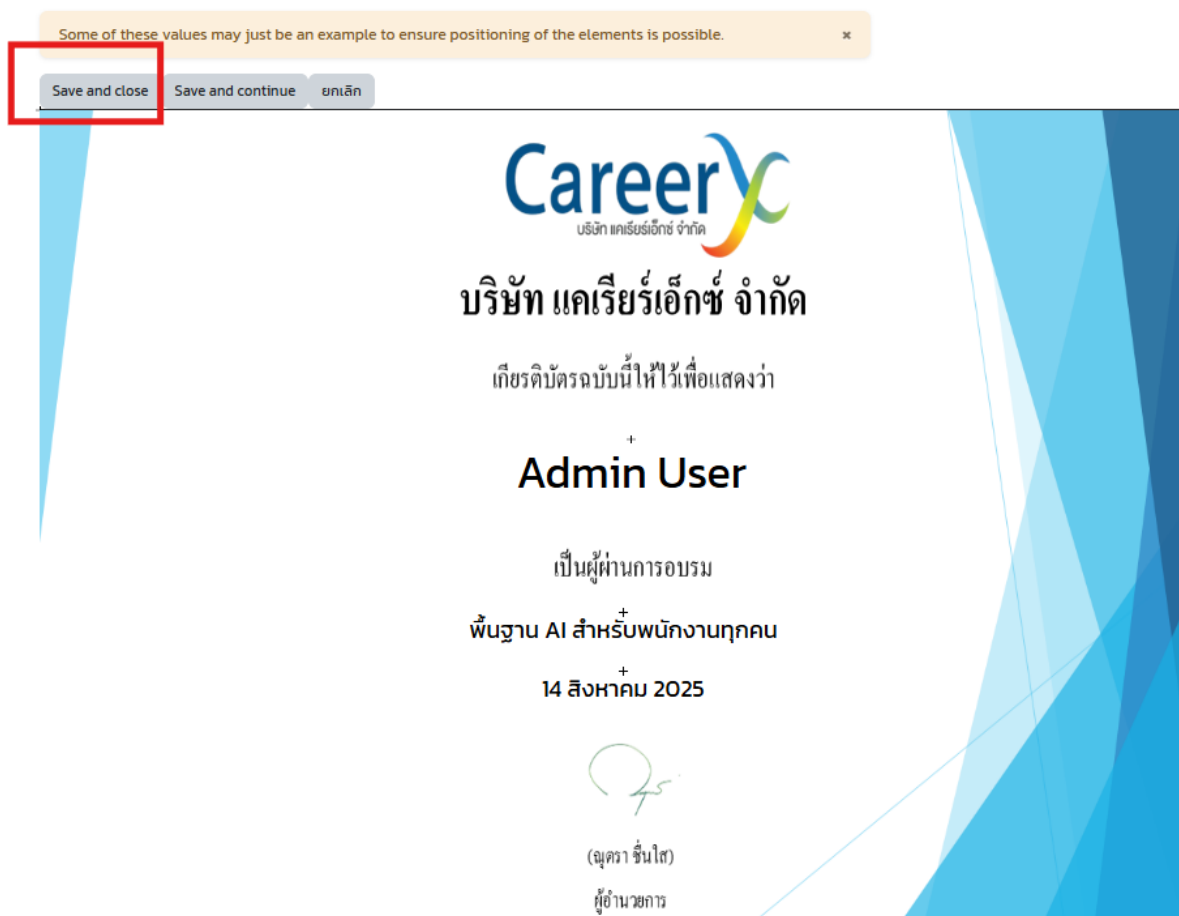
คุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น

!

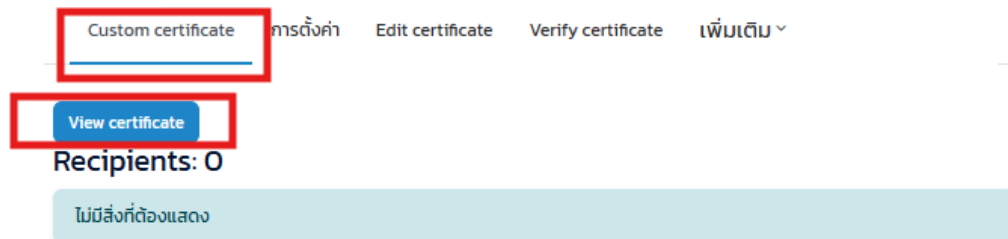
หลังจากนั้นกดเลือก Reposition elements



จะเจอเป็นหน้ารูปภาพ Background และ elements ต่างๆที่เรา Add จะแสดงอยู่ฝั่งบนซ้าย ให้ใช้เมาส์ลากและนำไปวางตามจุดที่ต้องการ



หากทำการจัดเรียงเรียบร้อยแล้ว ให้กด Save and close สามารถกลับมาดูใบ Cer ที่ทำการปรับแต่งโดยการกด Custom certificate และ View certificate



จะแสดงหน้าใบ Certificate ของคุณ

